

Výnos děkana FF UHK č. 13/2024

O organizaci a uznávání předmětů a výsledků ze zahraničních studijních pobytů mimo programy ERASMUS+

Článek I.

Obecná ustanovení

Tento výnos stanovuje pravidla pro organizaci zahraničních mobilit a uznávání předmětů a studijních výsledků (včetně kreditů) dosažených studenty Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen FF UHK) v rámci zahraničních studijních pobytů s výjimkou mobilitních programů Erasmus+. Tento výnos ruší *Výnos č. 08/2017*, který tímto nahrazuje. Současně nahrazuje část *Výnosu děkana FF UHK č. 9/2023, Novelizace některých výnosů*, přičemž z této novelizace přebírá doplněná ustanovení určená pouze pro *Výnos 08/2017*.

Článek II.

Organizace výběru studentů

1. Uchazeči o zahraniční studijní pobyty procházejí výběrovým řízením před výběrovou komisí dle následujících podmínek:
 - a) Výběrovou komisí jmenuje děkan FF UHK.
 - b) Výběrová komise se skládá alespoň ze tří členů. Zpravidla se jedná o proděkana pro zahraniční a vnější vztahy FF UHK, dalšího akademického pracovníka FF UHK (obvykle koordinátora internacionalizace příslušné katedry) a pracovníka Referátu zahraničních styků FF UHK (dále jen RZS).
 - c) Výběrová komise rozhoduje hlasováním.

Článek III.

Výběrové řízení pro studijní pobyty

1. Výběrové řízení pro studijní pobyty probíhá jednokolově. Pro účast ve výběrovém řízení uchazeč odevzdá RZS vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a motivační dopis v jazyce, v němž je realizována většina studijního pobytu. V přihlášce uchazeč uvede svou první a druhou preferenci univerzity, na níž chce studovat. Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce RZS.
2. Výběrové řízení je vyhlášeno zveřejněním oznámení na webové stránce RZS.
3. Výběrové řízení se koná ústním pohovorem za přítomnosti členů výběrové komise. Část výběrového řízení probíhá ve vyučovacím jazyce žádané univerzity. Členové výběrové komise zohledňují následující kritéria:
 - a) Jazykovou vybavenost uchazeče ve vyučovacím jazyce žádané univerzity.
 - b) Kvalitu předloženého motivačního dopisu.
 - c) Dosavadní studijní výsledky.
 - d) Propojení studijního pobytu s oborovým zaměřením uchazeče.
 - e) Kvalitu ústní prezentace uchazeče.
4. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na webové stránce RZS.

Článek IV.

Organizace zahraničních studijních pobytů

1. Každý vyjíždějící student písemně potvrdí do 14 dnů po zveřejnění výsledků výběrového řízení zájem o realizaci zahraničního studijního pobytu na univerzitě, na kterou byl vybrán.
2. Každý vyjíždějící student před odjezdem odevzdá ke schválení proděkanem pro zahraniční a vnější vztahy plán studia na zahraniční instituci. Případnou změnu studijní smlouvy je nutno odsouhlasit všemi stranami (student, UHK a zahraniční univerzita) do měsíce od začátku studia na zahraniční univerzitě. Administrativu zajišťuje RZS.
3. Student je povinen dostavit se před výjezdem k podepsání finanční dohody na RZS.
4. Stipendium student obdrží před mobilitou převodem na korunový účet, peníze jsou zasílány výhradně v CZK. Před odjezdem student informuje RZS o přesném termínu pobytu a zašle letenku a odpovídající cestovní pojištění.
5. Student je v rámci semestrálního studijního pobytu povinen úspěšně absolvovat předměty s celkovou dotací nejméně 15 ECTS kreditů (dále jen kreditů), popř. kreditové hodnocení odpovídající na zahraniční univerzitě zátěži 15 ECTS kreditů. Předměty musí souviset se studijním programem realizovaným na FF UHK, do 15 kreditů se započítávají i kurzy cizích jazyků. V případě nedodržení této podmínky je fakulta oprávněna požadovat po studentovi poměrnou část stipendia (tj. pokud splní 10 kreditů, vrací 1/3 stipendia apod.).
6. Student je povinen zajistit potvrzení o délce studijního pobytu a výsledky studijního pobytu („*Transcript of Records*“) od zahraniční univerzity.
7. Student je povinen bezprostředně po návratu vyplnit závěrečnou zprávu.

Článek V.

Uznávání předmětů a kreditů ze zahraničních studijních pobytů

1. Uznání studijních výsledků probíhá po návratu studenta ze studijního pobytu na základě předložení výpisu studijních výsledků potvrzeném přijímající zahraniční univerzitou („*Transcript*

of Records“) kromě výjimky schválené děkanem FF UHK (dle odstavce V.7). Student podá bezprostředně po návratu na sekretariát pracoviště (katedry, ústavu), garantujícího studijní program studenta, žádost o uznání kreditů ze zahraničí (ke stažení na webu RZS).

2. Žádost obsahuje návrh předmětů, které student chce uznat jako předměty povinné, které jako povinně volitelné a které jako volně volitelné. Žádost schvaluje koordinátor internacionalizace katedry či ústavu FF UHK (případně vedoucí tohoto pracoviště či tímto pracovištěm pověřená osoba) garantujícího studijní program studenta. Následně je žádost daným pracovištěm předána ke zpracování na studijní oddělení FF UHK.
3. Pro uznávání předmětů a kreditů platí následující pravidla:
 - a) Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou svým obsahem, který student doloží potvrzeným sylabem, analogické povinným předmětům jeho studijního programu, lze plně uznat jako povinné předměty po souhlasu vyučujícího nebo garanta daného předmětu na FF UHK.
 - b) Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou analogické povinně volitelným předmětům jeho studijního plánu či které rámcově spadají do jeho studijního programu, lze uznat jako povinně volitelné předměty. Kreditové ohodnocení těchto předmětů odpovídá kreditům, které jsou uděleny zahraniční institucí.
 - c) Ostatní předměty jsou uznány jako volně volitelné předměty.
 - d) Zkoušku z cizího jazyka je možné uznat na základě absolvování studijního pobytu mimo program Erasmus+. Minimální délka studijního pobytu je jeden semestr a kurzy absolvované na partnerské univerzitě musí být vyučovány v cizím jazyce, z něhož má být zkouška uznána. Hodnocení zkoušky je uděleno garantem na základě předloženého výpisu známek kurzů splněných na partnerské univerzitě. Za jeden studijní pobyt lze uznat nanejvýš jednu zkoušku z cizího jazyka.
4. Studentovi se uznává takové klasifikační hodnocení předmětů, které odpovídá hodnocení uvedenému ve výsledcích ze zahraniční instituce. V případě, že klasifikační stupnice zahraniční univerzity neodpovídá klasifikační stupnici využívané na UHK, navrhne proděkan pro zahraniční a vnější vztahy principy převedení na klasifikaci používanou na UHK na základě Studijního a zkušebního řádu UHK.
5. Po schválení žádosti studenta zanáší studentovi výsledky do informačního systému Studijní oddělení FF UHK dle pravidel evidence studijních výsledků.
6. Výsledky ze zahraničí se počítají do váženého průměru studenta stejně jako výsledky dosažené na UHK.
7. V mimořádných a odůvodněných případech, kdy zahraniční univerzita výsledky studijního pobytu neposkytne, může udělit děkan FF UHK výjimku a stanovit individuální pravidla uznání výsledků studijního pobytu.
8. V případě, že má student v době obdržení výsledků ze zahraničí již uzavřeno studium, obdrží od FF UHK certifikát potvrzující jeho výsledky ze zahraniční instituce.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento výnos nahrazuje a ruší Výnos děkanky č. 08/2017.

2. Tento výnos nahrazuje Výnos děkana FF UHK č. 09/2023, Novelizace některých výnosů, přičemž z této novelizace přebírá doplněná ustanovení pro *Výnos 08/2017*.
3. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
Děkan FF UHK