

Výnos děkanky č. 1/2025

Pravidla studentské grantové soutěže na FIM UHK na využití prostředků specifického výzkumu na rok 2025

1. Soutěž se řídí Pokynem prorektorky UHK č. 04/2024 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I tohoto pokynu.
2. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín vyhlášení soutěže: **10. 1. 2025**
 - b) termín ukončení soutěže: **31. 1. 2025**
 - c) termín vyhlášení výsledků soutěže: do **21. 2. 2025**
 - d) termín odevzdání výročních zpráv: do **6. 1. 2026**
 - e) termín oponentního řízení: do **23. 1. 2026**
 - f) termín odevzdání závěrečných zpráv: do **30. 10. 2026**
3. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise bude jmenována děkankou FIM UHK. Jejími členy budou akademičtí pracovníci FIM UHK s hodností docent nebo profesor, kteří se ve významné míře nezapojují do projektových záměrů podaných do aktuální soutěže SPEV.
4. Soutěž bude vyhlášena na úřední desce FIM UHK a dále zveřejněna na webových stránkách fakulty.
5. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) na sekretariát grantové soutěže nebo do děkanátní schránky na jméno Jitka Nekvindová a dále elektronicky (e-mailem na: jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději **do 31. 1. 2025** (termín ukončení soutěže).

Požadavky na projekty a postup jejich řešení:

- Návrh projektu
 - o každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel;
 - o odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu FIM UHK;
 - o členem řešitelského týmu je vždy také akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník FIM UHK;
 - o je-li odpovědným řešitelem grantového projektu student doktorského studijního projektu, je členem řešitelského týmu vždy školitel řešitele z FIM UHK (školitel se

pro posouzení kvality řešitelského týmu počítá pouze, pokud je zároveň uveden v roli dalšího výzkumného pracovníka, nejen jako školitel);

- po celou dobu řešení projektu musí být zachována požadovaná struktura řešitelského týmu, tj. musí v něm být stejný, nebo vyšší počet studentů doktorského nebo navazujícího magisterského studia než ostatních členů řešitelského týmu;
 - návrh projektu musí být podepsán navrhovatelem;
 - v případě, že je odpovědným řešitelem projektu student navazujícího magisterského studia, je nutnou podmínkou podání projektu kladné vyjádření vedoucího katedry FIM UHK, jehož katedra garantuje studijní program studovaný odpovědným řešitelem projektu; v takovém případě může vedoucí katedry udělit maximálně **1 kladné vyjádření**;
 - v případě, že je odpovědným řešitelem projektu student doktorského studia, je nutnou podmínkou podání projektu kladné vyjádření vedoucího organizační jednotky (katedra FIM UHK nebo CZAV), k níž přísluší školitel doktoranda; v takovém případě může vedoucí pracovník udělit maximálně **2 kladná vyjádření**;
 - téma projektu musí být v souladu s fakultními směry výzkumu nebo musí podpořit vědeckovýzkumné aktivity spjaté s některým ze studijních oborů akreditovaných na FIM UHK.
- Finanční náležitosti
- minimální požadovaná výše finančních prostředků na jeden podávaný projekt je 150 000 Kč;
 - podíl osobních nákladů (mzdy, zákonné odvody a stipendia) spojených s účastí studentů jakožto řešitelů nebo členů řešitelského týmu na celkových osobních nákladech projektu činí nejméně 75 %;
 - finanční prostředky není možné žádat na letní školy, školení apod.
 - přidělené finanční prostředky na mzdy a stipendia již nelze v průběhu roku navyšovat;
 - způsobilé náklady projektu jsou uvedeny v čl. VI pokynu prorektorky.
- Organizační náležitosti
- tuzemské a zahraniční cesty je nutné uskutečnit do **poloviny listopadu 2025**;
 - při zjištění závažných nedostatků předloží proděkan pro vědu a výzkum FIM UHK návrh na řešení těchto nedostatků na začátku akademického roku kolegiu děkanky;
 - v poděkování (acknowledgement) každé publikace přiznané jako výstup projektu musí být dedikace projektu SPEV;
 - na všech výstupech projektu, které jsou z projektu finančně podpořeny, je nutná participace studentů (z řešitelského týmu daného projektu), tzn. například na publikaci je student spoluautorem (uvedení jména v poděkování není dostatečné);
 - zadání publikačních výsledků do OBD ve vazbě na RIV musí být s označením financování S-specifický výzkum, s číslem projektu a rokem udělení

6. Odpovědní řešitelé financovaných projektů absolvují instruktáž zaměřenou na administrativní stránku realizace projektu. Instruktáž provede bez zbytečného prodlení tajemnice fakulty a proděkan pro vědu a výzkum. Účast bude stvrzena podpisem.

7. Výroční a závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, zejména odst. 6 výše uvedené v Pokynu prorektorky č. 04/2024, odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát

písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) na sekretariát grantové soutěže a dále elektronicky e-mailem na emailovou adresu administrátora/ky projektů specifického výzkumu nejpozději do **6. 1. 2026** (termín odevzdání výročních zpráv) a nejpozději do **30. 10. 2026** (termín odevzdání závěrečných zpráv). Vzor struktury výroční i závěrečné zprávy je přílohou tohoto výnosu.

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové, dne 21. ledna 2025

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA
děkanka

Přílohy

1. Návrh grantového projektu (osnova)
2. Závěrečná, výroční zpráva grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah zprávy)

Návrh grantového projektu (specifický výzkum v roce 2025)

Název projektu (80 znaků)¹:

Téma projektu²:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (max. 150 slov):

Celková částka požadované dotace: ____ Kč

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

1. osobní náklady ____ Kč
 - a) stipendia ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění³
 - b) mzdy ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění⁴
 - c) sociální a zdravotní pojištění ____ Kč⁵

2. náklady na konference ____ Kč
 - a) konferenční poplatky ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění⁶
 - b) cestovní výdaje ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění⁷

3. další náklady ____ Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění⁸
 - b) náklady na poplatky u Open Access časopisů ____ Kč
 - c) provozní náklady ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - d) služby (mimo konferenčních poplatků) ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění⁹
 - e) doplňkové náklady ____ Kč a jejich stručné zdůvodnění

Stručný popis řešené problematiky včetně časového plánu řešení (max. 700 slov)¹⁰.

Kontrolovatelné výsledky a cíle řešení, plánované výstupy

Kromě jiného uveďte publikace či další výsledky, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy, konference či jiné uplatnitelné výsledky, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV. U každé publikace uvádějte přibližný počet FIM bodů a podíl pro projekt (v případě dělení např. s projektem GAČR, Excellence, apod.)

Kvalita řešitelského týmu

Uveďte přehled dosavadních zkušenosti odpovědného řešitele a řešitelského týmu. Jedná se např. o vedení/participaci na významných projektech (ne více jak 5) a vybraných max. 5 vědeckovýzkumných výsledků za posledních 5 let za řešitelský tým.

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele

Vyjádření vedoucího katedry FIM UHK:

V Hradci Králové, dne

Podpis vedoucího

Poznámky:

¹Uvádí se název česky a anglicky

²Krátký bližší popis náplně projektu

³Je vhodné definovat, jakým způsobem bude docházet k výpočtu stipendia pro studenty. Je lépe se vyhýbat obecným deklaracím. **POZOR** na nejméně 75% podíl stipendií a osobních nákladů na studenty vůči celkovým osobním nákladům.

⁴Je vhodné deklarovat za jaké výstupy/výsledky/činnost bude jaká částka vyplacena. Konkrétní jména nejsou tak důležitá jako důvod odměny, např. role v týmu, zajištění terénního výzkumu apod.

⁵Je třeba přesně spočítat odvody z mezd = soc.+ zdrav. 33,8 %, úraz 0,42 %, sociální fond 1 % celkem 35,22 %.

⁶Suma financí by měla korespondovat s množstvím plánovaných výstupů (článků) a to jak finančně, tak i množstvím poplatků. Vhodné je např. uvádět poplatky (postačí orientačně v EUR) za sumu plánovaných konferencí/článků a dále uvést o jaký typ konferencí/časopisů se bude tým pokoušet.

⁷Je vhodné uvádět, kolik výjezdů je plánováno a příklady/typy konferencí, které jsou plánovány ideálně se zdůvodněním návaznosti na téma řešeného projektu. Souvisí s počtem plánovaných článků.

⁸Nejvhodnější forma je přehlednou tabulkou s uvedením krátkého zdůvodnění u každé položky s následným shrnujícím komentářem.

⁹Pokud jsou požadovány překlady či korekce, opět je vhodné uvést množství. (např. počet článků). Mělo by být v souladu s plánovanými výstupy - Pokud je plánováno prodloužení licence SW, opět je třeba zdůvodnit pro kolik členů týmu a co bude výsledkem – publikace atd..

¹⁰Zde je prostor uvádět např. cíle projektu, metodologie, předpoklady k řešení jako je vybavenost pracoviště a znalost řešitelského týmu. Dále by mělo vyznít, co je přidaná hodnota – tedy výstupy projektu, které jsou v dalším bodu kvantifikovány. Časový plán je nejjednodušší zpracovat standardním způsobem jako Ganttův diagram. Ideálně formou grafickou, případně tabulkou. – Je třeba si uvědomit, že plánované nákupy související s řešením projektu je možné plánovat jen do června daného roku. Později již těžko mohou podpořit reálné řešení projektu.

Závěrečná /Výroční zpráva grantového projektu zakázka č.
(specifický výzkum v roce 2025)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu na začátku projektu:

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Specifikace řešitelského týmu na konci projektu a zdůvodnění změn:

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Způsobilé náklady projektu:

Přehled realizovaných výdajů:

1. osobní náklady Kč
 - a) stipendia Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) mzdy Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) sociální a zdravotní pojištění Kč
 - počet členů řešitelského týmu projektu, kteří čerpali mzdové prostředky včetně stipendií ze způsobilých nákladů projektu a z toho počet studentů členů řešitelského týmu
 - způsobilé osobní náklady a z toho osobní náklady studentů (včetně stipendií) a jejich stručné zdůvodnění
2. náklady na konference Kč
 - a) konferenční poplatky Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) cestovní výdaje Kč a jejich stručné zdůvodnění
3. další náklady Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) náklady na poplatky u Open Access časopisů_____Kč
 - c) provozní náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění

- d) služby (mimo konferenčních poplatků) Kč a jejich stručné zdůvodnění
- e) doplňkové náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění

Změny v čerpání oproti původnímu plánu:

Splnění cílů řešení a přínos projektu:

Uveďte příspěvek projektu ke studovanému tématu, přínos k oboru.

Kontrolovatelné výsledky řešení:

Uveďte zejména publikace, které vznikly na základě řešení projektu a dále zda dané publikace byly skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV. U publikačních výsledků uvádějte informaci, do které databáze (Scopus či Thomson ISI WOK) budou indexovány a kolika FIM body předpokládáte ohodnocení. Pokud je výsledek výstupem více projektů, je třeba tuto skutečnost také uvést a body dělit počtem projektů vykazujících takový výsledek.

Výsledky publikační činnosti v OBD:

- a) s uvedením počtu výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentských projektů do RIVu (N01 Typ zdroje financování výsledku S = specifický vysokoškolský výzkum, číslo projektu a rok udělení),
- b) s uvedením počtu disertačních (příp. diplomových) prací, které vznikly s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- c) další příklady excelence dosažené s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum (např. oceněné práce, výsledky aplikovaného výzkumu apod.).

Ke zprávě je přiloženo:

Výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem.

Výsledovka po účtech obrátová z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Nové výsledky (skutečnosti) projektu od doby odevzdání výroční zprávy (uvádí se pouze v případě odevzdání závěrečné zprávy):

Datum ukončení projektu (uvádí se pouze v případě odevzdání závěrečné zprávy):

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele