

Výnos děkana FF UHK č. 1/2025

Pokyny pro registraci zapsaných předmětů na rozvrhové akce a úprava zapsaných předmětů pro letní semestr 2024/2025

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných a uskutečňovaných na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě prezenční i kombinované. Netýká se studentů doktorského studia.

Čl. 1

Registrace zapsaných předmětů na rozvrhové akce pro letní semestr (řádné)

- 1) Registrace na rozvrhové akce je povinná pro studenty prezenční i kombinované formy studia.
- 2) Studenti si zaregistrují zapsané předměty na letní semestr na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. Registraci musí provést i u předmětů, které nejsou klasicky rozvrhovány (tzv. aposteriorní akce, které jsou uvedeny pod rozvrhem, např. zápočty z bakalářských a diplomových prací, exkurze). Pouze řádně provedenou registrací na příslušnou rozvrhovou akci je zápis předmětu na daný semestr kompletní. Předměty, které si studenti v předchozích etapách zapsali, ale nezaregistrovali je na konkrétní rozvrhovou akci, **jim budou následně studijním oddělením odepsány a nebudou mít možnost je v daném semestru absolvovat.**
- 3) Registrace probíhá prostřednictvím IS/STAG v období **od 3. 2. do 9. 2. 2025.**

Čl. 2

Zápis a registrace na volné rozvrhové akce

- 1) Registrace na volné rozvrhové akce bude probíhat **od 13. 2. do 16. 2. 2025**. V tuto dobu si studenti mohou zapsat a zaregistrovat na rozvrhové akce:
 - předměty nabídnuté katedrami do volných registrací; tato nabídka kateder bude zveřejněna v předstihu na webových stránkách a nástěnce studijního odd.;
 - předměty ze svého studijního plánu s volnou kapacitou;
 - volně zapisovatelné předměty mimo svůj studijní plán s volnou kapacitou.

Čl. 3

Úprava předmětů zapsaných na letní semestr

- 1) Ve výjimečných případech mohou studenti v období od **17. 2. do 21. 2. 2025** podat na studijní oddělení písemnou žádost o dodatečnou úpravu předmětů zapsaných na letní semestr (zapsání či odepsání předmětu, příp. doregistrování na rozvrhovou akci). Žádost musí být doporučena vyučujícím dotčeného předmětu, v případě předmětů PdF vedoucím příslušné katedry. Pozdější dodatečná úprava předmětů již nebude možná.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK