

ORGANIZAČNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD FAKULTY INFORMATIKY A MANAGEMENTU UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Tento výnos stanoví v souladu s čl. 21 odst. 4 Statutu Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (dále jen „FIM UHK“) Organizační a vnitřní řád FIM UHK, kterým se upravuje vnitřní členění děkanátu FIM UHK.

Čl. II

Vnitřní struktura děkanátu

- 1) Děkanát FIM UHK (dále jen „děkanát“) je administrativním a správním útvarem FIM UHK, který zajišťuje celkový chod FIM UHK a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkanky.
- 2) Vedoucí součástí děkanátu ustanovuje a odvolává děkanka.
- 3) Součástí děkanátu jsou tato pracoviště:
 - a) Studijní oddělení
 - b) Institut dalšího vzdělávání
 - c) Centrum základního a aplikovaného výzkumu
 - d) Institut moderních technologií
 - e) Sekretariát
- 4) Studijní oddělení zajišťuje zejména administrativu a organizaci spojenou s evidencí studentů a průběhem jejich studia, uskutečňováním studijních programů, přijímacím řízením, ukončováním studia a doplňkovými činnostmi souvisejícími s touto agendou. Je metodicky řízeno příslušným proděkanem.
- 5) Institut dalšího vzdělávání zajišťuje nabídku vzdělávacích programů a kurzů pro rozvoj profesních a osobních dovedností studentů, absolventů a široké veřejnosti. Jeho úkolem je organizace a koordinace těchto aktivit v souladu s aktuálními potřebami trhu práce a moderními trendy ve vzdělávání. Institut také zajišťuje spolupráci s externími partnery a pořádání akcí.
- 6) Centrum základního a aplikovaného výzkumu všestranně podporuje vědecké a výzkumné aktivity akademických pracovníků i studentů FIM UHK a poskytuje pro tyto činnosti administrativní servis. Oddělení je metodicky řízeno příslušným

proděkanem.

- 7) Institut moderních technologií zajišťuje integraci a rozvoj nejnovějších technologických trendů do výuky a výzkumu fakulty, s důrazem na aplikaci inovativních technologií v různých oblastech studia. Institut je odpovědný za organizaci a koordinaci projektů zaměřených na technologický pokrok, spolupráci s průmyslovými partnery a vytváření odborných programů, které studentům poskytují praktické dovednosti a znalosti potřebné pro úspěšné uplatnění v digitální a technologicky orientované ekonomice. Dále se stará o technologickou infrastrukturu fakulty a podporuje interdisciplinární spolupráci a inovace napříč jednotlivými studijními obory.
- 8) Sekretariát děkanky zajišťuje administrativní a organizační podporu pro děkanku a vedení fakulty, včetně správy korespondence, plánování schůzek, přípravy podkladů pro jednání a komunikaci s interními i externími partnery. Sekretariát je rovněž odpovědný za koordinaci a evidenci úkolů a termínů, za zajištění hladkého chodu každodenní agendy vedení fakulty. Zajišťuje také správu interních dokumentů a poskytuje informační servis pro zaměstnance a studenty fakulty v záležitostech týkajících se vedení fakulty.

Čl. III

Platnost a účinnost

- 1) Tento organizační a vnitřní řád (včetně přílohy) byl schválen Akademickým senátem FIM UHK dne 3. 9. 2024. Platnosti a účinnosti nabývá dnem vyvěšení na úřední desce FIM UHK.

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA
děkanka FIM UHK

Přílohy: 1. Schéma organizační struktury FIM UHK

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FIM

