



UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana PdF č. 21/2003

Pravidla zadání diplomové / bakalářské práce a jejího vypracování

1 Zadání diplomové / závěrečné práce

Zpravidla nejpozději v předposledním roce studia volí student téma bakalářské / diplomové práce (dále též jen „závěrečná práce“) dle svého studijního oboru z nabídky schválených závěrečných prací zveřejněné ve Fakultním informačním systému (FIS) (<http://hades.uhk.cz/fis/>) resp. vypsání tématu iniciuje. O zadání tématu požádá vedoucího práce, který téma vypsál nebo je ochoten vypsát. Pravomocí vedoucího práce je omezit počet studentů přihlášených k tématu, resp. další zadání tématu vyloučit. Rok zveřejnění tématu není pro zadání tématu omezením.

Souhlasí-li vedoucí práce se zadáním tématu studentovi, vedoucí katedry / ředitel ústavu studentovi zadání obsahující podmínky vypracování závěrečné práce (úkoly, cíle, metody, výchozí literaturu) potvrdí. Organizaci zadání a potvrzení tématu závěrečné práce stanoví vedoucí katedry / ředitel ústavu; součástí zadání je vždy přihlášení studenta k závěrečné práci ve Fakultním informačním systému (úkon spočívá ve sledu pokynů: *Student – Přirazení závěrečné práce ke studiu*) ([FIS - Závěrečné práce - Seznam studií](http://hades.uhk.cz/FIS/student/ZaverPraceStudentSeznam.asp)) (<http://hades.uhk.cz/FIS/student/ZaverPraceStudentSeznam.asp>).

Nejpozději na začátku akademického roku, v němž má být práce obhájena, oznámí vedoucí katedry / ředitel ústavu jméno oponenta a zároveň jej zanesení do Fakultního informačního systému.

Bližší podmínky zadání závěrečné práce stanoví čl. 25 Studijního a zkušebního řádu Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové ze dne 4. 6. 2003.

2 Termíny zadání závěrečných prací

Zanášení témat závěrečných prací do Fakultního informačního systému je zpravidla ukončeno k 31. říjnu, o témata navržená studenty je nabídka rozšiřována zpravidla do 15. listopadu.

Schvalování témat závěrečných prací ve Fakultním informačním systému je zpravidla ukončeno k 30. listopadu. Dále budou nově zanesená témata schvalována zpravidla k 28. únoru, 31. květnu a 31. srpnu.

Konečným termínem pro přiřazení studenta k tématu závěrečné práce ve Fakultním informačním systému je 31. prosinec.

3 Odevzdání závěrečné práce

Termíny odevzdání závěrečných prací stanoví vedoucí katedry / ředitel ústavu se zřetelem k termínům obhajob.

Závěrečná práce se odevzdává na příslušné katedře / ústavu ve dvou výtiscích svázaných způsobem vylučujícím manipulaci s obsahem práce a v jednom digitálním exempláři na nosiči CD-ROM, uloženém ve vhodném pevném obalu, který je označen jménem studenta, studijním oborem a rokem obhajoby. Odevzdání formálně vyhovující závěrečné práce je na katedře / ústavu zaevidováno a datum odevzdání je zaneseno do Fakultního informačního systému. Student současně obdrží potvrzení o odevzdání závěrečné práce.

4 Kreditové hodnocení

Kredity za činnosti spojené s přípravou a tvorbou závěrečné práce přiznává studentovi vyučující diplomového semináře, resp. vedoucí závěrečné práce zapsáním zápočtu z diplomového semináře do výkazu o studiu a do Fakultního informačního systému. Splnění podmínek pro udělení zápočtu posuzuje vyučující diplomového semináře, resp. vedoucí práce se zřetelem k úkolům stanoveným zadáním práce (*Popis* ve Fakultním informačním systému).

5 Uspořádání závěrečné práce

Obsahové členění závěrečné práce a její formální úprava vychází z normy ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů.

5.1 Písemné exempláře

Přední deska:

Horní okraj - 1. řádek: název školy „Univerzita Hradec Králové“, 2. řádek: „Pedagogická fakulta“; vertikální střed stránky: označení „Diplomová / bakalářská práce“; dolní okraj vlevo: rok odevzdání práce, dolní okraj vpravo: jméno studenta. Barva přebalu i potisku je dána zvyklostí.

Titulní strana:

Název školy „Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta, Katedra... / Ústav...“, název diplomové / bakalářské práce a označení „Diplomová / bakalářská práce“, jméno autora včetně studijního programu a oboru, jméno vedoucího (popř. konzultanta) diplomové / bakalářské práce, místo a rok odevzdání práce. Umístění údajů je obdobné přední desce.

Zadání závěrečné práce vytištěné z Fakultního informačního systému. Dodržení zadání je nezbytnou podmínkou obhájení práce.

Prohlášení studenta o samostatném zpracování závěrečné práce, např.: „Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou / bakalářskou práci vypracoval(a) (pod vedením

vedoucí(ho) diplomové / bakalářské práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.“ Následuje údaj o místě a datu prohlášení („V Hradci Králové dne ...“) a podpis autora závěrečné práce. Prohlášení je umístěno v dolní části stránky, autor je vlastnoručně podepíše modrou barvou.

Anotace závěrečné práce a klíčová slova v českém jazyce. Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce podle normy (ČSN ISO 690). Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků. Vodítkem pro zpracování je ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci. Doplněna je o jedno až pět klíčových slov v češtině.

Anotace závěrečné práce a klíčová slova v cizím jazyce. Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce s překladem názvu práce do zvoleného cizího jazyka. Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků a jedno až pět klíčových slov ve zvoleném cizím jazyce.

Obsah závěrečné práce. Obsah tvoří seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně eventuálních příloh či seznamů s odkazem na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené části (zadání, prohlášení, anotace).

Seznam použitých zkratk, značek, termínů a jiného označení. Jde o abecedně řazené značky s vyjádřením jejich významu. Samostatně může být zařazen seznam odborných termínů.

Text práce:

- úvod obsahující stručnou formulaci problému
- text závěrečné práce: přehled současného stavu bádání v dané problematice (není-li obsažen již v úvodu), aktuálnost řešení problematiky, hypotézy a jejich teoretické zdůvodnění, metodika řešení, dosažené výsledky
- závěr obsahující hodnocení výsledků, jejich srovnání s výsledky obdobných výzkumů, návrh diskuse a dalšího bádání
- seznam použité literatury (sopsis citací)
- seznam literatury související s tématem, seznam dalších pramenů.

Nezbytné citáty musí být zřetelně vyznačeny uvozovkami a odkazem na zdroj. Parafráze musí být zřetelně odlišeny od autorského textu uvozovacími větami odkazujícími na zdroj. V seznamu užití literatury se uvádějí pouze položky citované v textové části. Kromě tohoto seznamu může práce obsahovat seznam tematicky související literatury, seznam pramenů apod. Bibliografické údaje musí odpovídat ČSN ISO 690 Bibliografické citace (včetně části 690-2 Elektronické dokumenty nebo jejich části).

Rozsah bakalářské práce činí zpravidla 30 a více stran textu bez příloh, rozsah diplomové práce činí zpravidla 50 a více stran textu bez příloh při velikosti písma 12 – 14 dpi (pro Times New Roman), řádkování 1,5 a šíři okrajů 30 – 35 mm. Uspořádání práce je upraveno normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory, ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů apod.

Není vyloučen oboustranný tisk hlavní textové části práce.

Přílohy. Samostatně číslované součásti práce, které nemohly být zařazeny do textu, zejména rozsáhlejší obrázky, tabulky, doplňkové texty apod. Přílohy jsou uvedeny v obsahu. Přílohou mohou být i nosiče informací apod.

Zadní deska.

Závěrečná práce, která nebude po formální stránce odpovídat těmto zásadám, nebude přijata, resp. nebude doporučena k obhajobě.

5.2 Digitální exemplář

Digitální exemplář závěrečné práce, jehož rozvržení je obdobou exempláře písemného, je odevzdán v některém z formátů uvedených v Řádu pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK

(http://www.uhk.cz/rektorat/sdeleni/as_doc/ovruhk.doc),

příloze č. 10 Organizačního a vnitřního řádu UHK (textové části: *.doc, *.txt, *.rtf, textové a jiné části: *.pdf, obrazová dokumentace: *.bmp, *.tif, *.jpeg, zvuková dokumentace: *.wav, *.mp3, videodokumentace: *.mpeg1, *.mpeg2).

6 Účel závěrečné práce a zásady jejího vypracování

Účelem závěrečné práce je ověřit vědomosti a dovednosti studenta získané v průběhu studia a schopnost tvůrčím způsobem jich využít při řešení úkolu stanoveného zadáním práce.

Závěrečná práce musí být formulována jako zpráva o bádání a zpracování odborného úkolu, tedy i mluvnicky správně s důrazem na věcnost a jednoznačnost sdělení. Text práce včetně příloh musí být před odevzdáním pečlivě přehlednut a přepisy nebo chyby v tisku opraveny. Nedostatky tohoto druhu snižují úroveň, a tedy i klasifikaci jinak i obsahově dobré práce.

Závěrečná práce uzavírající filologické studium může být napsána v cizím jazyce.

Vyučující diplomového semináře, vedoucí závěrečné práce i oponent je oprávněn přesvědčit se o tom, že student vypracoval závěrečnou práci samostatně. Student musí být schopen na vyzvání předložit koncepty, poznámky, zápisky a další dokumentaci.

7 Licenční smlouva

Bezprostředně po obhajobě závěrečné práce bude autor požádán o podpis licenční smlouvy o užití díla mezi jím a Univerzitou Hradec Králové a o podpis dodatku k této licenční smlouvě ve smyslu dílu 6, oddílu 1, § 46 – 55, a dílu 7, § 60 zákona 121/2000 Sb. (tzv. autorský zákon) a čl. 15 Řádu pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK

(http://www.uhk.cz/rektorat/sdeleni/as_doc/ovruhk.doc).

8 Obhajoba závěrečné práce

Završením závěrečné práce je její obhajoba, jíž se zpravidla účastní vedoucí, oponent, popř. konzultant závěrečné práce. Student ve stručném referátu zdůvodní volbu tématu, komentuje užití postupy a jejich efekt včetně průvodních potíží, zhodnotí dosažené výsledky. Reaguje na připomínky uvedené v posudku oponenta a v posudku vedoucího práce. Následuje diskuse, vyvolaná zpravidla otázkami členů komise pro obhajobu závěrečné práce. Účelem této rozpravy je zjistit, jak student ovládá problémy svého oboru, jak tvůrčím způsobem dokáže reagovat na námítky a formulovat vlastní podněty.

Klasifikace obhajoby jako jedné z částí státní závěrečné zkoušky zahrnuje hodnocení závěrečné práce.

9 Platnost předpisu

Tento předpis se vztahuje na všechny závěrečné práce obhajované od akademického roku 2003/2004.

Vedoucí kateder / ředitelé ústavů mohou tento předpis dále zpřesnit interním dokumentem zohledňujícím charakter garantovaných studijních programů a oborů.

V Hradci Králové dne 26. listopadu 2003

Prof. PhDr. Vladimír Wolf
děkan PdF UHK

Přílohy:

Vzor: Přední deska

Vzor: Titulní strana

Vzor: Prohlášení

Vzor: Anotace v českém jazyce

Vzor: Anotace v cizím jazyce

Vzor: Bibliografická citace

Seznam relevantních norem

Vzor: Přední deska

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Diplomová práce

2003

Josef Novák

Vzor: Titulní strana

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Katedra / Ústav ...

Název diplomové / bakalářské práce
(Podtitul práce)
Diplomová / bakalářská práce

Autor: Josef Novák
Studijní program: M 7503 Učitelství pro základní školy
Studijní obor: Učitelství pro 2. stupeň ZŠ – biologie
Učitelství pro 2. stupeň ZŠ – chemie
Vedoucí práce: Prof. PhDr. Jan Novák, CSc.

Hradec Králové

2003

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou / bakalářskou práci vypracoval(a) (pod vedením vedoucí(ho) diplomové / bakalářské práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.

V Hradci Králové dne ...

Podpis autora modrou barvou

Anotace

PŘÍJMENÍ, JMÉNO. *Název diplomové / bakalářské práce.* Hradec Králové : Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2003. 87 s. Diplomová / bakalářská práce.

Text obsahuje základní údaje charakterizující obsah a výsledky práce v českém jazyce.

Klíčová slova:,,,,

Vzor: Anotace v cizím jazyce
(příklad pro jazyk anglický)

Annotation

PŘÍJMENÍ, JMÉNO. *The Title of the Diploma Dissertation /Bachelor Degree Thesis*. Hradec Králové : Pedagogical Faculty, University of Hradec Králové, 2003, 87 pp. Diploma Dissertation /Bachelor Degree Thesis.

Text obsahuje základní údaje charakterizující obsah a výsledky práce ve zvoleném cizím jazyce.

Keywords:,,,,

Vzor: Bibliografická citace tištěné monografie

NAKONEČNÝ, Z. *Lidské emoce*. 1. vyd. Praha: Academia, 2000, 335 s. ISBN 80-200-0763-6.

Vzor: Bibliografická citace tištěné monografie s vícenásobným nebo kolektivním autorstvím

BĚLIČOVÁ, Helena; UHLÍŘOVÁ, Ludmila. *Slovanská věta*. 1. vyd. Praha : Euroslavica, 1996. 277 s. ISBN 80-85494-27-2.

Pravidla českého pravopisu. 3. vyd. Praha : Pansofia, 1994. 383 s. ISBN 80-901 373-6-9.

Vzor: Bibliografická citace příspěvku v tištěné monografii

DEJMEK, Bohumír. Toponyma in der Poesie. In *Onymische systeme*. Hradec Králové : Gaudeamus, 1993, s. 159 – 160. ISBN 80-7041-780-3.

BROSCHART, Jürgen. On the Sequence of the Techniques on the Dimension of Participation. In *Partizipation. Das sprachliche erfassen von Sachverhalten*. H. SEILER, W. PREMPER (eds.). Tübingen : Gunter Narr Verlag, 1991, s. 29 – 58.

Vzor: Bibliografická citace článku v tištěné seriálové publikaci

NEBESKÝ, Ladislav. Neviditelné v komunikaci. *Slovo a slovesnost*, 1999, roč. 60, č. 1, s. 2 – 5. ISSN 0037-7031.

Vzor: Bibliografická citace elektronické publikace nebo její části

Rukopis Avesty. VAVROUŠEK, P. (ed.). Praha : Ústav srovnávací jazykovědy FF UK, [cit. 25. 11. 2003]. Přístup z: <http://enlil.ff.cuni.cz/veda/publikace.htm>.

VOSTŘEZ, Aleš. Proměna. In *Na zdi psáno* [online]. BizHosting. [cit. 25. 11. 2003]. Přístup z: <http://poezie.bizhosting.com/>

Seznam relevantních norem

ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů

ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci

ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace

Přístup z: <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-1e.htm>

Další informace: <http://www.cuni.cz/~brt/bibref/bibref.html.cs>

Další informace: <http://knihovna.vsb.cz/kursy/citace/index.html>

ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografická citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části

Přístup z: <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-2e.htm>

ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem

ČSN 01 0166 Nakladatelská (vydavatelská) úprava knih a některých dalších druhů neperiodických publikací

ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů

ČSN ISO 31-0 Veličiny a jednotky

ČSN 01 3180 Technické výkresy – Kreslení diagramů

ČSN 01 1300 Zákonné měrové jednotky – Soustava jednotek SI

ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů

ČSN 01 0185 Transliterace cyriliky

ISO 9 Transliterace slovanských jazyků

ISO 233 Transliterace arabských písmen

ISO 259 Transliterace hebrejských písmen

ISO 843/R Transliterace řeckých písmen

ISO 832 Zkratky typických slov

ČSN ISO 2108 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslování knih.

ČSN ISO 3297 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslo seriálových publikací (ISSN)