



Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové na akademický rok 2025/2026

V souladu s čl. 25 Statutu Univerzity Hradec Králové se bude přijímací řízení ke studiu v bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech v roce 2025 na FIM řídit těmito pravidly.

Čl. 1

Základní principy přijímacího řízení

- (1) Pokud je možné realizovat přijímací řízení prezenčně, jsou studenti ke studiu ve všech bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech přijímáni na základě výsledků přijímacích zkoušek.
- (2) V případě, že mimořádná situace neumožní v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech konání přijímacích zkoušek prezenčně v původních termínech, bude jako rozhodující kritérium pro přijetí použit průměrný prospěch stanovený pro jednotlivé studijní programy v příloze č. 1 „**Kritéria hodnocení a stanovení pořadí nejúspěšnějších uchazečů pro přijetí ke studiu na FIM UHK na akademický rok 2025/2026**“ (dále jen příloha č. 1). V takovém případě se přijímací zkoušky nekonají.
- (3) O změnách v přijímacím řízení v důsledku zavedení mimořádných opatření je fakulta povinna informovat uchazeče nejpozději 15 dní před plánovaným termínem písemné přijímací zkoušky.
- (4) V případě udělení nové akreditace studijního programu, který přímo nahrazuje stejnojmenný studijní program, pro který je vypsáno přijímací řízení, si fakulta vyhrazuje právo přijmout a zapsat studenta již na novou akreditaci stejnojmenného programu.
- (5) V případě, že počet podaných a řádně zaevidovaných přihlášek studijního programu nepřevyší významně plánovaný počet přijímaných studentů, může děkanka fakulty rozhodnout o prominutí přijímacích zkoušek. V takovém případě bude kladné rozhodnutí o přijetí vydáno všem přihlášeným uchazečům.

Čl. 2

Forma a náplň přijímací zkoušky

- (1) Přijímací zkoušky ke studiu v bakalářských studijních programech *Aplikovaná informatika, Informační a síťová bezpečnost a Informační management* a v navazujících magisterských studijních programech *Aplikovaná informatika, Datová věda a Informační management* ve všech programech i formách se budou konat formou písemných testů.
- (2) Přijímací zkoušky ke studiu v bakalářských studijních programech *Ekonomika a management a Management cestovního ruchu* a v navazujícím magisterském programu *Ekonomika a management* proběhnou ve všech oborech i formách studia formou písemných testů.
- (3) Přijímací zkoušky na doktorský stupeň studia proběhnou ve všech studijních programech formou pohovoru a písemného testu z cizího jazyka.
- (4) Uchazeč (nevztahuje se na uchazeče o doktorský studijní program) absoluuje celou přijímací zkoušku anonymně; je identifikován pouze svým číslem přihlášky.

- (5) Konkrétní verze testů pro jednotlivé dny přijímacích zkoušek vylosuje v předstihu komise jmenovaná k tomuto účelu děkankou fakulty.

Čl. 3 **Zkušební předměty**

- (1) Zkušební předměty pro jednotlivé studijní programy jsou uvedeny v **příloze č. 1 k tomuto výnosu**.
- (2) Bližší informace o jednotlivých zkušebních předmětech, tj. zejména rozsah požadovaných znalostí a forma testu, jsou zveřejněny prostřednictvím webových stránek fakulty v části pro uchazeče.

Čl. 4

Způsob hodnocení v rámci přijímacího řízení

- (1) Na základě žádosti a doložených skutečností může být část přijímacích zkoušek prominuta. Konkrétní kritéria pro prominutí přijímací zkoušky z vybraných předmětů jsou uvedena v **příloze č. 1 tohoto výnosu**.
- (2) Výsledky písemných testů se hodnotí lineárně dle počtu správných odpovědí (řešení) od 0 do maximálního počtu bodů. Konkrétní hodnocení jednotlivých testů je uvedeno v **příloze č. 1**.
- (3) Jediným kritériem, rozhodujícím o přijetí, je pořadí nejlepších uchazečů vytvořené na základě souhrnných výsledků za jednotlivé části přijímacího řízení. V případě rovnosti dosažených bodů u více uchazečů se návrh přijímací komise řídí zásadou, že musí být tito uchazeči buď všichni přijati, nebo naopak všichni nepřijati.
- (4) Pokud někteří z přijatých uchazečů nepotvrdí nástup ke studiu, může se bodová hranice rozhodující o přijetí snížit a dodatečně mohou být přijati ti nejlepší z uchazečů, kteří podle původního rozhodnutí nebyli přijati z kapacitních důvodů. Tito uchazeči následně obdrží nové rozhodnutí o přijetí.
- (5) Děkanka fakulty může:
 - a) prominout přijímací zkoušku uchazeči na základě rozhodnutí o přijetí vydaného v přijímacím řízení předešlého roku, pokud se uchazeč nemohl ze závažných důvodů zapsat do příslušného akademického roku studia a zároveň podal žádost o odklad nástupu nejpozději v termínu do konce zápisů do předešlého akademického roku;
 - b) může v rámci řízení o přezkoumání rozhodnutí přihlédnout k mimořádným výsledkům uchazeče v oblasti studia a k délce a výsledkům předešlého studia předmětů ověřovaných v rámci přijímacího řízení.

Čl. 5

Podmínky přijetí zahraničních uchazečů do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce

- (1) Zahraniční uchazeči studijních programů v českém jazyce procházejí přijímacím řízením v českém jazyce dle výše uvedených principů.
- (2) Zahraniční uchazeči, kteří nesložili maturitní zkoušku z českého nebo slovenského jazyka, jsou povinni do termínu konání přijímací zkoušky doložit **úspěšné složení zkoušky z českého jazyka minimální úrovně B2** společného evropského referenčního rámce pro jazyky

na některém akreditovaném pracovišti v České republice¹ nebo se přihlásit ke zkoušce z českého jazyka na Institutu dalšího vzdělávání FIM UHK², která proběhne v termínech vyhlášených současně se zveřejněním konkrétních termínů přijímacích zkoušek.

- (3) Jiný způsob doložení splnění jazykových kompetencí podléhá schválení proděkana pro studijní záležitosti.
- (4) Zahraniční uchazeči, jsou povinni doložit nejpozději do dne zápisu do studia úředně ověřenou kopii nostrifikační doložky (uznání platnosti vysvědčení o maturitní zkoušce či uznání platnosti diplomu).

Čl. 6

Závazné termíny konání přijímacích zkoušek na bakalářské a navazující magisterské studijní programy

- (1) Přijímací zkoušky prvního kola přijímacího řízení proběhnou v době **od 1. 6. do 30. 6. 2025**.
- (2) Rozhodnutí o přijetí bude vydáno do **10 dnů od konání přijímací zkoušky**. O dalších kolech a termínech může rozhodnout děkanka.
- (3) **Náhradní termín přijímací zkoušky se nekoná.**
- (4) Termíny, v nichž mohou uchazeči nahlédnout do materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jejich přijetí ke studiu, lze dohodnout prostřednictvím studijního oddělení **po dobu tří dnů od zveřejnění výsledků přijímacího řízení** na portálu přijímacího řízení. Vysvětlení a vyřešení případné stížnosti na opravu a bodové hodnocení zajistí členové příslušných zkušebních komisí. V nadále sporných případech se uchazeč obrátí na proděkana pro studijní záležitosti.
- (5) Těmito ustanoveními není dotčeno právo uchazeče nahlížet do svých materiálů v souladu s §50, odst. 5 zákona o vysokých školách i v jiné době na základě dohody se studijním oddělením.
- (6) **Konečný termín, ve kterém děkanka fakulty vyhoví případné žádosti o přezkoumání rozhodnutí nebo ji se zamítavým stanoviskem předá rektorovi, je 15. 9. 2025**, s výjimkou těch žádostí, které obdrží po tomto datu. Ty budou vyřešeny do **termínu skončení přijímacího řízení, který FIM UHK stanoví na 12. 10. 2025**.

Čl. 7

Závazné termíny přijímacího řízení na doktorské studijní programy

- (1) Přijímací pohovory proběhnou v termínech od 1. 6. 2025 do 15. 7. 2025 a od 1. 9. 2025 do 3. 10. 2025. O vypsání dalších termínů přijímacího řízení může rozhodnout děkanka po dohodě s předsedou oborové rady příslušného studijního programu.
- (2) Rozhodnutí o přijetí bude vydáno do 10 dnů od data konání pohovorů. Na ostatní se v přiměřené míře vztahují termíny uvedené pro přijímací řízení v bakalářských a magisterských studijních programech.

¹ viz např. ÚJOP UK - <http://ujop.cuni.cz/zkouska/certifikovana-zkouska-z-cestiny-pro-cizince-cce>

² viz <http://www.uhk.cz/fim/idv>

Čl. 8

Harmonogram přijímacích zkoušek

- (1) Závazné konkrétní termíny konání přijímacích zkoušek pro jednotlivé obory studia budou uvedeny v příloze č. 2 „**Harmonogram přijímacích zkoušek na FIM 2025**“, kterou zpracuje studijní oddělení na základě znalosti počtu přihlášek na jednotlivé obory studia do konce dubna 2025.
- (2) Uchazeči budou včas informováni prostřednictvím informačního systému univerzity o době a místě konání přijímací zkoušky.

Čl. 9

Vytváření zkušebních komisí a přijímací komise

- (1) Zkušební komise pro jednotlivé zkušební předměty přijímacího řízení jmenují vedoucí kateder takto:
 - zkušební komisi pro předmět matematika jmenuje vedoucí Katedry informatiky a kvantitativních metod;
 - zkušební komisi pro předmět matematika a informatika jmenuje vedoucí Katedry informačních technologií;
 - zkušební komisi pro předmět informatika a matematika jmenuje vedoucí Katedry informatiky a kvantitativních metod;
 - zkušební komisi pro cizí jazyky jmenuje vedoucí Katedry aplikované lingvistiky;
 - zkušební komisi pro předmět všeobecné znalosti (zeměpis a základy společenských věd) jmenuje vedoucí Katedry rekreologie a cestovního ruchu;
 - zkušební komisi pro předmět management jmenuje vedoucí Katedry managementu;
 - zkušební komisi pro předmět ekonomie jmenuje vedoucí Katedry ekonomie;
 - členy a předsedu zkušební komise pro předměty zkoušené v rámci přijímacího řízení do doktorského studijního programu jmenuje děkanka fakulty.
- (2) Předsedy zkušebních komisí pro jednotlivé předměty jsou vedoucí příslušných kateder. Úkolem zkušebních komisí je zajistit přípravu dostatečného počtu verzí zkušebních testů, zadat tyto testy uchazečům, provést jejich opravu a předat výsledky zaznamenané do formuláře, který vydá studijní oddělení. Formuláře následně zpracuje studijní oddělení.
- (3) Úkolem zkušebních komisí je též po skončení přijímacích zkoušek archivovat použitá zadání testů včetně jejich řešení (pokud je ve formě výběru odpovědí) v písemné i elektronické formě se záznamem o datu a studijním programu, pro který byla daná verze použita. **Tyto podklady předají zkušební komise vedoucí studijního oddělení** pro potřeby zveřejnění průběhu přijímacího řízení podle vyhlášky MŠMT č. 343 ze dne 11. července 2002 **nejpozději do 8. 9. 2025.**
- (4) Přijímací komise je složena z vedoucích kateder a vedoucí studijního oddělení, její činnosti koordinuje proděkan pro studijní záležitosti.
- (5) Úkolem přijímací komise je kontrolovat bezchybnost průběhu přijímacího řízení, zejména dodržování právních norem, vnitřních předpisů UHK a FIM.
- (6) Přijímací komise předkládá děkance fakulty návrh na rozhodnutí o přijetí jednotlivých uchazečů.
- (7) Jediným kritériem, kterým se přijímací komise při formulaci tohoto návrhu řídí, je pořadí nejlepších uchazečů stanoveného dle čl. 4, odst. 3.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato pravidla upravují přijímací řízení, které proběhne v roce 2025 a na jehož základě budou zapsáni noví studenti ke studiu v **bakalářských, navazujících magisterských a doktorských** studijních programech v akademickém roce 2025/2026.
- (2) Tato pravidla byla projednána a schválena Akademickým senátem FIM UHK dne 22. 10. 2024.

V Hradci Králové dne 25. 11. 2024

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA
děkanka

Přílohy:

1. „Kritéria hodnocení a stanovení pořadí nejúspěšnějších uchazečů pro přijetí ke studiu na FIM UHK na akademický rok 2025/2026“
2. „Harmonogram přijímacích zkoušek na FIM 2025“ (Zpracuje studijní oddělení na základě znalosti počtu přihlášek na jednotlivé studijní programy do konce dubna 2025.)