



Harmonogram účetní uzávěrky roku 2007

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2007, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh na drobné výdaje	3. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad	14. prosince
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování	14. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	14. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – poslední termín	30. listopadu

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK	7. ledna 2008
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	15. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	20. prosince

C. Osobní a mzdové oddělení

Schválené dovolenky na prosinec	10. prosince
Podklady pro výplatu mezd za 12/2007	2. ledna 2008
Dodatečné a opravné doklady za prosinec	4. ledna 2008

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 22. října 2007

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.

Určeno: všem zaměstnancům