

ZÁPIS Č. 01/2025 Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANKY ZE DNE 14. 1. 2025

Přítomni:

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA, doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., prof. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., MBA, prof. PhDr. Blanka Klímová, M.A., Ph.D., Ing. Jan Mačí, Ph.D., Ing. Lenka Buchtová, doc. Ing. Pavel Bachmann, Ph.D., doc. Ing. Pavel Čech, Ph.D., Mgr. Jaroslav Kacetl, Ph.D., Mgr. Jana Medková, Ph.D., doc. Ing. Ivan Soukal, Ph.D., doc. Mgr. et Mgr. Marcel Pikhart, Ph.D., Mgr. Pavlína Chaloupská, Ph.D., Mgr. Josef Toman, Ph.D., M.B.T., Ing. Jiří Červený, Ing. Lenka Košťálová, Mgr. Zuzana Dostálová, Bc. Petra Skořepová, Jana Rubáčková

Omluveni: Mgr. Petr Hruša, Ph.D., Ing. Tereza Otčenášková, BA, Ph.D., prof. RNDr. Petra Poulová, Ph.D.

Program:

1. Zahájení
2. Informace ze studijní oblasti (dr. Mačí)
3. Informace o strategických a rozvojových projektech (prof. Poulová)
4. Informace z oblasti vědy a výzkumu na FIM UHK (prof. Bureš)
5. Informace z oblasti internacionalizace (prof. Klímová)
6. Různé

AD1/ ZAHÁJENÍ

Prof. Marešová přivítala přítomné a zahájila zasedání. **Prof. Marešová** konstatovala, že úkoly z minulého kolegia děkanky ze dne 3. 12. 2024 byly splněny, ale některé ještě trvají. **Prof. Marešová** informovala, že nyní probíhá nastavení struktury a rámce systému rozpočtování univerzity na rok 2025 a vyzvala pana rektora k doplnění. **Pan rektor** uvedl, že změn je hned několik. Především se dlouho čekalo na informace z MŠMT k dělení příspěvku vysokým školám a k avizovanému navýšení o 4 mld Kč. Podrobně seznámil přítomné s návrhem struktury rozpočtování příspěvku MŠMT na univerzitě včetně ukazatelů a indikátorů. Stále probíhají jednání vedení UHK se zástupci fakult ohledně změny indikátorů v PPK. Předpokládá se navýšení příspěvku UHK o 46 mil Kč. **Pan rektor** navrhuje také změnu dělení vědeckých peněz (DKRVO). Návrh nyní připravuje doc. Tomášková a bude představen v nejbližší době děkanům a děkanovi fakult. Předpokládá část peněz dát do rozvoje, např. na soutěže o projekty jejichž výsledky budou přípravou pro podání ERC projektů.

Prof. Marešová informovala přítomné, že od 1. 1. 2025 se Mgr. Josef Toman, Ph.D., M.B.T. stal novým vedoucím Centra pro výzkum informačních technologií. **Prof. Marešová** představila přítomným dr. Tomana, který dorazil na jednání.

AD2/ INFORMACE ZE STUDIJNÍ OBLASTI (dr. Mačí)

Dr. Mačí informoval o pátečním termínu dne otevřených dveří (10. ledna). Tentokrát se oproti novému listopadovému termínu uskutečnil v plném rozsahu za účasti kateder. Zájem uchazečů byl ale spíše nízký. Poslední termín dnů otevřených dveří se uskuteční v sobotu 25. ledna a bude také v plném rozsahu. Předem poděkoval katedrám za součinnost při prezentaci jednotlivých programů.

Dr. Mačí informoval o reakreditaci programu EaM2 (poslední krok před odesláním na NAÚ - projednání na RVH). Dále informoval o nutnosti dodat kontrolní zprávu na NAÚ za program Datová věda (do 30. června 2025). Probíhá sebehodnocení programu EaM3 (projednání na RVH 6. února na FIM).

V pondělí 13. ledna proběhlo první elektronické zapisování státnic. Zkušenosti jak referentky katedry, tak zapisovatelky a SO FIM budou předány na další budoucí účastníky procesu. Elektronické zapisování se v letním termínu nasadí v plném rozsahu. V souvislosti s tím **dr. Mačí** upozornil na nutnost zapisovatelů (tajemníků) mít u sebe u státnic notebook s možností tisku na centrální tiskárně (doporučeno) a mít zajištěnou možnost tisku na studentskou kartu.

Dr. Mačí informoval, že ve spolupráci s SO FIM bude vytipován program, který bude v nejbližším termínu odevzdávat závěrečné práce pokusně prostřednictvím IS STAG. Ostatní studující budou nadále realizovat odevzdávání pomocí eVŠKP. Nevyskytne-li se závažný problém, pak budou od nového akademického roku všechny programy odevzdávat závěrečné práce prostřednictvím IS STAG. Z toho plyne i následné odevzdávání posudků taktéž v prostředí IS STAG.

Dr. Mačí připomněl, že evaluace výuky za ZS je otevřena do 9. února. Pokud je to možné, prosí ještě o povzbuzení studujících k vyplnění anket. Oddělení kvality nyní sbírá návrhy na změnu ve znění otázek v anketě; email již byl rozeslán vedoucím kateder a předsedovi AS FIM. Jsou-li náměty, **dr. Mačí** prosí o doručení do 20. ledna (včetně).

Dr. Mačí navrhl termín setkání RSP na čtvrtek 27. března od 13 hod. Požádal o zaslání podkladů do 20. března do 13 hod. Z jednání vzejdou úpravy studijních plánů. Ještě rozešle mail všem účastníkům, aby se potvrdil termín.

Dr. Mačí upozornil, že bude probíhat kontrola kreditů pro postup do dalšího semestru. Je nutné do 9. 2. 2025 zadat všechny známky do STAGU.

Dr. Mačí požádal o zadání témat závěrečných prací do konce ledna do STAGU. Téma by mělo respektovat studijní program studenta.

Dr. Mačí informoval, že proběhlo druhé setkání pracovní skupiny AI v závěrečných prací. Připravuje se metodický pokyn pro zpracování závěrečných prací o etickém nakládání s AI.

Dr. Mačí oznámil, že ke konci roku 2024 skončily staré akreditace. Studenti, kterých se to týkalo, v ideálním případě absolvovali v prosinci SZZ, někteří byli převedeni do nových akreditací a studentům, kteří se ani po výzvě SO FIM neozvali, muselo být studium ukončeno.

Dr. Mačí upozornil na to, že pokud student odmítne známku a chce si ji opravit, musí vyučující zadat hodnocení termínu zkoušky za F a potom přiznat lepší známku, pokud si ji opraví (viz článek 13, odstavec 10 studijního a zkušebního řádu UHK). Pozor na lhůty pro možnou úpravu známky ve stagu.

Dr. Mačí apeluje na vedoucí kateder, aby si pohlídali studijní plány a úvazky na katedrách, protože od příštího akademického roku poprvé naběhne třetí ročník studijního programu ISB.

Dr. Mačí informoval, že na fakultě proběhne další ročník veletrhu HIT kariéra, a to 11. 3. 2025. Požádal o součinnost vyučujících s přednáškami firem, aby byly důstojně obsazeny studenty.

Dr. Mačí informoval, že jsme z právního oddělení získali vzor licenční smlouvy, která bude sloužit k využití výstupů ZP studentů. **Prof. Marešová** dodala, že návrh smlouvy bude poslán vedoucím kateder, aby měli možnost navrhnout, co by mohlo být studentovým, respektive absolventovým závazkem, vyrovnáním se za know-how z UHK. Může to být

závazek PR, přednáška na UHK s prezentací výsledků, případně i finanční odměna. Cílem je zachytit šikovné studenty a domluvit se na podmínkách.

AD3/ INFORMACE O STRATEGICKÝCH A ROZVOJOVÝCH PROJEKTECH (prof. Poulová)

Za nepřítomnou prof. Poulovou předala informace prof. Marešová. Informovala, že pravidelně v měsíčním intervalu probíhají fakultní schůzky projektových a finančních manažerů.

Aktuálně řešené strategické projekty:

Národní plán obnovy

- **Projekt „Zelené NPO“ – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UHK**
 - Řešení probíhá v souladu s harmonogramem ve všech třech KA, do kterých je fakulta zapojena (KA2 tvorba předmětu Management udržitelnosti, FIM KA3 – tvorba kurzu CŽV Udržitelný cestovní ruch, KA4 - strategie udržitelnosti UHK)

OP JAK

- o **Projekt PhD Infra - CZ.02.01.01/00/22_012/0007388 Rozvoj prostředí pro doktorská studia na UHK**
 - proběhly úpravy laboratoří pro sledování pohybu očí a mobilních a smart technologii
 - připravuje se úprava pracoven doktorandů
- o **Projekt OP JAK ITI CIDET - CZ.02.01.01/00/23_021/0008402 Mezioborová a mezioborová spolupráce ve výzkumu a vývoji komunikačních, informačních a detekčních technologií pro řídicí a zabezpečovací systémy (CIDET)**
 - byla podána 1. monitorovací zpráva
 - projekt probíhá v souladu s harmonogramem
- o **OP JAK ESF+ CZ.02.02.XX/00/23_022/000900 Budoucnost vzdělávání: Strategické řízení a rozvoj priorit Univerzity Hradec Králové**
 - realizace: 1.1.2025 - 31.12.2028
 - 1,5 úvazku pro referenty (specialista internacionalizace 0,65, PR specialista 0,60, vzdělávání akademiků – 0,25) dobu řešení projektu (4 roky)

EDIH

- o **Projekt 101120003 „EDIH Northern and Eastern Bohemia“ (EDIH NEB)**
 - projekt řeší problémy ohledně uplatňování DPH v cenách nabízených kurzů
 - zvažováno snížení indikátorů / přerozdělení aktivit

Dobíhající strategické projekty:

Národní plán obnovy

- o **Projekt NPO SC A Rozvoj kapacit a adaptace na nové formy učení na UHK**
 - *SC_A1 – Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend*

- *SC_A2 – Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning*
 - *SC_A4 – Kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling)*
- o **Projekt NPO SC B Informační a síťová bezpečnost**
 - řešení projektu skončil 31. 12. 2024
 - připravovány podklady do závěrečné zprávy

Strategické projekty čekající na podpis rozhodnutí:

- o **OP JAK ERDF výzva pro VŠ – kvalita CZ.02.02.01/00/23_023/0009114**
Budoucnost vzdělávání: Rozvoj studijního prostředí na Univerzitě Hradec Králové
 - hodnotitelé nedoporučili financování KA9 (Sportoviště)
 - o dalším postupu bude prorektor pro strategii informovat

Plán realizace strategického záměru

- o k textu nebyly připomínky
- o následně bude projednán VR FIM a předložen AS FIM

AD4/ INFORMACE Z OBLASTI VĚDY A VÝZKUMU NA FIM UHK (prof. Bureš)

Prof. Bureš představil poslední verzi návrhu hodnocení vědecko-výzkumné činnosti platný pro rok 2025. Po vznesení posledních připomínek zaměřených především na hodnocení aplikovaných výstupů přislíbil zapracování a zveřejnění jako Výnos děkanky. Okomentoval tři zásadní změny v poslední verzi se zapracovanými připomínkami. Požádal o zaslání případných dalších připomínek do 16. 1. 2025 a poté už bude výnos vydán.

Prof. Bureš okomentoval detaily nového výnosu děkanky vyhlašující přijímání návrhů na projekty Specifického výzkumu. Proběhla diskuse k podepisování návrhů projektů garanty oborů. Prof. Bureš zároveň informoval o plánovaných úpravách při řešení projektů Excellence. Výzva k podávání návrhů na tyto projekty vyjde na přelomu ledna a února. Cílem je podpora mezinárodní spolupráce a podávání návrhů externích projektů. V nejbližší době bude zaslán návrh k připomínkování.

Prof. Bureš představil aktuálně běžící projekty a existující výzvy.

Prof. Bureš představil výzkumná témata a výzkumné týmy, které budou sloužit jako základ při výběrů relevantních projektů a nabízeny externím partnerům. **Prof. Bureš** požádal vedoucí o zveřejnění výzkumných směrů kateder v češtině i v angličtině na webových stránkách kateder.

Prof. Bureš seznámil kolegium s výsledky prvního online jednání IAB (International Advisory Board), kterého se účastnilo užší vedení fakulty a tři vybraní členové IAB. Tito hodnotitelé přijedou na jaře na osobní dvoudenní návštěvu fakulty.

Prof. Bureš představil aktuální stav sběru dat pro MEP. Poděkoval za součinnost při vyplňování tabulek a požádal o další součinnost při dokončovacích pracích Modulu 3. Finální termín pro odevzdání celé evaluační zprávy je do 31. 1. 2025.

Prof. Bureš informoval, že na přelomu února a března proběhne jednání garantů doktorských studijních programů se školiteli. Bude se řešit financování doktorských studentů a stanovení podmínek. Apeluje na vedoucí kateder k podněcování školitelů k striktnějšímu přístupu se studenty doktorského studia.

AD5/ INFORMACE Z OBLASTI ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ (prof. Klímová)

Prof. Klímová poděkovala za součinnost s tvorbou podkladů pro MEP a požádala o zaslání tabulky s účastí v programových a vědeckých výborech konferencí a konsorciích do 31.1.2025.

Prof. Klímová informovala o nové směrnici k administraci programu ERASMUS+. Směrnice byla aktualizovaná z důvodu transparentnosti výběrových řízení na UHK a navýšení finančních prostředků programu ERASMUS+ 131 u většiny zemí, směrnice v plném znění: <https://www.uhk.cz/cs/fakulta-informatiky-a-managementu/fim/uredni-deska-nova/vnitri-predpisy-a-ridici-akty/ridici-akty/smernice-dekana?dir=%2F2024>

Prof. Klímová informovala o přehledu zahraničních studentů na letní semestr (57 zahraničních studentů; 24 stávajících a 33 nových). V únoru se bude připravovat podklad pro nový katalog anglických předmětů. Je potřeba, aby vedoucí kateder věnovali pozornost povinným předmětům AI. Zahraniční oddělení fakulty se účastnilo školení řešení krizových situací, poradenství je možné i pro ostatní pedagogy.

Prof. Klímová informovala o projektu Kooperativní partnerství (KA2), které je zaměřeno na networking a posilování internacionalizace svých aktivit, a to prostřednictvím výměn, vypracování nových postupů a metod, obvykle vyhlášeno na začátku února a odevzdání žádosti začátkem března (více na: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/programme-guide/part-b/key-action-2/cooperation-partnerships>)

AD6/ RŮZNÉ

Dr. Mačí oznámil, že se připravuje sdílená tabulka, kde bude přehled výzev pro zaslání návrhů studentů či akademiků k získání různých ocenění.

Doc. Pikhart se dotázal pana rektora, zda je možné připravit a sjednotit přehled vyhlášených projektových výzev včetně termínů (vyhlášení, podání) na jednom místě.

Pan rektor reagoval, že už na tom pracuje paní prorektorka doc. Tomášková

Ing. Košťálová upozornila, že vzhledem k elektronickému zpracování SZZ budou všechny komise zveřejněné studentům ve STAGU.

Ing. Košťálová oznámila, že se studenti mohou od 3. 2. 2025 přihlašovat na předměty na letní semestr. V případě naplnění kapacity přednášky, studenty neposílat na SO, požadavek na navýšení kapacity musí garant předmětu zaslat přímo na Ing. Doležalovou nebo na fimrozvrhy@uhk.cz.

Mgr. Dostálová informovala o počtech zájemců o DOD, první termín v listopadu dorazilo 1500 uchazečů na celou UHK a lednový termín měl účast 1000 uchazečů.

Bc. Skořepová upozornila, že bude probíhat na fakultě akce Zažij den vysokoškolačka. Prosí o vstřícnost vyučujících. Prozatím je přihlášeno 15 uchazečů, ale počty se budou zvyšovat, až bude znám rozvrh na letní semestr začátkem února. Oznámila termín akce Modrý mejdlo, a to 4. 3. 2025. Pokud bude mít někdo nápad na aktivitu do programu, může se na ni obrátit.

Dr. Chaloupská informovala, že nyní probíhá per rollam schvalování dokumentů na AS FIM UHK.

Ing. Červený informoval, že nyní probíhá soutěž na nákup nových notebooků. Takže budou k dispozici na elektronické zapisování protokolů u SZZ v květnu. **Ing. Červený** dodal, že pokud se z notebooku někdo přihlásí do virtuálního desktopu, pak má odtamtud automaticky přístup k tiskárnám na chodbách (přes systém SafeQ) a protokol může vytisknout tam. Upozornil, že ne všichni studenti doktorského studia mají tisk na centrálních tiskárnách zdarma (na katedru). Buď se to může změnit globálně všem nebo je možnost poslat email Ing. Flekovi v kopii vedoucímu katedry s konkrétními jmény studentů, kterým se povolí tisk zdarma.

Doc. Soukal informoval, že za KE už využívají SharePoint, ještě se řeší práva s dr. Budinou.

Dr. Medková dodala, že za KIKM mají prozatím s přístupem do Sharepointu problémy. Jsou v řešení.

Prof. Marešová oznámila, že bude na fakultě poskytnut prostor pro novou paní auditorku, a to na KAL v místnosti na jazykové testování od začátku března 2025.

Prof. Marešová poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání. Další jednání kolegia děkanky je stanoveno na 18. 3. 2025.

PŘEHLED ÚKOLŮ ZE ZASEDÁNÍ KOLEGIA DĚKANKY ZE DNE 14. 1. 2025

Úkol: Zaslát návrhy na změny otázek – evaluace výuky

Z: vedoucí kateder

T: 20. 1. 2025

Úkol: Zaslát podklady pro jednání RSP

Z: vedoucí kateder

T: 20. 3. 2025 13:00 hod

Úkol: Zadat známky do STAGU

Z: vyučující

T: 9. 2. 2025

Úkol: Zadat témata závěrečných prací do STAG

Z: vedoucí kateder

T: 31. 1. 2025

Úkol: Připomínky k systému hodnocení vědecko-výzkumné práce

Z: vedoucí kateder

T: 16. 1. 2025

Úkol: Sběr informací - poklady pro MEP

Z: vedoucí kateder

T: 31. 1. 2025