

## Směrnice o cestovních výdajích

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), se vydává tato směrnice, za účelem správného postupu při povolování a schvalování pracovních cest a při vypracování, schvalování a kontrole cestovních příkazů.

### Článek I Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje poskytnutí náhrady výdajů, které vzniknou v souvislosti s výkonem práce, a to:
  - zaměstnancům v pracovním poměru,
  - zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kterým se poskytuje náhrada za podmínek stanovených zákonem.
- 2) Cestovní náhrady jsou poskytnuty zaměstnanci při:
  - pracovní cestě (časově omezené vyslání zaměstnance k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce),
  - cestě mimo pravidelné pracoviště dle § 34a zákona,
  - přeložení dle § 43 zákona,
  - výkonu práce v zahraničí (cesta konaná mimo území České republiky, přičemž rozhodnou dobou pro vznik práva na cestovní náhradu je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou zaměstnanec oznámí nebo doba odletu a příletu letadla při letecké přepravě).

### Článek II Druhy cestovních náhrad tuzemských

- 1) Náhrada jízdních výdajů:
  - při použití hromadného dopravního prostředku přísluší zaměstnanci náhrada v prokázané výši;
  - použije-li zaměstnanec soukromé silniční motorové vozidlo, přísluší mu náhrada jízdních výdajů dle ustanovení článku III. písm. d) a e). Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu určí zaměstnavatel násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Pokud není prokázána cena pohonné hmoty, určí se náhrada ve výši průměrné ceny příslušné pohonné hmoty stanovené prováděcím právním předpisem (příslušnou vyhláškou, která stanoví průměrnou cenu pohonných hmot). Spotřebu pohonné hmoty vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla.
- 2) Náhrada výdajů za ubytování:
  - zaměstnanci přísluší náhrada výdajů za ubytování, které vynaložil v rámci pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.
- 3) Stravné:
  - za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné ve výši:

- a) 65 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
  - b) 100 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
  - c) 150 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
- V případě, že během pracovní cesty bylo zaměstnanci poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí o hodnotu:
    - a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (za jedno poskytnuté jídlo),
    - b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (za každé jedno poskytnuté jídlo),
    - c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin (za každé jedno poskytnuté jídlo).
  - Pokud pracovní cesta trvá 2 kalendářní dny, upustí se od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, pokud je to pro zaměstnance výhodnější.
- 4) Pokud vzniknou při pracovní cestě zaměstnanci nutné vedlejší výdaje, přísluší zaměstnanci náhrada, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.
  - 5) V případě, že zaměstnanec neprokáže a nedoloží příslušný doklad, nebude mu náhrada poskytnuta.
  - 6) Pracovník konající pracovní cestu vyplní cestovní příkaz dle směrnice kvestora o oběhu účetních aj. závazkových dokladů a nejpozději do 10 pracovních dní po ukončení pracovní cesty předá vyplněný a podepsaný cestovní příkaz na Ekonomický úsek (dále jen EÚ) k jeho záúčtování a následnému proplacení.

### **Článek III.**

#### **Použití soukromého motorového vozidla**

V případě použití soukromého motorového vozidla při pracovní cestě je nutné, aby pracovník konající pracovní cestu po ukončení cesty předal na EÚ následující listiny:

- a) vyplněný a podepsaný cestovní příkaz pro záúčtování dle směrnice kvestora o oběhu účetních aj. závazkových dokladů,
- b) fotokopii velkého technického průkazu použitého vozidla,
- c) fotokopii havarijního pojištění použitého vozidla včetně dokladu o zaplacení pojistného,
- d) vyplněnou a podepsanou Žádost zaměstnance o použití soukromého motorového vozidla podle § 157 odst. 2 zákona (příloha č. 1), zaměstnanci tak přísluší náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek dálkové přepravy,
- e) vyplněnou a podepsanou Žádost zaměstnavatele o použití soukromého motorového vozidla podle § 157 odst. 3 zákona (příloha č. 2), zaměstnanci přísluší za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu,
- f) v případě, že je použito motorové vozidlo, jehož řidič není držitelem vozidla, je nutné doložit Smlouvu o výpůjčce, mezi držitelem vozidla a pracovníkem, který koná pracovní cestu, přičemž platí písm. a) až e).

### **Článek IV.**

#### **Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě**

- 1) Zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát právním předpisem (příslušná vyhláška, která stanoví výši základních sazeb zahraničního stravného):
  - a) ve výši základní sazby, pokud doba strávená mimo území ČR trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin,

- b) ve výši dvou třetin, pokud výše uvedená doba trvá déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
  - c) ve výši jedné třetiny, pokud výše uvedená doba trvá 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne na cestu na území České republiky právo na stravné dle článku II. odst. 3).
  - d) zahraniční stravné se neposkytuje, trvá-li výše uvedená doba méně než 1 hodinu.
- 2) Pokud zaměstnanec uskuteční více zahraničních pracovních cest v jednom kalendářním dni, doby strávené mimo území ČR se sčítají.
  - 3) Doby, za které nevznikne zaměstnanci nárok na zahraniční stravné, se připočítávají k době trvání pracovní cesty na území ČR.
  - 4) Za výkon práce v zahraničí je považována cesta konaná mimo území České republiky, přičemž rozhodnou dobou pro vznik práva na cestovní náhradu je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou zaměstnanec oznámí nebo doba odletu a příletu letadla při letecké přepravě.
  - 5) Pokud bylo zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí o hodnotu:
    - a) 25 % za každé uvedené jídlo ve výši základní sazby,
    - b) 35 % jde-li o zahraniční stravné ve dvouřetinové výši základní sazby,
    - c) 70 % jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby.
  - 6) Použije-li zaměstnanec soukromé silniční motorové vozidlo pro zahraniční pracovní cestu, použije se pro účely náhrad ustanovení článku III. písm. d) a e).
  - 7) V případě použití soukromého motorového vozidla při zahraniční pracovní cestě je nutné, aby pracovník konající pracovní cestu po ukončení pracovní cesty předal pověřenému pracovníkovi na jednotlivých součástech UHK, který provádí činnosti týkající se zahraniční pokladny, kromě dokladů uvedených v článku III. písm. a) až f) rovněž potvrzení o zaplacení cestovního pojištění do zahraničí a kopii podepsaného dokladu o sjednaném pojištění (tzv. zelenou kartu k použitému vozidlu).

#### **Článek V. Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se směrnice kvestora č. 2/2007, směrnice kvestora č. 2/2008 Dodatek č. 1 ke směrnici kvestora č. 2/2007 a směrnice kvestora č. 6/2010 Dodatek č. 2 ke směrnici kvestora č. 2/2007.
- 2) Tato směrnice vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 19. ledna 2012

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.

**Určeno** všem zaměstnancům UHK

**Žádost zaměstnance o použití soukromého motorového vozidla podle § 157 odst. 2 zákona**

Jméno a příjmení žadatele (zaměstnance):

Registrační značka vozidla:

Pracovní cesta z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Konaná dne:

Zaměstnanec prohlašuje, že je uzavřeno havarijní pojištění na vozidlo, se kterým má být uskutečněna pracovní cesta, jehož fotokopii doloží spolu s cestovním příkazem po ukončení cesty.

Žadatel bere na vědomí, že mu přísluší náhrada jízdních výdajů pouze ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.

V Hradci Králové dne:

Podpis žadatele (zaměstnance) \_\_\_\_\_

**Vyjádření:** Univerzita Hradec Králové za výše uvedených podmínek souhlasí x nesouhlasí s užitím soukromého silničního motorového vozidla ve smyslu § 157 odst. 2 zákona.

\* *nehodící se škrtněte*

Podpis příkazce operace \_\_\_\_\_

**Žádost zaměstnavatele o použití soukromého motorového vozidla zaměstnance  
podle § 157 odst. 3 zákona**

Jméno a příjmení zaměstnance:

Registrační značka vozidla:

Pracovní cesta z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Konaná dne:

Vážená paní, vážený pane,

v souladu s §157 odst. 3 zákona Vás žádám, abyste pro Vaši výše uvedenou pracovní cestu použil jako dopravní prostředek soukromé silniční motorové vozidlo. Důvodem je fakt, že Vám Univerzita Hradec Králové nemůže pro Vámi požadovanou cestu poskytnout vozidlo služební, jelikož jsou všechna zadána.

Zaměstnanec bere na vědomí, že mu za každý 1 km jízdy přísluší náhrada ve smyslu obecně závazných platných předpisů.

V Hradci Králové dne:

Podpis vedoucího pracoviště: \_\_\_\_\_

Podpis příkazce operace: \_\_\_\_\_