

IS/STAG – zápis do studia

IS/Stag je informační systém studijní agendy určený pro administraci studia. Eviduje osobní údaje studentů, zapsané předměty, známky, rozvrh atd. Přes tento systém student provádí řadu úkonů, např. volí si předměty pro příslušný ak. rok, registruje si předměty na rozvrhové aktivity na příslušný semestr, hlásí se na termíny zkoušek / zápočtů.

Pro studenty je přístupný webový portál na adrese <http://stag.uhk.cz>. Pro práci s tímto systémem je třeba používat prohlížeče MOZILLA FIREFOX / GOOGLE CHROME / OPERA / MICROSOFT EDGE. Nepoužívat Internet Explorer.

Přihlašovací údaje

jste obdrželi v emailu „Výzva k vložení žádosti o ID kartu UHK“.

- **uživatelské jméno (login)** = 5 počátečních písmen Vašeho příjmení (v případě, že je příjmení kratší, tak se bere celé a již se nedoplňuje žádnými znaky) + 2 počáteční písmena Vašeho křestního jména + číslo, které zaručuje unikátnost uživatelského jména.

- **heslo** = pro první přihlášení do systému je ve tvaru UHK.rodné číslo (bez znaku lomítka), např. UHK.1234567890; platnost hesla vyprší po 180 dnech. Podrobné informace k tvorbě hesla a případné změně naleznete na <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologii-uhk/it-poradna/zmena-hesla>

Hlavní menu v portálu je horizontální, nejvíce z něj využijete záložku **Moje studium** a **Prohlížení**.

Záložka Prohlížení

Na portletu Programy a obory / spec. si můžete vyhledat libovolné studijní plány realizované na UHK včetně Vámi studovaného oboru.

Na portletu Předměty si můžete vyhledat sylabus libovolného předmětu.

Záložka Moje studium

Po kliknutí na tuto záložku se pod hlavní lištou otevře stránka s portlety (jednotlivými aplikacemi orámovanými názvem a popiskem). V levém sloupci se zobrazí seznam podstránek. Tento návod se věnuje pouze těm podstránkám, které jsou potřebné pro zápis do studia.

Úprava osobních údajů

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Moje údaje**. v portletu **Úprava osobních údajů studenta** klikněte na příslušnou kartu. Osobní údaje jsou načteny z přihlášky ke studiu.

Většinu z nich si mohou studenti sami editovat tak, aby dostáli své **povinnosti mít své údaje stále aktuální**.

Pokud došlo od podání přihlášky ke **změně v příjmení či trvalé adrese** nebo tato situace nastane kdykoliv během studia, je třeba navštívit **studijní oddělení**, kde Vám bude změna provedena na základě předloženého občanského průkazu. Případně se lze domluvit emailem: studijni.ff@uhk.cz.

Při prvním přihlášení do systému **je nutné zadat místo narození a rodné příjmení**, pokud se liší od současného.

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu (pouze pokud je odlišná od adresy trvalého bydliště), telefon a emailovou adresu. Při vyplňování nejdříve zadejte obec, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky odpovídající část obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko Uložit.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium. Doporučujeme mít bankovní účet uveden, bez něho nemůže být vyplaceno případné stipendium.

Nastavení automatických zpráv

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu na odkaz **Automatické zprávy**.

V této části je možné nastavit automatické zasílání zpráv, doporučujeme nastavení zejm. zprávy „Nové termíny pro předměty studenta“ = v případě vypsání nového termínu zkoušky/zápočtu na předmět, který má student zapsán a zatím neabsolvován, STAG zašle automatickou zprávu na email.

Zápis předmětů do akademického roku

Upozornění: v případě přijetí v rámci UHK na více oborů, máte na portále STAGu k dispozici pro každý obor svou ROLI, která je definována osobním číslem studenta (toto naleznete na Informačním listu – zápis do studia v akademickém roce 2024/2025). Před samotným zápisem předmětů je třeba si zkontrolovat, že se nacházíte pod tou správnou rolí oboru, u kterého si chcete předměty zapisovat.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stag.uhk.cz/portal/studium/moje-studium>. The page header includes the logo of Univerzita Hradec Králové and the text "PORTÁL IS/STAG". Below the header is a navigation bar with tabs: "Vítejte", "Moje studium", "Prohlížení", "Kvalita výuky", and "Uchazeč". The "Moje studium" tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with items: "Průběh studia", "Vizualizace studia", "Zbývající povinnosti", "Zápis na termíny", and "Moje údaje". The main content area is divided into sections. The first section is "Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG", which contains a notification bell icon, a field for "Role / uživatel Student: F2C", and a "dium" label with a "Nelze zjistit" status. A red arrow points to the "dium" label. The second section is "Výsledky studia (S012) - F20BK0001", which includes dropdown menus for "Rok studia" (set to 2020/2021) and "Semestr" (set to ZS i LS).

Vaším úkolem je zvolit si a v systému zapsat povinné a povinně volitelné předměty, které chcete v tomto ak. roce studovat – pro **zimní i letní semestr** = **ZÁPIS PŘEDMĚTŮ** a následně provést **REGISTRACI PŘEDMĚTŮ na zimní semestr**. Týká se všech studentů v prezenční i kombinované formě.

Termíny pro provedení zápisu a registrací předmětů se zobrazují v portletu Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG v části Moje studium - Grafický předzázpis.

The screenshot displays the IS/STAG system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje studium' and 'Grafický předzázpis' highlighted. A sidebar on the left contains various menu items. The main content area shows a list of subjects with checkboxes for selection, a table of subjects grouped by semester (ZS, LS), and a calendar view at the bottom for selecting subjects for specific dates. A red circle highlights the 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' link in the top navigation bar, and another red circle highlights the 'Předměty vybrané k zápisu' section in the bottom left of the calendar view.

1) ZÁPIS PŘEDMĚTŮ – na zimní i letní semestr

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu na odkaz **Grafický předzázpis**. Zobrazí se grafický přehled předmětů daného oboru členěný dle ročníků, v rámci ročníku pak dle semestrů. Předměty jsou rozděleny do barevně odlišených bloků, kde růžově jsou označeny povinné předměty, modře pak předměty povinně volitelné, případně zeleně volně volitelné.

Předmět si do daného ak. roku zapíšete tak, že kliknete na zkratku předmětu. Zobrazí se nové okno se základními údaji o předmětu, včetně tzv. Sylabu. Kliknutím na tlačítko **Vybrat** si daný předmět zvolíte – zapíšete (v případě předmětu nabízeného pro oba semestry je nutné zvolit semestr). Tímto způsobem si navolíte a zapíšete předměty **na zimní i letní semestr**.

V Sylabu každého předmětu naleznete základní charakteristiku o daném předmětu. Popisuje cíle předmětu, jeho obsah, povinnou, popř. doporučenou literaturu; z hlediska organizace předmětu pak uvádí kreditovou hodnotu, hodinovou dotaci, možné formy zakončení (zápočet / zkouška).

Zrušit zápis již vybraného předmětu je možné v části Předměty vybrané k zápisu kliknutím na modrou šipku uvedenou u zkratky příslušného předmětu.

The screenshot shows the 'Grafický předzázpis' (Graphic Pre-registration) interface on the UHK portal. At the top, the browser address is 'https://stag.uhk.cz/portal/studium/moje-studium/graficky-predzapis.html'. The main area displays a weekly grid for the period from 09:10 to 20:40. A red arrow points to the 'ZS' (Winter Semester) tab. On the left, there are two lists: 'Předměty vybrané k zápisu' (Selected courses for registration) and 'Předměty fálně zapsané' (Falsely registered courses). On the right, there is a legend for course types and a progress indicator for course selection.

2) REGISTRACE NA ROZVRHOVÉ AKCE = vytvoření rozvrhu na zimní semestr

Jedná se o druhou a nezbytnou část zápisu předmětů. Registrace = student si zapsané předměty zaregistruje na konkrétní den v týdnu a hodinu z nabídky.

Proběhne v termínu **16. 9. – 22. 9. 2024**

I tato část zápisu je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy. V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu na odkaz **Grafický předzázpis**. Rozvrh se zobrazuje v dolní části obrazovky, pod bloky předmětů.

Postup přihlášení na rozvrhové akce

V horním menu klikněte na odkaz *Moje studium*, poté v levém menu klikněte na odkaz *Grafický předzázpis*. Klikněte na předmět, zvýrazní se jeho rozvrhové aktivity, ostatní se potlačí (viz obrázek níže). Zaškrtněte políčko pro výběr cvičení/semináře (u předmětů, které mají přednášku a cvičení/seminář zaškrtněte i přednášku i cvičení/seminář).

Zobrazení všech akcí jednoho předmětu

The screenshot shows a course schedule interface. At the top, a dropdown menu displays 'KIKM/LP1' with a red circle around it. Below the menu, statistics are shown: 'Vybráno ZS: 7', 'ZS+LS: 7', 'Předměty řádně zapsané', and 'Zapsáno ZS: 0', 'ZS+LS: 0'. The main part of the interface is a grid with days of the week (Po, Út, St, Čt) on the vertical axis and time slots (07:00-20:00) on the horizontal axis. A red arrow points from the highlighted activity in the dropdown to its occurrences in the grid, specifically to the 'KIKM/LP1' activity on Tuesday at 10:00 and on Thursday at 10:00. On the right side, there is a legend for 'Typy rozvrhových akcí' (Types of class activities) and 'Stavy rozvrhových akcí' (Statuses of class activities). The legend includes options like 'Přednáška', 'Cvičení', and 'Seminář'. The status legend includes 'RA je možno vybrat', 'RA je vybrána k zápisu', 'RA JE ZAPSÁNA !!!', 'ZAPSÁNA -vybr. k odzápisu', 'ZAPSÁNA -ale zamčená', 'Předmět nemá rozvrh!', and 'RA je plně obsazena!'. A color-coded bar indicates the occupancy percentage of the activities, ranging from 0% (green) to 100% (red).

Výběr konkrétního cvičení/semináře

The screenshot shows a detailed view of the course schedule. At the top, there are buttons for 'Zmni', 'Letní', 'Nezapomeňte', and 'uložit změny!'. A log entry reads 'LOG: 16:01:49 - KAL/OA3 (ZS) úspěšně odzapsán'. Below the log, there is a header for 'RA = Rozvrhová Akce. Klik na zkr/předm: v obou seznamech = zvýraznění RA daného předmětu, v rozvrhu = detail RA. Uložení změn probíhá pouze pro aktuálně zobrazený semes'. The main part of the interface is a grid with days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So) on the vertical axis and time slots (07:00-20:00) on the horizontal axis. A red circle highlights the 'KIKM/LP1' activity on Tuesday at 10:00. On the right side, there is a legend for 'Typy rozvrhových akcí' (Types of class activities) and 'Stavy rozvrhových akcí' (Statuses of class activities). The legend includes options like 'Přednáška', 'Cvičení', and 'Seminář'. The status legend includes 'RA je možno vybrat', 'RA je vybrána k zápisu', 'RA JE ZAPSÁNA !!!', 'ZAPSÁNA -vybr. k odzápisu', 'ZAPSÁNA -ale zamčená', 'Předmět nemá rozvrh!', and 'RA je plně obsazena!'. A color-coded bar indicates the occupancy percentage of the activities, ranging from 0% (green) to 100% (red).

Předměty, které nejsou rozvrhovány (např. semináře k závěrečné práci, praxe apod.) mají připravené tzv. **aposteriorní akce**. Jsou to jednotlivé řádky zobrazené pod klasickým rozvrhem. Proveďte registraci i u těchto předmětů, tj. zaškrtněte tyto řádky.

Vyberte všechny předzapsané předměty a potvrďte **ULOŽIT ZMĚNY** (pokud se Vám tlačítko na uložení změn nezobrazí, nemáte ještě otevřený přístup, registrace neproběhne). **Jakmile student provede registraci a uloží změny, již není možné danou registraci zrušit. Je možné pouze změnit zvolenou rozvrhovou akci v případě, že daný předmět má na výběr z více rozvrhových akcí.**

Upozornění!!! Na rozvrhové akce je potřeba registrovat všechny předměty, které chce student studovat – tj. předměty označené jako řádně zapsané (fialová tabulka vlevo od rozvrhu), tak předměty vybrané k zápisu (modrá tabulka vlevo od rozvrhu) – rozdělení předmětů do těchto dvou tabulek závisí zpravidla na čase jejich předvýběru (červen/září) a ročníku studia (1. ročník/vyšší ročník).

Teprve po registraci na rozvrhové akce je předmět řádně zapsán ve studijním plánu studenta. Bez řádné registrace na rozvrhové akce nemůže být student z takového předmětu hodnocen.

Předměty, které si student zapsal, ale nemá je zaregistrované na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi po začátku semestru smazány a nebude mít možnost je v daném akademickém roce absolvovat.

Potvrzení o studiu

Platné potvrzení o studiu může obdržet pouze student, který se osobně zúčastnil zápisu do studia.

Potvrzení o studiu si student **vygeneruje/vytiskne z IS/STAG** – Moje studium – Průběh studia – **Elektronické potvrzení o studiu/ Potvrzení o studiu**.

- Pro vygenerování **elektronického potvrzení o studiu** postupujte dle [návodu](#).
- **Potvrzení v listinné podobě** – student předloží vytištěné a nechá si jej potvrdit v úředních hodinách na Studijním oddělení FF UHK.

Na tiskopisech z jiných institucí (např. dopravce, ČSSZ), kde je požadováno potvrzení o studiu, student vyplní osobní údaje a dostaví se osobně na Studijní oddělení FF UHK.

Nahlížení do spisu

Vygenerovaná **elektronická potvrzení o studiu, případně další dokumenty**, které se týkají Vašeho studia a jsou doručovány prostřednictvím informačního systému, najdete v poslední záložce v levém menu – **Nahlížení do spisu**.