

Výnos děkanky č. 02/2015

Pravidla pro evidenci studijních výsledků na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové (FF UHK)

Následující pravidla nahrazují Výnos děkana č. 12/2009, který se tímto ruší. Jsou závazná pro všechny akademické pracovníky FF UHK a pro další pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu na FF UHK.

1. Evidence studijních výsledků (udělování zápočtů a výsledky zkoušek) se vede prostřednictvím IS/STAG.
2. Nejpozději do 10 dnů poté, co student splnil podmínky pro udělení zápočtu, je vyučující povinen zanést zápočet do IS/STAG (tj. vyplnění pozitivního hodnocení, uvede přitom datum, k němuž student splnil zápočtové požadavky, či datum, kdy vyučující provedl zhodnocení splnění zápočtových požadavků).
3. V případě, že student zápočtové požadavky plnil neúspěšně, zaznamená neudělení zápočtu vyučující do IS/STAG negativním hodnocením.
4. V případě, že student ani neusiloval o plnění zápočtových požadavků, zůstane hodnocení v IS/STAG prázdné.
5. Výsledky zkoušky (včetně klasifikace „nevyhovující“ – tj. hodnocení „4“) vyučující rovněž zanese nejpozději do 10 dnů do IS/STAG. Ve IS/STAG uvede datum, kdy student zkoušku skládal.
6. Vykonal-li student zkoušku či splnil-li podmínky pro udělení zápočtu v druhé části zkouškového období letního semestru (tj. v srpnu), je vyučující povinen zanést zápočet či výsledek zkoušky do IS/STAG ihned, nejpozději do konce akademického roku.

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem vydání tohoto výnosu.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.
děkanka FF UHK