

Přítomni:

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA, doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D., prof. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., MBA, prof. PhDr. Blanka Klímová, M.A., Ph.D., prof. RNDr. Petra Poulová, Ph.D., Ing. Jan Mačí, Ph.D., Ing. Lenka Buchtová, doc. Ing. Pavel Bachmann, Ph.D., doc. Ing. Pavel Čech, Ph.D., Mgr. Petr Hruša, Ph.D., Mgr. Jaroslav Kacetl, Ph.D., Mgr. Jana Medková, Ph.D., doc. Ing. Ivan Soukal, Ph.D., doc. Mgr. et Mgr. Marcel Pikhart, Ph.D., Mgr. Pavlína Chaloupská, Ph.D., Ing. Jiří Červený, Ing. Tereza Otčenášková, BA, Ph.D., Ing. Lenka Košťálová, Mgr. Zuzana Dostálová, Bc. Petra Skořepová, Jana Rubáčková, Mgr. Martin Weisbauer, Mgr. Andrea Řeháková

Omluveni:

Program:

1. Zahájení
2. Informace ze studijní oblasti (dr. Mačí)
3. Informace o strategických a rozvojových projektech (prof. Poulová)
4. Informace z oblasti vědy a výzkumu na FIM UHK (prof. Bureš)
5. Informace z oblasti internacionalizace (prof. Klímová)
6. Různé

AD1/ ZAHÁJENÍ

Prof. Marešová přivítala přítomné a zahájila zasedání. **Prof. Marešová** představila novou tajemnici fakulty Ing. Lenku Buchtovou, která tuto pozici vykonává od 16. 10. 2024. Dále přivítala nové vedoucí kateder a oddělení fakulty a předala jim jmenovací dekrety. Informovala o nových nástupech, od 15. 10. 2024 na fakultě pracuje Mgr. Andrea Řeháková jako projektová manažerka a od 1. 11. 2024 na fakultě pracuje Mgr. Martin Weisbauer jako referent na IDV. **Prof. Marešová** konstatovala, že úkoly z minulého kolegia děkanky ze dne 17. 9. 2024 byly splněny.

Prof. Marešová seznámila přítomné s novým složením VR FIM, která má 33 členů, seznam mají k dispozici v deskách a je také aktualizovaný na webových stránkách. První zasedání VR FIM proběhlo 20. 11. 2024 v rámci kterého se úspěšně habilitovala dr. Daniela Ponce.

Prof. Marešová informovala, že proběhlo navýšení tarifů o 7,5 %. **Prof. Marešová** odůvodnila, proč dostali vedoucí kateder přidělené částky na rozdělení odměn kateder nižší než v minulém roce. Oznamila, že nejdéle v pondělí dostanou vedoucí kateder dodatečnou částku ve výši, která doplní částku obvyklou z minulých let. V případě nejasností se mohou vedoucí kateder obrátit na paní tajemnici. **Prof. Marešová** definovala změny pro výpočet 13. a 14. platů akademiků, který plánuje zachovat i do dalších let (nenulový počet bodů je upraven, nově za 5 posledních let je nutné napsat 5 indexovaných publikací a minimální hranice výuky).

Prof. Marešová informovala, že došlo ke snížení částky prospěchového stipendia na osobu, a to z důvodu velkého množství studentů, kteří mají nárok až na trojnásobek částky vzhledem k výborným výsledkům. **Ing. Košťálová** doplnila, že nárok na prospěchové stipendium v letošním roce má 112 studentů, z toho 26 má nárok na trojnásobek. V loňském roce to bylo celkem 94 studentů a na trojnásobek částky mělo nárok jen 18 studentů.

Prof. Marešová otevřela další téma, a to je Mezinárodní evaluační panel (MEP), který se skládá ze zahraničních odborníků a členů MŠMT. Univerzitu čeká na konci května 2025 nové hodnocení, do března musíme podat sebeevaluační zprávu, kterou budou hodnotit.

Doc. Tomášková dodala, že na základě tohoto hodnocení MŠMT rozděluje univerzity do skupin A, B, C, D a podle těchto skupin rozdělují rozpočtové peníze. Nyní jsme ve skupině C, ale je šance postoupit do skupiny B. **Doc. Tomášková** požádala o součinnost při zpracovávání velkého množství dat do tabulek.

Prof. Marešová v rámci prezentace MEP představila, co fakultu čeká a odprezentovala výsledky minulého hodnocení. Vedoucí kateder budou průběžně informováni, už nyní víme, že je třeba vytvoření prezentací kateder (dostupné pro všechny na zahraniční cesty, mobility, vědeckou spolupráci, QR kód odkaz na katedry, weby vědy, kontaktní osoba, šablona bude poslána, vědecké projekty dát i na weby dané katedry, vše v AJ).

Prof. Marešová informovala, že na základě vazby na MEP došlo ke změně organizačního řádu fakulty a bylo vytvořeno centrum podporující další rozvoj vědy a výzkumu spadající pod proděkana pro studium.

Prof. Marešová upozornila na materiál v deskách, a to Model spolupráce s firmami. Je to pouze návrh, který je k připomínkování. Snahou je, abychom spolupracovali s firmami co nejvíce, jsou tam varianty, jak spolupráci dělat, je to inspirace z jiných univerzit. Ten kdo, získá formu spolupráce pro fakultu, dostane 10 % z částky. Materiál pošleme elektronicky se zápisem. Připomínky a podněty zaslat do 31. 1. 2025.

Prof. Marešová se dotázala, zda se osvědčila možnost využívat jeden den HO pro THP zaměstnance. Všem takto vyhovuje bez problémů. Tuto možnost ponecháme i nadále.

AD2/ INFORMACE ZE STUDIJNÍ OBLASTI (dr. Mačí)

Dr. Mačí informoval o probíhajícím procesu zpracování dokumentů pro reakreditaci EaM2. Podklady nyní poputují na RVH a v lednu 2025 po zpracování připomínek z RVH na NAÚ.

Dr. Mačí otevřel téma evaluace studijních programů. Na výzvu Rady pro vnitřní hodnocení se s ohledem na Pravidla systému zjišťování a vnitřního hodnocení kvality nyní zpracovává evaluace programu EaM3 (termín odevzdání do 3. ledna 2025), poprosil o součinnost garanta programu. V souvislosti s tím **Dr. Mačí** zmínil novou metodu sběru zpětné vazby ke studijním programům pomocí skupinové diskuse. 10 studentů programu se zapojí do debaty s moderátorem. Termín debaty je 5. 12. 2024. Výstup bude k dispozici vedení fakulty a garantovi programu.

V návaznosti na předchozí bod **dr. Mačí** informoval o spuštění evaluace výuky ve STAGU od 9. prosince 2024 do 9. února 2025. Tímto žádá vyučující, aby v rámci výuky studenty vyzvali a motivovali k vyplnění pro zajištění co nejširší zpětné vazby. Upozornit na poradách kateder, aby v rámci přednášek a cvičení dali studentům prostor k vyplnění ve STAGU.

Dr. Mačí informoval o průběhu prvního termínu Dnů otevřených dveří v sobotu 30. listopadu 2024. Zájem byl poměrně velký, zpětná vazba – chyběly detailnější informace o jednotlivých programech. Další termíny jsou plánovány na pátek 10. a sobotu 25. ledna vždy v čase od 9 do 13 hodin. Lednové termíny již budou probíhat ve stejném formátu jako vloni, tj. i s prezentací jednotlivých studijních programů.

Dr. Mačí dodal informaci, že elektronické zapisování státnic poprvé proběhne v lednovém termínu a bude realizované pod katedrou KIT u jedné vybrané komise.

Dr. Mačí upozornil na povinnost univerzity a jejích součástí akceptovat elektronické doklady od 1. ledna 2025. Potenciálně se týká i akademických pracovníků (zkoušejících). Dle informace od paní Hůlkové (OIT) je proškolenost akademických pracovníků velmi nízká. Připomenout i akademickým pracovníkům, že by na tuto situaci měli být připraveni například při ověřování studenta na termínu zápočtu nebo zkoušky. K akceptaci e-dokladů vzniká směrnice na rektorátě, kdy, jak a jaké doklady po studujících můžeme požadovat.

Dr. Mačí informoval o přípravách přijímacího řízení na akademický rok 2025/2026. Plánována jsou stejná čísla jako pro předchozí akademický rok. Přihlášky mohou zájemci podávat od 1. prosince 2024 do 31. března 2025. Přehled čísel aktuálně zapsaných studentů po ročnících mají přítomní v deskách jako podklad připravený ze SO.

Dr. Mačí informoval o setkání pracovní skupiny k práci s AI v závěrečných pracích. Skupina řeší, jak s ohledem na práci s AI změnit způsob zkoušení u SZZ. Další schůzka je v plánu v lednu 2025. Pracovní skupina má v plánu do konce ledna připravit dokument jako metodický pokyn pro zpracování závěrečných prací. **Prof. Klímová** doporučuje, aby vhodní kandidáti odprezentovali příklady z praxe, jak má vypadat zpracování závěrečné práce za daný obor.

AD3/ INFORMACE O STRATEGICKÝCH A ROZVOJOVÝCH PROJEKTECH (prof. Poulová)

Prof. Poulová informovala, že pravidelně v měsíčním intervalu probíhají fakultní schůzky projektových a finančních manažerů.

Aktuálně řešené strategické projekty:

Národní plán obnovy

- **Projekt NPO SC A Rozvoj kapacit a adaptace na nové formy učení na UHK**
 - řešení projektu končí 31. 12. 2024
 - *SC_A1 – Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend (6,22 mil. Kč)*
 - ♣ Probíhají poslední aktivity s cílem dočerpát rozpočet
 - *SC_A2 – Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning (3,98 mil.Kč)*
 - ♣ proběhla inovace 100 e-předmětů
 - ♣ proběhla plánovaná školení (Komunikační a prezentační dovednosti, AI, Vysokoškolská pedagogika, Umění lektora), kurzy coursera pro zaměstnance.
 - ♣ Poslední plánované školení *Tipy pro aktivní učení na vysoké škole* se uskuteční 4. - 6. 12. 2024
 - *SC_A4 – Kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling) (0,80 mil Kč)*
 - ♣ Všechny plánované aktivity byly realizovány
- **Projekt NPO SC B Informační a síťová bezpečnost (22,87 mil. Kč)**
 - řešení projektu končí 31. 12. 2024
 - akreditace SP byla úspěšně získána a výuka byla zahájena od akademického roku 2024/25
 - všechno, co bylo plánováno, proběhlo, uskutečnily se všechny inovace, proběhly podstatné nákupy a dočerpává se několik desítek tisíc korun

- **Projekt „Zelené NPO“ – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UHK** (UHK 31,75 mil. Kč, FIM 2,22 mil. Kč)
 - FIM se podílí na KA2 - tvorba předmětu Management udržitelnosti
 - FIM má na starosti KA3 – tvorba kurzu CŽV Udržitelný cestovní ruch
 - FIM se podílí na KA4 - strategie udržitelnosti UHK

OP JAK

- **Projekt PhD Infra - CZ.02.01.01/00/22_012/0007388 Rozvoj prostředí pro doktorská studia na UHK** (UHK 37,88 mil. Kč, FIM 8,34 mil. Kč bez paušálních nákladů a jednorázové částky)
 - nakoupeno 20 mobilních pracovišť pro doktorandy
 - probíhá realizace úpravy laboratoře pro sledování pohybu očí a úprava laboratoře mobilních a smart technologií
 - připravuje se úprava pracoven doktorandů
- **Projekt OP JAK ITI CIDET - CZ.02.01.01/00/23_021/0008402 Mezisektorová a mezioborová spolupráce ve výzkumu a vývoji komunikačních, informačních a detekčních technologií pro řídicí a zabezpečovací systémy (CIDET)** (projekt 67,07 mil. Kč, FIM 10,04 mil Kč.)
 - společný projekt s UPce (žadatel)
 - začátek projektu 04/24
 - do projektu jsou jako vědeckí pracovníci zapojeni i doktorandi a zahraniční odborníci.

EDIH

- **Projekt 101120003 „EDIH Northern and Eastern Bohemia“ (EDIH NEB)**
 - velké konsorcium
 - z UHK zapojen rektorát, PřF, FF a FIM
 - rozpočet FIM – dotace 127 400 EUR ale k tomu 104 055 EUR vytvořených vlastních příjmů

Podané a připravované strategické projekty:

- **OP JAK „Trojvýzva“**
 - FIM zapojena do dvou projektů výzev
 - č. 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ
 - budoucnost vzdělání: Strategické řízení a rozvoj priorit Univerzity Hradec Králové
 - plánovaná realizace: 1.1.2025 - 31.12.2028
 - navržený rozpočet projektu: 59 922 856, 90 Kč. FIM 1,5 úvazku pro referenty po dobu řešení projektu (4 roky), cca 3,9 mil. Kč bez paušálních nákladů a jednorázové částky
 - č. 02_23_023 ERDF výzva pro VŠ – kvalita
 - CZ.02.02.01/00/23_023/0009114 Budoucnost vzdělávání: Rozvoj studijního prostředí na Univerzitě Hradec Králové
 - plánovaná doba realizace: 1. 2. 2024 – 31. 12. 2028
 - navržený rozpočet projektu: 214 999 985,88 Kč, z toho FIM 25 259 040,40 Kč bez paušálních nákladů a jednorázové částky
 - OP JAK Mezisektorová spolupráce - Zdravotnický management
 - úspěšně prošel formálním hodnocením

- Nepodpořen z důvodu vyčerpání prostředků

Plán realizace strategického záměru

- viz příloha
- od roku 2026 je nejisté, zda bude v této formě pokračovat
- zašleme jako přílohu zápisu, do 24. 12. 2024 poslat připomínky prof. Poulové

Digitalizace UHK

- je připravován digitální cestovní příkaz na zahraniční pracovní cestu, bude fungovat ve stejném režimu jako cestovní příkaz po ČR
- aktuálně probíhá prioritizace požadavků

Kvalifikační dohoda

- nejen v rámci projektů, ale zvláště v nich absolvují zaměstnanci řadu nákladných školení, jimiž si zvyšují kvalifikaci (např. v projektu NPO SCB školení v oblasti síťové a kybernetické bezpečnosti, ale i řada dalších kurzů).
- právní oddělení připravilo Kvalifikační dohodu, která řeší potenciální problémy

Prof. Poulová upozornila, že 4. 12. 2024 od 14:00 hod proběhne na zasedací místnosti FIM tříhodinové školení pro akademické pracovníky a doktorandy zaměřené na rozvoj pedagogických schopností. V pátek 6. 12. 2024 bude navazovat praktická část školení. Připravuje se plán, že tato školení budou povinná pro Ph.D. studenty, kteří mají povinnost učit, hlavně pro začínající, kteří nemají pedagogické zkušenosti.

Prof. Bureš apeluje na vedoucí kateder, aby upozornili vyučující na pravidelné čtení mailů s interními aktualitami. Jsou tam dost často podstatné informace a nebrat to jako spam.

AD4/ INFORMACE Z OBLASTI VĚDY A VÝZKUMU NA FIM UHK (prof. Bureš)

Prof. Bureš informoval kolegium, že projekty Specifického výzkumu budou řešeny stejně jako v roce předchozím. Vyšel nový rektorský výnos, který přináší několik změn. Vybrané změny představil. Vyhlášení soutěže a výběr projektů proběhne během ledna 2025, budou probíhat standardním způsobem. Jediná zásadní změna je, že odpovědný řešitel musí být student magisterského nebo doktorského studia. Pokyn prorektorky ke SPEV je na webových stránkách, výnos děkanky ke SPEV se připravuje.

Prof. Bureš přednesl zprávu o chodu jednotlivých doktorských programů a posledním vývoji, tzn. počet studujících, počet nově přijatých studujících a obhájené disertační práce. Informoval kolegium děkanky o realizovaném Ph.D. Summitu, který doktorandům přinesl vhled do základních aspektů práce akademika a doktoranda. Proběhne školení školitelů studentů doktorského studia. Nastaví se pravidla fungování. Na rektorátu probíhají školení, které zvyšují kvalifikaci doktorandů. Budeme klást důraz na školitele, kteří budou aktivovat doktorandy. Od září 2025 se bude doktorandům vyplácet vyšší stipendia, vše souvisí s novelou vysokoškolského zákona.

Prof. Bureš představil aktuálně řešené vědecké projekty a vyzdvihl aktivitu při tvorbě nových projektů (MPO, Tačr, COST). Představil výsledky hodnocení návrhů projektů

agenturou GAČR. Poděkoval Mgr. Řehákové a dr. Otčenáškové za pomoc při podávání nových žádostí.

Prof. Bureš okomentoval tabulku s přehledem publikační činnosti. Případné dotazy směřovat na prof. Bureše.

Prof. Bureš představil návrh nového systému hodnocení vědecko-výzkumné práce. Upozornil na základní myšlenku zjednodušení výpočtu a napřímení podmínek, které reflektují poslední změny v systému PPK. Podrobně vysvětlil jednotlivé položky hodnocení a změny oproti předchozímu systému. Zároveň představil detaily výpočtu bodů. Je to návrh k diskusi. Základní databáze, kterou budeme sledovat je Web of Science. Přípomínky za katedru zaslat do 15. 1. 2025. Počkáme na podněty a pak bude vydán výnos. Více informací v prováděcích pokynech.

Prof. Bureš upozornil na nutnost redefinice výzkumných směrů FIM, které doposud nepokrývaly všechny témata řešení na FIM.

Prof. Bureš seznámil kolegium s vývojem příprav na Mezinárodní evaluační panel a poděkoval vedoucím kateder za zaslání návrhů expertů. Uvedl, že proběhne tvorba sebeevaluační zprávy, do které bude třeba zahrnout informace související s chodem kateder, proto požádal a předem poděkoval za součinnost při její přípravě. Zároveň představil zahraniční členy interního evaluačního panelu, kteří pomohou při sestavování obsahu podkladů. Upozornil, že finální termín odeslání všech podkladů bude 31.3.2025 a návštěva členů panelu on-site proběhne na konci května.

Prof. Bureš upozornil, že došlo k přeskupení zahraničních pracovníků, kteří jsou na katedrách vedeni jako normální zaměstnanci bez povinnosti učit. Je důležité je aktivně integrovat do projektových týmů a práce na katedře.

Prof. Bureš oznámil, že od 1. 10. 2024 vzniklo na rektorátě nové oddělení Open Science.

Prof. Bureš informoval, že je na fakultě od 27. 11. 2024 jmenovaná nová docentka Daniela Ponce, která úspěšně prošla habilitačním řízením na prvním zasedání nové VR FIM.

AD5/ INFORMACE Z OBLASTI ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ (prof. Klímová)

Prof. Klímová seznámila přítomné s přehledem zahraničních návštěv - Assoc. Prof. Dr. Afizan Azman, Taylor 's University, Malajsie; Assoc. Prof. Yaakov HaCohen-Kerner, Izrael; Jerusalem College of Technology; prezident prof. Dr. Robert Chen a děkan pro mezinárodní vztahy prof. Dr. Kelvin Chen, National Ping Tung University, Tchajwan, chtějí spolupracovat nejen na výměnách student a pedagogů, ale i na vědecké spolupráci. Kontakty do projektu dodá prof. Klímová, doc. Pikhart nebo prof. Bureš. **Prof. Klímová** požádala o informace kvůli jakékoli zahraniční návštěvě.

Podávání žádosti ERASMUS+ 171 (Malajsie, Thajsko, Jižní Afrika, Kolumbie, Mexiko, USA) student, akademik, doktorand.

Prof. Klímová oznámila, že bude tento týden vyhlášeno výběrové řízení pro akademiky v rámci kreditové mobility ve spolupráci s FF UHK na Kapverdy a do Namibie.

Aktualizace nabídky anglicky akreditovaných programů - poděkování, počítat s výukou do úvazků; poděkování za výuku v anglicky vedených kurzech, finanční odměna vyplacena v lednové výplatě, prosím věnovat čas vyplnění dotazníku pro zahraniční studenty, bude rozesláno 9. 12. 2024.

Prof. Klímová zmínila **QS Ranking** – reputace univerzity (každá katedra zaslat jeden spolehlivý kontakt na akademika a firmu: jméno, e-mail, instituce, pozice, modelový dopis v deskách a bude zaslán jako příloha k zápisu) - **termín do 19. 12. 2024.**

Prof. Klímová informovala o plánovaných akcích na fakultě, **BIP – 5. 5. - 30. 5. 2025; Letní škola - 6. 7. - 6. 8. 2025** (vedoucí kateder - oslovení učitelů pro výuku dle jednotlivých streamů)

Prof. Klímová upozornila, že bude zaslán e-mail vedoucím kateder ke sběru informací (podklady pro MEP) od roku 2018 ohledně určitých aktivit (jako např. účast v organizačních a programových výborech, konsorciích, zvaných přednáškách apod.), na kterých se jednotliví členové katedry podíleli až dosud. **Termín 30. 1. 2025.**

Návrhy na ocenění práce studentů a akademiků (von Siemens) - průběžně si zaznamenávat, podklady v příloze k zápisu, jedná se např. Ocenění nejlepší DP, nejlepší pedagogický pracovník apod.

<https://www.cenasiemens.cz/?elqTrackId=b7f9936232694dfba84b623a1d7e7c1a&elq=f522f08c7560438ba0cdac4b8e7924c0&elqaid=66957&elqat=1&elqCampaignId=39627&elqak=8AF514A5CBB3BA394FC57E5AAA613878EE8D5BCA68FF66CF5DD9653FA9BE1DE09BB0>

Prof. Klímová upozornila na **Vánoční sbírku předmětů pro děti v regionu (ESN)** - sběrný box naproti recepci. Do 14. 12. 2024 mohou všichni přispět vybranými dárky.

AD6/ RŮZNÉ

Ing. Buchtová informovala, že začne rekonstrukce sociálních zařízení ve 4. patře. Bourací práce budou probíhat mimo výuku o víkendech. **Ing. Buchtová** oznámila, že byla vysoutěžena stejná firma jako minule (DUMIT) a celková vysoutěžená částka je 3,2 mil Kč, což je méně, než byl původní plán v rozpočtu. Ing. Červený dodal, že bourací práce začnou 14. 12. 2024. Rekonstrukce by měla trvat do 31. 3. 2025.

Ing. Buchtová oznámila, že bude v termínu od 23. 12. 2024 do 1. 1. 2025 uzavřená budova FIM. Je nutné si na tuto dobu vybrat dovolenou, případně požádat o HO. Tato informace půjde formou IA.

Ing. Buchtová upozornila, že je nutné dočerpát dovolenou do konce roku, přehledy za katedry pro vedoucí má k dispozici u sebe.

Ing. Buchtová požádala o ukončení čerpání projektů SPEV a Excellence. Pokud jsou nějaké problémy s čerpáním, oznámit co nejdříve.

Ing. Buchtová informovala, že se plánuje zajistit společné úložiště pracovních náplní, aby se nezatěžovalo OMO dalšími administrativními úkony (skeny pracovních náplní). Stanoví se, kdo bude mít přístupy k tomuto úložišti.

Ing. Buchtová oznámila, že odměny za publikační činnost budou vyplaceny v prosincové výplatě.

Dr. Mačí upozornil, že v průběhu ledna 2025 musí být vypsána témata závěrečných prací do STAGU.

Dr. Mačí oznámil, že je v procesu změna garantů studijních programů, a to v programu Ekonomika a management (Bc.) garant doc. Ing. Ivan Soukal, Ph.D., v programu Informační management (Ing.) garant doc. Ing. Pavel Čech, Ph.D. a v programu Aplikovaná informatika (Ph.D.) garantka prof. RNDr. Petra Poulová, Ph.D.

Dr. Mačí upozornil vedoucí kateder na materiál v deskách, přehled úvazků a naplnění.

Dr. Hruša vznesl dotaz, jak je to s nákupem nových IT potřeb (baterie do notebooku, disk, vyšší paměť), zda se musí přes výběrové řízení nebo napřímo? **Ing. Červený** reagoval, že v případě havárie daných doplňků se může koupit napřímo, ale pokud je to plán, pak přes DNS na IT.

Dr. Kacetl informoval o stanovisku AS FIM a vedení FIM ke stávající situaci, kdy dr. Kacetl a doc. Bachmann jsou nově od 1. 12. 2024 také ve funkci vedoucích kateder. Vzhledem k tomu, že není dostatečný počet náhradníků z předchozích voleb a nové volby do AS FIM budou v září 2025, nebudou ze senátu odstupovat. Předsednictví akademické komory se nyní nemění, ale na všech jednáních bude dr. Kacetla zastupovat dr. Chaloupská.

Doc. Pikhart požádal o součinnost vedoucích kateder při spolupráci s CZAV. Plánuje se s každým vedoucím sejít a nastavit si spolupráci. Požádal o možnost účastnit se katedrálních porad.

Prof. Marešová poprosila o zaslání termínů katedrálních porad.

Dr. Otčenášková informovala o možnosti podávání žádostí o kreativní, akcelerační a inovační vouchery. Galerie kreativců, ve které jsme registrovaní a kde můžeme po doložení podkladů aktualizovat svůj profil. Prosím o součinnost a o zaslání návrhu rozšíření profilu včetně referenčních zakázek a názvu služby, a to do 31.12.2024.

<https://www.proinovace.cz/cs/vouchery/akceleracni-vouchery/galerie-kreativcu/univerzita-hradec-kralove-fakulta-informatiky-a-managementu-10775>

Královéhradecký kraj - výzva Akcelerační vouchery

<https://dotace.khk.cz/grantProgram/25INV02>

Královéhradecký kraj - Inovační vouchery

<https://dotace.khk.cz/grantProgram/24INV07>

API/MPO - výzva Partnerství znalostního transferu

<https://www.agentura-api.org/cs/podporovane-aktivity-optak/partnerstvi-znalostniho-transferu-optak/partnerstvi-znalostniho-transferu-vyzva-ii/>

API/MPO - výzva Aplikace (ideální i pro větší firmy), nyní není vypsána

<https://www.agentura-api.org/cs/podporovane-aktivity-optak/aplikace-optak/aplikace-vyzva-i-op-tak/>

API/MPO - výzva Digitální podnik

<https://www.agentura-api.org/cs/podporovane-aktivity-optak/digitalni-podnik-optak/digitalni-podnik-digitalni-podnik-vyzva-i/>

TACR - průběžně vypisovaná řada výzev, nutno sledovat dle typu preferované aktivity

<https://www.tacr.cz/>

Ing. Košťálová informovala, že od 1. 12. 2024 bylo spuštěno podávání přihlášek ke studiu. Dále požádala o revizi pokynů k přijímacím zkouškám na katedrách, z důvodu změny terminologie (oborové číslo uchazeče nahrazeno číslem přihlášky). Pokyny je možné zaslat přímo na studijní oddělení k jejich aktualizaci.

Ing. Košťálová upozornila, že je nutné do 9. 2. 2025 zadat všechny známky do STAGU. Poté dojde ke kontrole plnění prvních ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů. Minimum pro postup do letního semestru je 15 kreditů.

Mgr. Dostálová informovala o listopadovém termínu DOD. Účast 1500 zájemců. Lednové termíny proběhnou tradičně, potřebuje součinnost kateder, nahlásit osoby, kdo bude mít na starosti jednotlivé sekce. Oznámila termín Noci vědců 26. 9. 2025. Téma ještě není známo.

Mgr. Weisbauer oznámil, že se plánuje se všemi vedoucími kateder sejít a společně probrat nápady na kurzy.

Bc. Skořepová upozornila, že v termínu od 17. 2. až 5. 5. 2025 bude na fakultě opět probíhat akce Zažij den vysokoškolačka. Poděkovala vedení za tuto možnost.

Dr. Chaloupská oznámila, že termín zasedání AS FIM bude stanoven až podle požadavků potřebných k projednání.

Ing. Červený informoval, že místo úložiště pracovních náplní doporučuje využít SharePoint formu. Na IMITu už využívají několik let, je to přístupné pro více lidí.

Doc. Bachmann se dotázal, jak se řeší úvazky pro školitele doktorandů, když učí předmět?

Prof. Marešová reagovala, že když učí doktorandy má to mimo úvazek. Toto téma se probere v lednu na dalším kolegiu.

Doc. Soukal reagoval, že jsou také pro SharePoint, přesunuly by se tam dokumenty z N:

Doc. Tomášková informovala, že do 12. 12. 2024 se mají zasílat připomínky na informační zdroje. Koncem ledna přijde informace, s jakými daty se bude pracovat a jaká data se budou sdílet v Open Science.

Prof. Poulová rozešle mailem informaci o Škoda Auto - ŽÁDOST O FINANČNÍ DAR 2025 (PP) - informace o plánovaných přípravách projektu je potřeba z důvodu koordinace nahlásit prof. Poulové

Škoda Auto podporuje zejména:

- Nákup technického vybavení, softwaru a materiálu pro výuku, zpracování podkladů a analýz, výzkum a realizaci projektů

Předmětem podpory není:

- Stipendia pro studenty
- Podpora jedinců
- Financování konferencí, eventů a společenských akcí
- Financování HPP pro akademický personál

Hodnotící kritéria Výboru

- Transfer know-how mezi Škoda Auto a VŠ/SŠ (propojení teorie a praxe)

- Inovace a přínos v technologiích
- Identifikace talentů z řad studentů a absolventů
- Přímé zapojení studentů
- Plnění strategických cílů Škoda Auto (elektromobilita, HMI, autonomní řízení, Průmysl 4.0 apod.)

Celý projekt musí být minimálně z 10 % spolufinancován žádajícím subjektem.

Projekt je možné financovat maximálně do výše 250 000 Kč

Projekt musí být zastřešen garantem na straně Škoda Auto

Prof. Bureš informoval, že zahraniční zaměstnanci na CZAV budou nově hrazeni výkonově s minimálním úvazkem. Budou financováni podle publikační činnosti, zejména u těch, kteří tady fyzicky nejsou a jsou placeny vysokým paušálem, nevydělají si na sebe.

Prof. Marešová poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání. Další jednání kolegia děkanky je stanoveno na 14. 1. 2025.

PŘEHLED ÚKOLŮ ZE ZASEDÁNÍ KOLEGIA DĚKANKY ZE DNE 3. 12. 2024

Úkol: Zaslát připomínky Model spolupráce s firmami

Z: vedoucí kateder

T: 31. 1. 2025

Úkol: Evaluace zimního semestru 2024 ve STAGU studenty

Z: vyučující

T: 9. 12. 2024 – 9. 2. 2025

Úkol: Zaslát připomínky k Plánu rozvoje strategického záměru

Z: vedoucí kateder

T: 24. 12. 2024

Úkol: Upozornit na čtení mailů s interními aktualitami

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Připomínky k systému hodnocení vědecko-výzkumné práce

Z: vedoucí kateder

T: 15. 1. 2025

Úkol: QS Ranking

Z: vedoucí kateder

T: 19. 12. 2024

Úkol: Oslovit vyučující – výuka LŠ

Z: vedoucí kateder

T: průběžně

Úkol: Sběr informací - poklady pro MEP

Z: vedoucí kateder

T: 30. 1. 2025

Úkol: Zadat témata závěrečných prací do STAG

Z: vedoucí kateder

T: v průběhu ledna 2025

Úkol: Zaslát termíny katedrálních porad děkance

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Zaslát pokyny k přijímacím zkouškám na SO ke kontrole

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Zadat známky do STAGU

Z: vyučující

T: 9. 2. 2025

Úkol: Nahlásit osoby z kateder na sekce DOD lednové termíny

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně