

# Výnos děkana FF UHK č. 8/2024

## Zápis předmětů a zápisy do akademického roku 2024/2025

### Rozsah závaznosti

Tento výnos je závazný pro všechny studenty studující v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech akreditovaných a uskutečňovaných na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě prezenční i kombinované.

Netýká se studentů doktorského studia s výjimkou povinnosti odevzdat Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti BOZP a požární ochrany viz příloha č. 1 tohoto výnosu na studijní oddělení nejpozději do 30. 9. 2024. Pokyny k zápisu do vyššího ročníku obdrží e-mailem.

### Organizace zápisu

Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů na příští rok a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK (dále jen SZŘ UHK).

### Zápis předmětů na akademický rok 2024/2025 (zimní i letní semestr!)

**Termín: 3. 6. – 16. 6. 2024**

Tato etapa je **povinná** pro všechny studenty prezenční i kombinované formy, kteří chtějí v akademickém roce 2024/2025 studovat.

**Předměty si zapisují i studenti, kteří zatím nemají splněné postupové podmínky.**

## **Dodatečný zápis předmětů v době řádných registrací na rozvrhové akce (zimní i letní semestr) NEBUDE MOŽNÝ!**

Probíhá prostřednictvím IS/STAG. Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a případně z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy **v zimním i letním semestru**). Zapiše si také znovu povinné předměty, o kterých již ví, že je nesplní v akademickém roce 2023/2024. Dle SZŘ UHK si student může během studia zapsat každý předmět maximálně dvakrát.

**Předměty státních závěrečných zkoušek si studenti posledních ročníků nezapisují.** Tyto jim budou zapsány studijním oddělením až po splnění podmínek pro uzavření studia a předložení přihlášky ke státním závěrečným zkouškám.

Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné a volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se na předmět již zapsat nemůže.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 100 kreditů. Pokud má opodstatněný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit studijní oddělení v termínu stanoveném pro tuto etapu.

## **Zápis do akademického roku 2024/2025**

**Termín: 10. 6. – 31. 8. 2024**

Pokud student splní podmínky pro postup do dalšího roku studia, je povinen provést prostřednictvím IS/STAG zápis do dalšího roku studia. Pokyny k provedení zápisu naleznou studenti na webové stránce Studijního oddělení FF UHK v sekci Návody pro studenty – soubor Pokyny k provedení zápisu do akademického roku 2024/2025.

**Pokud se student ve stanovené lhůtě nezapiše do dalšího roku studia, případně se písemně neomluví do pěti dnů, bude s ním v souladu s čl. 18, odst. 4 SZŘ UHK zahájeno řízení o ukončení studia.**

Zápis neprovádějí studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (uzavření studia provedlo studijní oddělení na základě písemné žádosti studenta) a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky. Studenti, kteří již mají studium uzavřeno, odevzdají na studijní oddělení nejpozději do 30. 9. 2024 pouze Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti BOZP a požární ochrany (příloha č. 1).

**Student, který nesplňuje podmínky pro postup do dalšího akademického roku a má zájem ve studiu pokračovat, musí nejpozději do 31. 8. 2024 podat žádost o úpravu podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. V opačném případě s ním bude zahájeno řízení o ukončení studia.**

Student, který nemá v úmyslu v akademickém roce 2024/2025 ve studiu pokračovat, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 30. 6. 2024, popř. do 31. 8. 2024 – zašle nebo osobně předá na studijní odd. **Oznámení o zanechání studia** (ke stažení na stránkách fakulty v záložce Studium - Studijní oddělení – Formuláře ke stažení).

Studenti, kteří se v termínu zápisu do akademického roku 2024/2025 (10. 6. – 31. 8. 2024) vrací ze zahraniční mobility nebo se na ni chystají, kontaktují před provedením samotného zápisu do akademického roku studijní oddělení.

## **Registrace zapsaných předmětů na rozvrhové akce pro zimní semestr 2024/2025 (řádné)**

**Termín: 16. 9. – 22. 9. 2024**

Registrace na rozvrhové akce je povinná pro studenty prezenční i kombinované formy studia.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. Registraci musí provést i u předmětů, které nejsou klasicky rozvrhovány (tzv. aposteriorní akce, které jsou uvedeny pod rozvrhem, např. zápočty z bakalářských a diplomových prací, exkurze). Pouze řádně provedenou registrací na příslušnou rozvrhovou akci je zápis předmětu na daný semestr kompletní. Předměty, které si student v červnu zapsal, ale nemá je zaregistrované na konkrétní rozvrhovou akci, **budou studijním oddělením po skončení této etapy odepsány a student nebude mít možnost je v daném semestru absolvovat.**

Jakmile student provede registraci a uloží změny, již není možné danou registraci zrušit. Je možné pouze změnit zvolenou rozvrhovou akci v případě, že daný předmět má na výběr z více rozvrhových akcí.

Návod na registraci zapsaných předmětů naleznou studenti na webových stránkách Studijního oddělení FF UHK v sekci Návod pro studenty.

## **Zápis a registrace na volné rozvrhové akce pro zimní semestr 2024/2025**

Registrace na volné rozvrhové akce bude probíhat **od 26. 9. do 29. 9. 2024.**

V tuto dobu si studenti mohou zapsat a zaregistrovat na rozvrhové akce:

- předměty nabídnuté katedrami do volných registrací; tato nabídka kateder bude zveřejněna v předstihu na webových stránkách a nástěnce studijního odd.;
- předměty ze svého studijního plánu s volnou kapacitou;
- volně zapisovatelné předměty mimo svůj studijní plán s volnou kapacitou.

## **Úprava předmětů zapsaných na zimní semestr 2024/2025**

Ve výjimečných případech mohou studenti v období **od 30. 9. do 4. 10. 2024** podat na studijní oddělení písemnou žádost o dodatečnou úpravu předmětů zapsaných na zimní semestr (zapsání či odepsání předmětu, příp. doregistrování na rozvrhovou akci). Žádost musí být doporučena vyučujícím daného předmětu, v případě předmětů PdF pak vedoucím příslušné katedry / ústavu. **Pozdější dodatečná úprava předmětů již nebude možná.**

## **Upozornění**

Nemá-li student nejpozději do 10 dnů po splnění zápočtu / zkoušky zanesen výsledek v IS/STAG, informuje referentku příslušné katedry / ústavu se žádostí o nápravu.

Všichni studenti fakulty jsou povinni sledovat webové stránky FF UHK a svůj univerzitní e-mailový účet, kde naleznou případné další informace související se zápisy.

Termíny registrací na rozvrhové akce v letním semestru a pravidla pro úpravu zapsaných předmětů na letní semestr budou závazně sděleny nejpozději v lednu roku 2025.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.,  
děkan FF UHK

**Záznam o seznámení studenta s předpisy  
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

Potvrzuji svým podpisem, že jsem seznámen(a) s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové, zveřejněnými na [www.uhk.cz](http://www.uhk.cz), že jsem tématům rozuměl(a) a budu se jimi řídit.

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Studijní program: .....

Forma studia: .....

Datum:

Podpis studenta: