

Výnos děkana FF UHK č. 21/2023

Vyhlášení „FFIGS“ – Interní grantové soutěže projektů na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové na rok 2024

Vyhláшуji soutěž o projekty Interní grantové soutěže na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové. Výnos je vydán ve vazbě na Strategický záměr Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 (prioritní cíl II), jakož i ve vazbě na Strategický záměr UHK od roku 2021 (priorita I, cíl 4).

Celková výše prostředků určených na projekty realizované v roce 2024 na FF UHK je **449 799,18 Kč**. Celá částka je čerpána z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol.

Flexibilními formami vzdělávání se rozumí vzdělávací činnosti realizované online formou a formou tzv. blended learning (tj. kombinací fyzické a online výuky).

Pravidla soutěže:

1. Řešitelem musí být zaměstnanec UHK zařazený do některého z pracovišť FF UHK či student zapsaný na FF UHK v roce 2024. Řešitelů může být více – v tom případě se preferuje, aby řešitelé byli zaměstnanci z různých pracovišť FF UHK.
2. Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou časově a finančně realizovatelné v kalendářním roce 2024.
3. Podmínkou k přijetí projektu je vyplnění Formuláře přihlášky projektu, který je přílohou tohoto výnosu.
4. V projektu mohou být uplatněny následující uznatelné náklady:
 - a) Náklady spojené s propojením klasických a online forem výuky (např. studentské praxe, výběrové přednášky, exkurze, výzkumy apod., budou-li realizovány jedním z prostředků flexibilních forem vzdělávání, případně bude-li jejich stěžejním výstupem adekvátní učební pomůcka využitelná v rámci flexibilních forem vzdělávání).
 - b) Náklady na výrobu online kurzu či přednášky, vzdělávacího či propagačního videa, podcastu, e-learningu, webové stránky, návodu (např. „Jak najít své předky a vytvořit rodokmen“, „Jak psát bakalářskou práci“ či „Jak vést standardizovaný rozhovor“) apod.
 - c) Náklady související s využitím mobilního vysílacího/nahrávacího studia FF UHK („budky“). Budku lze využít k přednáškám a prezentaci FF UHK během veletrhů, festivalů (např. Rock for People 2024) a jiných akcí. Součástí mohou být i náklady na reprezentaci. Z přednášky či prezentace musí být vyhotoven videozáznam využitelný jako výuková pomůcka.

- d) Náklady na propagaci a prezentaci sídla FF UHK či pořádání Dne otevřených dveří v sídle FF UHK (lze zahrnout pod cyklus Dny evropského dědictví či podobnou akci). Z prezentace musí být vyhotoven videozáznam využitelný jako výuková pomůcka.
 - e) Náklady na aktivní účast na tuzemských a zahraničních konferencích, pokud jejich program souvisí s flexibilními formami vzdělávání.
 - f) Služby: např. audio či videotvorba, dabing, režie, střih, postprodukce, překlady, analýzy, náklady na publikaci výstupů, pokud souvisejí s flexibilními formami vzdělávání.
 - g) Mzdové náklady a odměny; tyto náklady lze uplatnit jen do výše 10 000 Kč na osobu včetně odvodů a jen v případě činností nad rámec povinností plynoucích z pracovněprávního poměru k FF UHK.
 - h) Jiné náklady, za předpokladu jejich souladu s prioritou č. I, cílem č. 4 [Strategického záměru UHK od roku 2021](#). Ani v tomto případě však nelze hradit pasivní účast na konferenci nebo mzdové prostředky nad 10 000 Kč/osoba.
5. V projektu nemohou být uplatněny virtuální mobility a jiné obdobné formy spolupráce se zahraničím, které budou hrazeny z prostředků PPSŘ jiným způsobem mimo soutěž.
 6. Výstup musí být opatřen viditelným logem FF UHK. Za tímto účelem je nutno kontaktovat PR oddělení FF UHK (karolina.cizkova@uhk.cz). Očekává se profesionální úroveň výstupu po stránce obsahové i technické. Autorská práva k výstupu vykonává FF UHK.
 7. Projekty bude přijímat Oddělení vědy a výzkumu FF UHK **v elektronické podobě** (ffigs@uhk.cz) **do 23. 1. 2024**. Připravované projekty je **vhodné konzultovat** s proděkanem pro strategii a rozvoj (filip.rigel@uhk.cz); to se týká zejm. spolupráce s festivalem Rock for People či tvorby animovaných výukových videí.
 8. Řešitel je povinen vyhotovit závěrečnou zprávu projektu, ve které uvede nejméně název projektu, popis řešení, výstupy z projektu (ty je třeba zároveň předložit v elektronické podobě či zaslat odkaz) a přehled čerpání rozpočtu dle jednotlivých položek. Závěrečné zprávy bude přijímat Oddělení vědy a výzkumu FF UHK (ffigs@uhk.cz), a to **v elektronické podobě do 8. 12. 2024**.
 9. Časový harmonogram soutěže:
termín pro podávání projektů: nejpozději do 23. 1. 2024,
termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 10. 2. 2024 (e-mailem uchazečům),
uzavření ekonomických náležitostí projektů nejpozději do 27. 11. 2024,
termín odevzdání závěrečných zpráv a výstupů nejpozději do 8. 12. 2024,
zhodnocení projektů po stránce ekonomické a věcné hodnotící komisí do 31. 12. 2024.
 10. Hodnotící komise zasedne ve složení: dr. Filip Rigel (předseda), Mgr. Tomáš Herčík, prof. Ondřej Felcman. Hodnotící komise vybere z přihlášek ty projekty, které budou finančně podpořeny. Po konci realizace hodnotící komise podpořené projekty vyhodnotí.
 11. V odůvodněném případě může děkan rozhodnout o výjimce z pravidel či stanovit jiné složení komise.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
děkan FF UHK

Příloha

Příloha č. 1:

Formulář přihlášky

Přihláška

Interní grantová soutěž na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové v roce 2024

1) Základní údaje:

Řešitel(é)	
Pracoviště (u studenta studijní program)	
Telefon řešitele a e-mail řešitele	
Název projektu	

2) Anotace projektu, cíle a harmonogram:

3) Specifikace řešitelského týmu:

4) Přínos projektu k rozvoji flexibilních forem vzdělávání:

5) Rozpočet projektu a jeho zdůvodnění:

Osobní náklady:

Služby:

Cestovní výdaje:

Materiální náklady:

Jiné související výdaje:

V Hradci Králové dne

Podpis (je-li odesláno z e-mailové schránky UHK, postačí uvedení jména a příjmení)

Svým podpisem výše se zavazuji k řádnému plnění projektu, za jehož výsledky nesu plnou odpovědnost.