Univerzita Hradec Králové
Filozofická fakulta

Hradec Králové 28. května 2020
č. j. DFF/242/20

Výnos děkana FF UHK č. 19/2020

Činnost a působnost rozvrhářů pracovišť FF UHK

Čl. 1 – Obecná ustanovení

(1) Tento výnos stanovuje činnost a působnost pracovníků pověřených vedením agendy rozvrhování (dále „rozvrháři") Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále „FF UHK") a jejích kateder, ústavů a center (dále „pracovišť").
(2) Tento výnos vychází v součinnosti se zněním výnosu děkana FF UHK č. 20/2020.

Čl. 2 – Osoba rozvrháře

(1) Tímto výnosem se ustanovují:
a) fakultní rozvrhář,
b) rozvrhář katedry, ústavu nebo centra FF UHK (dále „rozvrhář pracoviště").
(2) Rozvrhář, ustavený podle odst. 1 tohoto článku výnosu, je pracovník, schopný ovládat technické a výpočetní úkony procedury rozvrhování výuky FF UHK (IS STAG, IS FIS, případně další potřebné systémy) nebo pracovník, který se do této pozice při adekvátní současné znalosti zaučuje. Zajišťuje v rámci své vymezené kompetence rozvrhování nebo přípravy podkladů pro rozvrhování kombinované i prezenční výuky všech studijních předmětů akreditovaných studijních programů FF UHK podle rozsahu toho výnosu.

Čl. 3 – Fakultní rozvrhář

(1) Fakultní rozvrhář FF UHK je hlavním rozvrhářem fakulty.
(2) Fakultního rozvrháře jmenuje proděkan FF UHK pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost. Výkon činnosti fakultního rozvrháře není časově omezen. Fakultním rozvrhářem je jmenován akademický pracovník, výjimečně jiný pracovník FF UHK, který má dostatečné technické znalosti k provádění úkonů rozvrhování. Fakultnímu rozvrháři náleží za jeho činnost odměna, jejíž výši stanovuje děkan FF UHK nebo navrhuje jím pověřený proděkan, a to za každý semestr provedeného rozvrhování.
(3) Fakultní rozvrhář zejména:
(a) řídí a kontroluje činnost rozvrhářů pracovišť,
(b) stanovuje harmonogram rozvrhování pro FF UHK a dbá na jeho dodržování,
(c) zpracovává připomínky a dotazy rozvrhářů pracovišť v průběhu rozvrhování,

(d) provádí ve stanovených termínech a podle platných předpisů rozvrhování prezenční výuky všech pracovišť FF UHK (tzv. „ostré rozvrhování“),
(e) provádí po dohodě s rozvrháři pracovišť změny v rozvrzích a úpravy kapacit studijních předmětů, a to v termínech, kdy lze tyto změny provést,
(f) komunikuje se studijním oddělením FF UHK, studijními oddělením a děkanáty dalších fakult UHK, vedoucími pracovišť, rektorátem UHK, správci informačního systému STAG a dalšími součástmi či osobami UHK, které se na tvorbě rozvrhů podílejí,
(g) je zodpovědný za vytvoření rozvrhů prezenční výuky pro každý výukový semestr.

(4) Fakultní rozvrhář může se souhlasem proděkana FF UHK pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost pověřit kromě rozvrhářů pracovišť další osoby (především pracovníky studijního oddělení FF UHK nebo vedoucí pracovišť) dílčími krátkodobými úkoly v průběhu rozvrhování, a to především v případech, kdy řešení úkolu vyplývá z běžné pracovní činnosti těchto osob.
(5) Fakultní rozvrhář za svou činnost odpovídá proděkanovi FF UHK pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost a řídí se jeho organizačními a dalšími pokyny.

Čl. 4 – Rozvrhář pracoviště

(1) Rozvrhář pracoviště FF UHK je rozvrhářem katedry, ústavu nebo centra FF UHK, které zajišťuje výuku studijních předmětů daných akreditovaných studijních programů.
(2) Rozvrháře pracoviště jmenuje se souhlasem proděkana FF UHK pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost vedoucí pracoviště. Výkon činnosti rozvrháře pracoviště není časově omezen. Rozvrhářem pracoviště je jmenován akademický pracovník, výjimečně jiný pracovník daného pracoviště, který má dostatečné technické znalosti k provádění úkonů rozvrhování.
(3) Rozvrhář pracoviště zejména:
(a) zodpovídá za komunikaci s vyučujícími pracovišť FF UHK ve věcech rozvrhování svého pracoviště,
(b) vytváří samostatně rozvrhy kombinované výuky studijních předmětů a plánů pracoviště a zodpovídá za jejich finální podobu,
(c) zasílá připomínky a dotazy fakultnímu rozvrháři v průběhu rozvrhování ve věcech, které jsou v povinnostech fakultního rozvrháře podle čl. 3 tohoto výnosu,
(d) provádí a pravidelně kontroluje ve stanovených termínech a podle platných předpisů a instrukcí přípravu prezenční výuky všech pracovišť FF UHK (tzv. „ostré rozvrhování“), a to zejména v systému FIS (tzv. „plnění krmítka“ – tj. odhady nástupovosti, vyplnění kapacit kurzů, spojování kurzů společné výuky, přiřazení kurzů k vyučujícím, atd.),
(e) provádí po předepsané kontrole nebo dohodě s dalšími rozvrháři pracovišť změny v rozvrzích kombinované výuky a úpravy kapacit studijních předmětů, a to v termínech, kdy lze tyto změny provést,
(f) komunikuje předepsaným způsobem s fakultním rozvrhářem, proděkanem FF UHK pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost, dále studijním oddělením FF UHK, studijními oddělením a děkanáty dalších fakult UHK, vedoucími pracovišť, rektorátem UHK, správci informačního systému STAG a dalšími součástmi či osobami UHK, které se na tvorbě rozvrhů daného pracoviště podílejí,

(g) je zodpovědný za vytvoření nabídky předmětů, které pracoviště nabízí v každém semestru k volné registraci, o aktualizaci této nabídky, její kontrolu a zaslání fakultnímu rozvrháři, a to ve stanovených termínech,
(h) vytváří podklady a přípravu pro „ostré rozvrhování" prezenční výuky svého pracoviště podle povinností uvedených ve výnosu děkana FF UHK č. 20/2020,
(i) zodpovídá za včasné zadání výukových preferencí a vytvoření rozvrhů kombinované formy studia a vytvoření potřebných podkladů pro vytvoření rozvrhů prezenční formy studia podle odst. 3, písm. o) tohoto článku výnosu pro všechny vyučující svého pracoviště, bez ohledu na to, pro jaký studijní program FF UHK nebo UHK daný vyučující realizuje výuku v příslušném semestru.

(4) O udělení mimořádné odměny rozvrháři pracoviště za jeho pracovní výkon rozhoduje vedoucí daného pracoviště.
(5) Rozvrhář pracoviště za svou činnost odpovídá fakultnímu rozvrháři FF UHK a řídí se jeho organizačními a dalšími pokyny.

Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem jeho podpisu.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
Digitálně podepsal Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
Datum: 2020.05.29 10:45:52 +02'00'

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v.r.
děkan FF UHK