

Výnos děkanky FF UHK č. 15/2017

Praxe studentů ve studijních programech B6731 Sociální politika a sociální práce a N6731 Sociální politika a sociální práce

V rámci studijních programů B6731 Sociální politika a sociální práce a N6731 Sociální politika a sociální práce se uskutečňují tyto druhy odborné praxe:

- Exkurze
- Průběžná praxe
- Souvislá praxe

Student absolvuje příslušnou praxi v rozsahu (na základě konkrétních sylabů předmětu) a způsobem, který stanoví příslušný studijní plán. V průběhu praxe si student na základě pokynů garanta praxe vede portfolio, které obsahuje záznamy z hospitací, analýzy vlastní odborné a tvůrčí činnosti, záznamy o dalších činnostech souvisejících s předmětem praxe a reflexi praxe dle pokynů vyučujícího praxe.

V rámci příslušné praxe se student seznámí s vnitřními předpisy přijímající organizace, v níž praxi absolvuje, především s předpisy o bezpečnosti práce. Tyto předpisy je povinen bezvýhradně respektovat. Instruktaž studentů nastupujících na praxi provedou vedoucí praxe v jejím úvodu.

Student se podílí na činnosti přijímající organizace podle pokynů jejího vedoucího a podle pokynů vyučujícího předmětu praxe.

Student se v rámci předmětů praxe zúčastní supervizních seminářů.

Zápočty za praxi uděluje vyučující předmětu praxe.

Spolupráce fakulty s přijímající organizací je obvykle bezplatná, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Organizace skupinové praxe (exkurze)

Skupinová praxe stanovená plánem studia probíhá v zařízení určeném vyučujícím předmětu praxe. Možnost vykonat skupinovou praxi sjedná s tímto zařízením vyučující předmětu praxe nebo pověřený pracovník Ústavu sociální práce FF UHK (ÚSP FF UHK).

Organizace individuální praxe (průběžná a souvislá praxe)

Student je povinen se zaregistrovat na průběžnou nebo souvislou praxi v systému ISU3. Student může zvolit praxi na zařízení, se kterým je uzavřena Rámcová smlouva o zajištění odborné praxe studentů oborů sociální práce. V tomto případě se student předběžně domluví v daném zařízení a registruje se v systému ISU3. Dále se řídí pokyny uvedenými v registraci do ISU3 a pokyny garanta praxe.

Pokud si student z této nabídky nevybere žádné zařízení nebo vybrané zařízení nemá již volnou kapacitu, vyplní návrh individuální smlouvy na jím zvoleném zařízení. V individuálně zvoleném zařízení se student musí opět předběžně domluvit. Návrh individuální smlouvy připomínkuje garant praxe. Pokud garant odsouhlasí návrh individuální smlouvy, student souhlas obdrží e-mailem, z ISU3 vytiskne 2 exempláře individuální smlouvy, zajistí podpis smluv statutárním zástupcem organizace a takto vyplněné originály smluv odevzdá minimálně měsíc před zahájením termínu praxe referentce ÚSP FF UHK. Pokud není návrh odsouhlasen, student volí jiné zařízení a postup se opakuje.

Studenti kombinované formy studia, kteří působí v oblasti praxe definované dokumentací předmětu, mohou po konzultaci s vyučujícím předmětu praxe individuální praxi vykonat u svého zaměstnavatele, popřípadě v místě svého bydliště.

Přijímající organizace, v níž student praxi vykonává, zastoupená vedoucím praxe, vystaví doklad o průběhu praxe (návrh udělení/neudělení zápočtu) s podpisem vedoucího praxe a razítkem instituce.

Společná ustanovení

Další podrobné pokyny jsou stanoveny sylabem předmětu, nebo je studenti obdrží od garanta předmětu případně od vyučujícího předmětu praxe. Student si sám domluví s vedoucím praxe (popřípadě s vedoucím přijímající organizace) přesný termín konání praxe a prokáže se potvrzením o studiu.

Student předloží příslušnému vyučujícímu předmětu praxe rozvrh, termín a místo konání praxe před nástupem na praxi.

Zápočty za praxi uděluje vyučující předmětu praxe na základě kritérií hodnocení praxe.

Terminologie

Exkurze představuje jednu z organizačních forem výuky, která se realizuje v reálném prostředí. Hlavním posláním exkurzí je poznávací činnost, stejně tak jako shromažďování informací, porovnávání dosavadních teoretických poznatků s praxí.

Souvislou nebo průběžnou praxí se rozumí dlouhodobý studijní pobyt na jiném pracovišti za účelem seznámení se s prostředím a konkrétní pracovní činností. V pregraduální přípravě studentů představuje nedílnou součást studia. Praxe se odehrává na rozličných pracovištích „blízkých“ studovanému oboru, např. v zařízeních sociálních služeb, úřadech apod.

Garantem předmětu se rozumí pracovník ÚSP FF UHK uvedený v sylabu příslušného předmětu. Jeho úkolem je stanovit cíle praxe a cesty k jejich naplnění.

Hlavním garantem odborné praxe je ředitel ÚSP FF UHK.

Vyučujícím předmětu praxe je pracovník ÚSP FF UHK aktuálně pověřený vedením tohoto předmětu. Poskytuje odborné konzultace při přípravě studenta na praxi a vede následné rozbor praxe.

Supervizorem praxe je pracovník ÚSP FF UHK, který vede supervizní semináře praxe a poskytuje na vyžádání supervizi studentům.

Vedoucím praxe se rozumí pracovník instituce, v níž praxe probíhá, a který je vedením praxe smluvně pověřen.

Přijímající organizací se rozumí pracoviště, na kterém student vykonává praxi.

Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.
děkanka FF UHK