

STATUT

Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové

Schválen Akademickým senátem FIM dne 3. září 2024
Schválen Akademickým senátem UHK dne 11. září 2024

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (dále jen „FIM“) je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem FIM. Upravuje postavení a základní poslání FIM, předmět její činnosti, organizační strukturu, proces jejího řízení a systém hospodaření.
- (2) Statut FIM je vypracován v souladu se zákonem, Statutem Univerzity Hradec Králové (dále jen „Statut UHK“) a dalšími vnitřními předpisy a normami Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).

Čl. 2

Postavení a poslání FIM

- (1) Fakulta informatiky a managementu je jednou z fakult UHK.
- (2) FIM vznikla přejmenováním Fakulty řízení a informačních technologií, která byla zřízena rozhodnutím AS UHK dne 15. 2. 1993 na základě doporučení Akreditační komise vlády ČR.
- (3) Sídlem FIM UHK je Hradec Králové.
- (4) Úplný název fakulty je „Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové“. V mezinárodním styku používá FIM buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém „Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové“.

- (5) Logo FIM je popsáno a vyobrazeno v příloze 1 tohoto statutu. O způsobu jeho používání rozhoduje výnosem děkan/děkanka FIM (dále jen „děkan/děkanka“).
- (6) FIM je samosprávná instituce v rámci UHK, jejíž hlavní poslání je uskutečňovat na základě tvořivé vědecké práce akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání. FIM uskutečňuje:
- bakalářské studijní programy a přiznává titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
 - magisterské studijní programy a přiznává akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem),
 - doktorské studijní programy a přiznává akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem),
 - programy celoživotního vzdělávání.
- V rámci své doplňkové činnosti FIM vykonává i odbornou činnost, včetně činnosti hospodářské a podnikatelské. Svou činností se FIM podílí na rozvoji kultury, vědy a vzdělanosti v České republice.
- (7) Rozsah samosprávného postavení FIM v rámci UHK a práva rozhodovat nebo jednat jménem UHK určuje zákon, Statut UHK a tento statut.

Čl. 3

Akademická práva a svobody

- (1) Na FIM se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu se zákonem a čl. 3 Statutu UHK.

Čl. 4

Hospodaření FIM

- (1) Pravidla hospodaření FIM upravuje čl. 29 Statutu UHK.

Čl. 5

Předmět činnosti FIM

- FIM uskutečňuje studijní a vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech.
- FIM uskutečňuje vědeckou a odbornou činnost ve vědních oborech, které zpravidla odpovídají uskutečňovaným studijním programům či oblastem vzdělávání a doplňují je.
- FIM vykonává doplňkové činnosti v souladu s § 20, § 24 zákona a Statutem UHK.
- FIM poskytuje programy celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů uvedených v odstavci 1 v souladu s § 60 zákona.

ČÁST DRUHÁ

ČINNOST FIM

Čl. 6

Základní činnosti a jejich hodnocení

- (1) FIM vykonává a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost, především studijní, pedagogickou a vědeckou činnost v souladu se zákonem a Statutem UHK.

Čl. 7

Studijní a pedagogická činnost

- (1) Zásady organizace studia na FIM jsou upraveny všeobecně závaznými předpisy a Studijním a zkušebním řádem UHK.
- (2) FIM zajišťuje výuku vybraných předmětů pro ostatní fakulty na základě dohody, kterou uzavírá děkanka po konzultaci s Akademickým senátem FIM (dále jen „AS FIM“).

Čl. 8

Vědecká činnost

- (1) Na fakultě se provádí vědecký výzkum zejména v těchto hlavních směrech:
 - a) Inteligentní systémy a přístupy pro podporu manažerských a jiných lidských aktivit
 - b) Chytrá řešení v počítačových prostředích
 - c) Kognitivní procesy a jejich podpora moderními ICT
- (2) FIM podporuje růst vědecké způsobilosti a kvalifikace svých pracovníků. Za tímto účelem:
 - a) sleduje a vyhodnocuje publikační činnost akademických pracovníků a její ohlas,
 - b) umožňuje akademickým pracovníkům vědecký a kvalifikační růst uvolněním z běžných pracovních povinností odpovídající možností školy a potřebám učitele. Akademičtí pracovníci během této doby mohou pracovat nebo absolvovat stáž na jiném vědeckém pracovišti doma nebo v zahraničí,
 - c) poskytuje tvůrčí volno v souladu s § 76 zákona.
- (3) FIM dbá na to, aby se na vědecké činnosti v přiměřené míře podíleli studenti. Za tímto účelem:
 - a) zapojuje studenty do vědecko-výzkumné práce,
 - b) organizuje a podporuje studijní pobyty na jiných vysokých školách v České republice a v zahraničí.

Čl. 9

Zahraníční styky

- (1) FIM, její pracoviště, jakož i jednotliví členové její akademické obce navazují zahraniční styky, jejichž předmětem je vzdělávací a tvůrčí činnost, především vědecká, pedagogická a studijní činnost.
- (2) Navazování zahraničních styků podle odstavce 1 se děje samostatně a svobodně, v souladu s plněním pracovních nebo studijních povinností.

| |
|---------------------|
| <h2>ČÁST TŘETÍ</h2> |
|---------------------|

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FIM

Čl. 10

Akademická obec FIM

- (1) Akademickou obec FIM (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na FIM a studenti zapsaní na FIM (§ 25 odst. 3 zákona).
- (2) Akademickou obec svolává předsednictvo AS FIM na základě usnesení AS FIM, žádosti děkana/děkanky nebo zastupujícího proděkana/proděkanky nebo žádosti nejméně jedné desetiny podepsaných členů akademické obce FIM.
- (3) Žádost o svolání akademické obce se předkládá písemně předsedovi AS FIM. Předsednictvo AS FIM rozhodne o případném zasedání akademické obce do 14 dnů od doručení žádosti. Oznámení o svolání akademické obce bude vyvěšeno nejméně týden předem na budově FIM a ve veřejné části internetových stránek FIM.
- (4) Nejméně jednou ročně je akademická obec seznamována předsedou AS FIM se zprávou o činnosti AS FIM. Na stejném zasedání obvykle podává děkan/děkanka FIM zprávu o činnosti FIM a o záměrech jejího rozvoje.
- (5) Členové akademické obce mají právo se prostřednictvím AS FIM vyjádřit k dokumentům FIM, mohou se dotazovat nebo podávat připomínky k činnosti orgánů akademické samosprávy a činnosti děkana/děkanky a proděkanů/proděkanek.

Čl. 11

Orgány akademické samosprávy FIM

- (1) Orgány akademické samosprávy FIM jsou akademické orgány a akademičtí funkcionáři FIM.
- (2) Akademickými orgány FIM jsou Akademický senát FIM, Vědecká rada FIM a Disciplinární komise FIM.
- (3) Akademickými funkcionáři FIM jsou děkan/děkanka, proděkani/proděkanky a předseda Akademického senátu FIM.
- (4) Orgány akademické samosprávy jednají a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UHK a tímto statutem.

Čl. 12

Akademický senát FIM

- (1) Působnost Akademického senátu FIM je vymezena především § 26 a § 27 zákona a tímto statutem.
- (2) AS FIM odpovídá za svou činnost akademické obci FIM.
- (3) AS FIM je volen akademickou obcí. Skládá se z volených zástupců akademické obce. Jejich počet, složení a způsob volby stanoví Jednací řád AS FIM a Volební řád AS FIM.
- (4) Členství v AS FIM je čestné, dobrovolné a nezastupitelné, neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana/děkanky, proděkana/proděkanky a tajemníka/tajemnice fakulty.
- (5) AS FIM volí předsedu AS FIM. Předseda je oficiálním představitelem AS FIM a akademické obce, zastupuje AS FIM navenek a řídí jeho činnost a jednání.
- (6) Pravidla jednání AS FIM, vztahy k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům i pravomoci předsedy AS FIM upravuje zákon a Jednací řád AS FIM.
- (7) AS FIM volí kandidáta na děkana/děkanku FIM. Volba kandidáta na děkana/děkanku FIM probíhá v souladu s volebním řádem, který je součástí Jednacího řádu AS FIM.
- (8) AS FIM navrhuje zástupce fakulty v Radě vysokých škol.
- (9) AS FIM
 - a) na návrh děkana/děkanky FIM (dále jen „děkan/děkanka“) rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FIM,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FIM předložené děkanem/děkankou a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIM předložené děkanem/děkankou,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIM,
 - f) navrhuje jmenování a odvolání děkana/děkanky. AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana/děkanky z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FIM.
 - g) dává děkanovi/děkance předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise,
 - h) na návrh děkana/děkanky schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UHK po projednání ve vědecké radě,
 - i) vyjadřuje se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FIM.

Čl. 13

Vědecká rada FIM

- (1) Působnost vědecké rady fakulty je dána § 30 zákona.
- (2) Členy vědecké rady fakulty jmenuje děkan/děkanka po předcházejícím schválení AS FIM v souladu s § 29 zákona.
- (3) Děkan/děkanka je členem a předsedou vědecké rady fakulty z titulu funkce.
- (4) Tajemník/tajemnice FIM se účastní zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním.
- (5) Pravidla jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FIM.

Čl. 13a

Rada studijních programů

- (1) Fakulta zřizuje Radu studijních programů FIM (dále jen „rada“) vzhledem k provázanosti studijních programů realizovaných na fakultě, snazší komunikaci mezi garanty a koordinaci změn, které se dotýkají více studijních programů současně, jako jedinou společnou radu všech studijních programů, která sleduje a hodnotí výuku a studium ve studijních programech realizovaných fakultou.
- (2) Rada se zaměřuje zejména na následující činnosti:
 - a) vyjadřuje se k záměru podat návrh nové akreditace. Přitom posuzuje zejména vazby a návaznosti na strategický záměr fakulty a na zaměření stávajících studijních programů,
 - b) vyjadřuje se ke změně struktury a obsahu předmětů, které jsou společné pro několik studijních programů,
 - c) sleduje soulad uskutečňovaných studijních programů s platnou akreditací,
 - d) sleduje rozvoj a modernizaci studijních plánů,
 - e) sleduje kvalitu uskutečňovaných studijních plánů a zohledňování výsledků anket a hodnocení,
 - f) projednává podněty a návrhy garantů programů, garantů specializací, garantů předmětů a návrhy dalších akademických pracovníků.
- (3) Členy rady z titulu své funkce jsou:
 - a) děkan/děkanka,
 - b) proděkan pro studijní záležitosti, který radě předsedá,
 - c) vedoucí jednotlivých kateder fakulty
 - d) garanti akreditovaných studijních programů fakulty.
- (4) Členy rady na základě jmenování děkanem/děkankou fakulty jsou:
 - a) nominovaní zástupci studentské komory AS FIM, po jednom za každou oblast vzdělávání,
 - b) případně další odborníci.
- (5) Podrobnější náplň činnosti rady může stanovit děkan/děkanka řídicím aktem.
- (6) Jednání rady je svoláváno nejméně jednou v každém akademickém roce, zpravidla v jarním období před zveřejněním studijních plánů pro další akademický rok.

Čl. 14

Disciplinární komise FIM

- (1) Disciplinární komisi jmenuje děkan/děkanka v souladu s § 31 odst. 1 zákona.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává dle Disciplinárního řádu pro studenty FIM, který je v souladu s § 33, odst. 2, písm. a zákona vnitřním předpisem FIM, přestupky studentů zapsaných na FIM a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi/děkance.

Čl. 15

Děkan/děkanka

- (1) Působnost děkana/děkanky je dána zákonem, Statutem UHK a tímto statutem. Funkce děkana/děkanky je neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště FIM.
 - a) AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana/děkanky z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FIM.
- (2) Děkan/děkanka zejména:
 - a) řídí, kontroluje a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost FIM, především činnost vědeckou, pedagogickou a studijní,
 - b) jmenuje a odvolává proděkany/proděkanky FIM,
 - c) jmenuje a odvolává členy vědecké rady a disciplinární komise FIM po předchozím schválení návrhu AS FIM,
 - d) rozhoduje o personálních otázkách,
 - e) po projednání a schválení v AS FIM zřizuje a ruší pracoviště fakulty (s výjimkou děkanátu),
 - f) uděluje stipendia podle Stipendijního řádu UHK,
 - g) předkládá AS FIM ke schválení rozpočet fakulty.
- (3) Děkan/děkanka odpovídá AS FIM a rektorovi UHK za svoji činnost a zejména za
 - a) dodržování zákonů, dalších právních předpisů, Statutu UHK a Statutu FIM,
 - b) za hospodárné využívání finančních prostředků přidělených FIM podle jejich účelového určení, za řádné hospodaření s vlastními prostředky FIM a za řádné hospodaření s majetkem, který FIM slouží.
- (4) Děkan/děkanka
 - a) svolává shromáždění zaměstnanců, akademických pracovníků anebo studentů FIM a navrhuje program tohoto zasedání,
 - b) je povinný/povinná informovat minimálně jednou ročně akademickou obec FIM o stavu FIM, o výsledcích vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM, především o činnosti vědecké, pedagogické a studijní,
 - c) předkládá vědecké radě a AS FIM jednou ročně zprávu o vědecko-výzkumné činnosti FIM.
- (5) Způsob volby děkana/děkanky FIM upravuje Jednací řád AS FIM.

Čl. 16

Proděkani/proděkanky

- (1) Proděkani/proděkanky zastupují děkana/děkanku v činnostech a v rozsahu vymezených děkanem.
- (2) Proděkani/proděkanky za svoji činnost odpovídají děkanovi/děkance, který jejich jmenování navrhuje z řad akademických pracovníků fakulty.
- (3) Počet proděkanů/proděkanek a rozdělení jejich kompetencí schvaluje AS FIM na návrh děkana/děkanky.

- (4) Proděkani/proděkanky se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana/děkanky. Děkan/děkanka jmenuje jednoho z proděkanů/proděkanek statutárním zástupcem děkana/děkanky.

Čl. 17

Ostatní funkcionáři FIM

- (1) Ostatními funkcionáři FIM jsou:
- a) vedoucí pracovišť a jejich zástupci,
 - b) tajemník/tajemnice FIM.
- (2) Postavení a působnost ostatních funkcionářů FIM uvedených v odstavci 1 jsou upraveny v čl. 18, 19, 20, 21 a 22 tohoto statutu.
- (3) Místa ostatních funkcionářů jsou obsazována výběrovým řízením. Výběrové řízení se řídí Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.

Čl. 18

Tajemník/tajemnice FIM

- (1) Tajemník/tajemnice FIM řídí hospodaření a vnitřní správu FIM. Řídí činnost děkanátu a studijního oddělení, metodicky řídí sekretářky jednotlivých kateder.
- (2) Tajemník/tajemnice FIM je podřízený děkanovi/děkance a v součinnosti s ním
- a) navrhuje strukturu rozpočtu FIM, zejména
 - rozdělení prostředků na jednotlivá pracoviště,
 - čerpání investičních prostředků z rozpočtu FIM,
 - navrhuje platy neučitelských zaměstnanců,
 - b) provádí rozbor hospodaření s prostředky určenými rozpočtem FIM,
 - c) připravuje výběrová řízení a veřejné soutěže v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) projednává a sestavuje smlouvy a dohody; odpovídá za věcné náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek,
 - e) vede ekonomickou agendu grantů,
 - f) zúčastňuje se jednání o rozpočtu UHK a zastupuje děkana/děkanku při jednáních o ekonomických otázkách,
 - g) zastupuje FIM při poradách kvestora.

Čl. 19

Katedra

- (1) Katedra je základním pracovištěm FIM. Katedra vzniká na základě potřeby zabezpečení vyučování skupiny předmětů rozhodnutím děkana/děkanky po předchozím schválení AS FIM.
- (2) Hlavní úkoly kateder jsou zejména:
 - a) odborná příprava studentů,
 - b) rozvoj vědecké činnosti v rozsahu působnosti katedry,
 - c) vypracovávání učebnic a jiných učebních pomůcek pro předměty v působnosti katedry,
 - d) zabezpečování úkolů organizačně-administrativního charakteru v potřebném rozsahu,
 - e) podíl na hospodářské činnosti FIM zejména formou rozvoje aplikovaného výzkumu,
 - f) příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání,
 - g) péče o vědeckou a odbornou činnost studentů.
- (3) Katedra samostatně hospodaří s prostředky jí svěřenými.
- (4) Katedru tvoří akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci působící zde ve smyslu své pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (5) Na katedře mohou také působit:
 - a) externí učitelé předmětů a oborů, které katedra zajišťuje,
 - b) stipendisté na studijních pobytech,
 - c) studenti magisterských nebo doktorských studijních programů jako členové vědeckých kolektivů,
 - d) stážisté,
 - e) zahraniční hosté.
- (6) V čele katedry stojí vedoucí katedry. Vedoucího katedry jmenuje děkan/děkanka z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení.
- (7) Děkan/děkanka odvolává vedoucího katedry z funkce:
 - a) na jeho vlastní žádost,
 - b) z důvodů závažného porušení platných zákonů a norem,
 - c) z důvodů neplnění úkolů dle odstavce 2,
 - d) jestliže vedoucí katedry nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (8) Vedoucí katedry řídí činnost katedry a odpovídá za hospodaření a realizaci hlavních úkolů katedry. Provádí každoročně osobní pohovory ve všech pracovníky na katedře a na základě toho připravuje a předkládá děkanovi/děkance plán rozvoje každého pracovníka a pracoviště jako celku.
- (9) Vedoucí katedry předkládá děkanovi/děkance návrhy týkající se:
 - a) činnosti katedry a FIM ve smyslu tohoto statutu, především pedagogické, studijní, vědecké a odborné činnosti,
 - b) materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) personálního zabezpečení této činnosti včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů, stipendistů a studentů,

d) organizace katedry.

- (10) Vedoucího katedry po dobu jeho nepřítomnosti a v rozsahu jím stanoveném zastupuje tajemník/tajemnice katedry. Tajemníka/tajemnici katedry ustanovuje a odvolává děkan/děkanka na návrh vedoucího katedry.
- (11) Katedra se může členit na oddělení. Činnost oddělení řídí vedoucí oddělení. Pro zřizování oddělení a činnost vedoucích oddělení platí ustanovení čl. 19 odst. 3 tohoto statutu.

Čl. 20

Útvar

- (1) Útvar (centrum, institut – dále jen „katedra“) vzniká na základě potřeby zabezpečení administrativních, provozních činností nebo služeb rozhodnutím děkana/děkanky po projednání v AS FIM.
- (2) V čele útvaru stojí vedoucí útvaru, kterého jmenuje děkan/děkanka na základě výběrového řízení.
- (3) Děkan/děkanka odvolává vedoucího útvaru z funkce:
 - a) na jeho vlastní žádost,
 - b) z důvodů závažného porušení pracovních povinností, platných zákonů a norem,
 - c) jestliže vedoucí útvaru nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (4) Vedoucí útvaru řídí činnost útvaru a odpovídá za jeho hospodaření.
- (5) Vedoucího útvaru po dobu jeho nepřítomnosti a ve stanoveném rozsahu zastupuje jím pověřený pracovník.

Čl. 21

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarem FIM, který plní hospodářské úkoly pro zajištění činnosti FIM a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkana/děkanky.
- (2) Děkanát řídí tajemník/tajemnice FIM, který za jeho činnost odpovídá děkanovi/děkance.
- (3) Vedoucí oddělení děkanátu ustanovuje a odvolává děkan/děkanka po projednání v AS FIM. Tyto funkce se obsazují výběrovým řízením.
- (4) Vnitřní organizační strukturu děkanátu stanoví Organizační a vnitřní řád FIM UHK, který vydává děkan/děkanka.

Čl. 22

Vnitřní předpisy fakulty a řídicí akty

- (1) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut FIM,
 - b) Jednací řád AS FIM,
 - c) Volební řád AS FIM,
 - d) Jednací řád VR FIM,
 - e) Organizační a vnitřní řád FIM,

- f) Disciplinární řád pro studenty FIM.
 - g) Studijní a zkušební řád FIM, pokud je zřízen
- (2) Řídícími akty AS FIM a VR FIM jsou jejich usnesení přijatá podle jednacích řádů těchto orgánů.
- (3) Řídícími akty děkana/děkanky jsou
- a) rozhodnutí a opatření děkana/děkanky,
 - b) příkaz ústní nebo písemný,
 - c) pověřovací, zřizovací a jmenovací dekrety,
 - d) směrnice, výnos, sdělení,
 - e) dokumenty, jimiž se odvolává platnost řídicích aktů nebo jiné odvolávací dokumenty.

Čl. 23

Zásady nakládání s prostředky FIM

- (1) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Hospodaření FIM se řídí zákonem a čl. 29 Statutu UHK. FIM sestavuje svůj rozpočet na příslušný kalendářní rok jako vyrovnaný a hospodaří podle něj.
- (3) Návrh způsobu rozdělení finančních prostředků na kalendářní rok připravuje podle požadavků děkana/děkanky tajemník/tajemnice FIM a poté jej děkan/děkanka předkládá AS FIM ke schválení.
- (4) Výroční zprávu o hospodaření FIM předkládá AS FIM ke schválení děkan/děkanka.

ČÁST ČTVRTÁ

PRACOVNÍCI A STUDENTI FAKULTY

Čl. 24

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci působící na FIM jsou v pracovně právním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovně právních vztazích jedná a rozhoduje ve smyslu § 24 odst. 1 písm. e) zákona v souladu se Statutem UHK jménem UHK děkan/děkanka.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení dle § 77 zákona a Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků včetně výukové povinnosti stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.
- (4) Děkan/děkanka fakulty může (čl. 8 odst. 2 písm. b a c) uvolnit akademického pracovníka z pedagogické činnosti za účelem jeho vědeckého rozvoje.

Čl. 25

Ostatní zaměstnanci

- (1) Ostatní zaměstnanci fakulty jsou vědecko-odborní pracovníci, techničtí zaměstnanci a zaměstnanci zabezpečující administrativní a ekonomický chod FIM, její provoz a služby.
- (2) Ostatní zaměstnanci působící na FIM jsou v pracovně právním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovně právních vztazích jedná a rozhoduje jménem UHK děkan/děkanka.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie ostatních zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.

Čl. 26

Studenti

- (1) Studentem FIM je student bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) Práva a povinnosti studentů stanoví zákon a Studijní a zkušební řád UHK. V záležitostech vyjmenovaných ve Studijním a zkušebním řádu UHK je pak může doplňovat Studijní a zkušební řád FIM, popř. příslušné řídicí akty děkana/děkanky.
- (3) Studentem FIM se uchazeč stává dnem zápisu do studia.
- (4) Student přestává být studentem FIM dle § 61 odst. 2 zákona.
- (5) Při přerušení studia přestává být osoba studentem dle § 54 odst. 2 zákona. Podrobnosti přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UHK.

ČÁST PÁTÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY

Čl. 27

Akademické insignie a obřady

- (1) Výrazem historické tradice, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů při slavnostních příležitostech jsou insignie FIM (akademické žezlo a řetězy).
- (2) Způsob jejich užívání a uložení stanoví děkan/děkanka.
- (3) Ceremoniál FIM je v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu UHK. O jeho uzpůsobení pro podmínky FIM rozhoduje děkan/děkanka.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 28

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí statutu FIM jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha 1: Symboly FIM
 - b) Příloha 2: Slavnostní slib studenta
 - c) Příloha 3: Slavnostní slib absolventů
 - d) Příloha 4: Názvy pracovišť
- (2) Tento statut včetně jeho příloh je k dispozici na děkanátu Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové, na rektorátě UHK a na veřejné části internetových stránek FIM
- (3) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem FIM dne 3. 9. 2024.
- (4) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem UHK dne 11. 9. 2024.
- (5) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS UHK.
- (6) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení AS UHK.
- (7) Statut FIM schválený dne 2.6. 2021 pozbývá účinnosti dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu FIM.

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA, v.r.
děkanka FIM UHK

PŘÍLOHA Č. 1 STATUTU FIM

SYMBOLY FIM

(1) Fakultní barva

Fakultní barva je modrá.

(2) Fakultní symbolika

Fakultní symbolika organicky náleží do soustavy symbolů a značek Univerzity Hradec Králové a jejích součástí. K obzvláště slavnostním příležitostem využívá fakulta statutární znak Univerzity Hradec Králové, jehož podmínky užití stanoví Příloha 3 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.

(3) Fakultní značka

Značkou Fakulty informatiky a managementu je fakultní varianta univerzitní značky, jejíž podoba, varianty, logotypy a možnosti a zásady použití jsou uvedeny a předepsány v Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu Univerzity Hradec Králové.

Základní variantou fakultní značky je značka UHK doplněná rovnítkem v barvě fakulty, jež je odkazem na exaktnost oborů, které fakulta pěstuje, a vyjádřením snahy po dosažení rovnovážné harmonie (značka může být použita v barevné i černobílé verzi):

 Univerzita Hradec Králové
Fakulta informatiky a managementu

 Univerzita Hradec Králové
Fakulta informatiky a managementu

 FIM UHK

 FIM UHK


 Univerzita
Hradec Králové
Fakulta informatiky
a managementu

 Univerzita
Hradec Králové
Fakulta informatiky
a managementu

 University of Hradec Králové
Faculty of Informatics and Management

 University of Hradec Králové
Faculty of Informatics and Management

 University of
Hradec Králové
Faculty of Informatics
and Management

 University of
Hradec Králové
Faculty of Informatics
and Management

PŘÍLOHA Č. 2 STATUTU FIM

SLAVNOSTNÍ SLIB STUDENTA

Stávám se studentem vysoké školy. Jsem si vědom(a) toho, že vysokoškolské studium je spojeno s úsilím o hledání pravdy, tvořivou činností, pěstováním a dodržováním mravních zásad.

Proto slavnostně slibuji, že budu studovat tak, abych zvoleným vědním oborům důkladně porozuměl(a). Naučím se samostatně objevovat, vytvářet i precizně formulovat vědní poznatky, naučím se je tvořivě využívat pro dobro ostatních lidí.

Slibuji, že budu ctít akademická práva, kterých nabývám přijetím na vysokou školu a budu si vážit akademické svobody. Budu si vážit své poctivé práce, budu ctít každou poctivou práci ostatních, naučím se seriózní a čestné spolupráci. Během studií i později budu mít na paměti dobré jméno Univerzity Hradec Králové.

PŘÍLOHA Č. 3 STATUTU FIM

SLAVNOSTNÍ SLIB ABSOLVENTA

Slavnostně slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové k prospěchu své vlasti, rozvoji společnosti i vlastní osobnosti.

Budu nezištně přispívat k rozšiřování obzorů poznání a nadále prohlubovat své vzdělání o nové poznatky, vědom si toho, že studium je záležitostí celoživotní.

Slibuji, že budu dbát akademických tradic naší vysoké školy a pečovat o její dobré jméno.

| |
|---------------------------------|
| PŘÍLOHA Č. 4 STATUTU FIM |
|---------------------------------|

NÁZVY PRACOVÍŠŤ

1. Katedra aplikované lingvistiky (KAL)
2. Katedra ekonomie (KE)
3. Katedra managementu (KM)
4. Katedra informačních technologií (KIT)
5. Katedra informatiky a kvantitativních metod (KIKM)
6. Katedra rekreologie a cestovního ruchu (KRCR)
7. Centrum základního a aplikovaného výzkumu (CZAV)
8. Institut dalšího vzdělávání (IDV)
9. Institut moderních informačních technologií (IMIT)
10. Studijní oddělení (SO)