



Univerzita
Hradec Králové
Filozofická
fakulta



IS/STAG



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

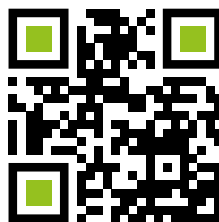
MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
Mládeže a Tělovýchovy

Tento materiál vznikl v rámci realizace projektu Rozvoj kapacit a adaptace na nové formy učení na UHK, reg. číslo: NPO_UHK_MSMT-16601/2022.

Je čas se ponořit do světa online platforem! Tato brožurka se zaměří na IS/STAG, což je klíčový nástroj pro správu vašeho studia na UHK. Důkladné seznámení se se STAGem a jeho funkcemi vám usnadní registraci předmětů, plánování rozvrhu, sledování studijních výsledků a komunikaci s vyučujícími. Pojdme společně prozkoumat, jak tuto platformu využívat, abyste měli své studium pod kontrolou.

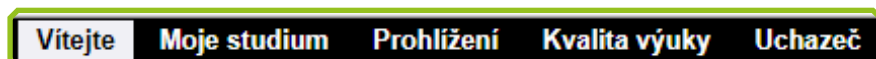
IS/STAG	4
1. Moje studium.....	4
1.1 Průběh studia a rozvrh.....	4
1.1.1 Informace o uživateli.....	5
1.1.2 Výsledky studia.....	5
1.1.3 Plnění předmětů.....	7
1.2 Zápis na termíny.....	9
1.3 Moje údaje.....	10
1.4 Grafický předzápis.....	10
1.5 Hodnocení kvality.....	13
2. Prohlížení.....	14
2.1 Učitelé.....	15
2.2 Předměty.....	15

STAG je platforma pro studijní agendu využívaná na UHK. Jedná se o systém sloužící ke správě různých aspektů studia, jako například vyhledávání a registrace předmětů, tvorba rozvrhu, evidence známek, vyhledávání kontaktů na vyučující a mnoho dalšího. Dále umožňuje přístup k důležitým dokumentům a oznámením od univerzity. Platforma je dostupná na: <https://stag.uhk.cz/>



Obr. 1 – Přihlášení do STAGu

Po přihlášení pokračujte výběrem příslušné možnosti v horní liště.



Obr. 2 – Možnosti v horní nabídce STAG

1. Moje studium

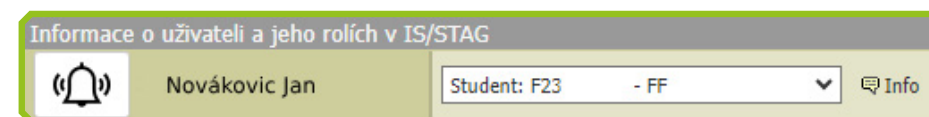
Tato záložka pokrývá důležité možnosti související se studiem. Po kliknutí na záložku se v levém menu objeví řada možností, z nichž si představíme ty nejdůležitější.

1.1. Průběh studia a rozvrh

Zde naleznete podsekcce jako například **Informace o uživateli**, **Výsledky studia**, **Plnění předmětů** nebo **Prohlížení**.

1.1.1. Informace o uživateli

V této podsekcce naleznete vedle svého jména také své osobní číslo studenta. Tato podsekcce je obdobná ve všech sekcích napříč STAG. Pokud studujete na naší univerzitě více oborů najednou, je vždy potřeba v rozbalovací nabídce vybrat správné osobní číslo, než začnete dělat úpravy pro studium daného oboru.



Obr. 3 – Detail podsekcce Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

1.1.2. Výsledky studia

V podsekcce Výsledky studia lze v části Dokumenty vygenerovat PDF soubor zahrnující průběh studia.

Zápis do dalšího akademického roku

Na konci letního semestru se v části „Výsledky za rok“ objeví nápis „Kontrola studijních výsledků a zápis do akad. roku“. Klikněte na něj.



Obr. 4 – Kontrola studijních výsledků a zápis do dalšího akademického roku

Následně zkontrolujte zápisový list A ve vyskakovacím okně a zaškrtněte potvrzení, že byl list zkontrolován. Poté klikněte na tlačítko „Provést zápis do akademického roku“, čímž dokončíte zápis do dalšího akademického roku.

Obr. 5 – Provedení zápisu do dalšího akademického roku

Potvrzení o studiu

Potvrzení o studiu můžete vygenerovat v části „Dokumenty“ za předpokladu, že máte v sekci „Moje údaje“ vyplněné místo narození. Postupujte následovně:

1. Klikněte na požadovanou verzi potvrzení.
2. V okně „Vytvořit dokument“ nastavte požadované parametry a stiskněte „Vytvořit dokument“.

Obr. 6 – Vytvoření potvrzení o studiu

S klasickým potvrzením je třeba navštívit studijní oddělení FF v úředních hodinách, kde vám potvrzení orazítkují.

Pro elektronické potvrzení o studiu se po kliknutí na „Vytvořit dokument“ zobrazí náhled dokumentu. Po jeho zkontrolování klikněte na zelené tlačítko.

Potvrzuji, že dokument je v pořádku

Ne, tento dokument nechci

Obr. 7 – Schválení elektronického potvrzení o studiu

Vytvořený dokument se zobrazí v Portálu IS/STAG v sekci „Nahlížení do spisu“.

Elektronické potvrzení o studiu je opatřeno elektronickou pečetí Univerzity Hradec Králové a časovým razítkem. Pro jeho zobrazení si jej stáhněte do počítače a otevřete v programu Adobe Acrobat Reader.

Pro využití elektronického potvrzení v listinné podobě je nutné provést autorizovanou konverzi. Autorizovanou konverzi provádějí kontaktní místa veřejné správy a advokáti. Návod na konverzi dokumentu naleznete na <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>.

1.1.3. Plnění předmětů

Pravděpodobně nejčastěji navštěvovanou pro vás bude podsekcce „**Plnění předmětů**“, kde uvidíte seznam vašich zapsaných kurzů.

V této podsekci najdete tabulku se zapsanými předměty a podrobnými informacemi, jakými jsou zkratky předmětů, počet kreditů, datum zkoušky a obdržené známky. Všimněte si, že ve sloupci „**Activity**“ můžete zjistit, zda kurz obsahuje další materiály v Moodle nebo MS Teams. K přístupu ke kurzu na těchto platformách stačí kliknout na příslušnou ikonu.

Plnění předmětů (S010) - F23BP0448

Rok: 2023/2024 Semestr: ZS i LS Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty | **Komentáře v indexu** | Zapsané termíny | Vypsané termíny | Předměty bez termínů

Legenda: P Nespl. prerekvizity, A Anulovaný předmět

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Zkouška (Zkouška/Zápočet)			Zápočet před zkouškou			Aktivita
								Pok.	Hodnoc.	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum	
KP/EL2PB	Block of Experts Lectures	ZS	B	6	1	A	-	16.01.24	1	Prospěl	16.01.24			
KP/CC2PB	Combatting Corruption	ZS	B	5	1	A	20	23.01.24	1	Prospěl	07.12.23			
CIP/CI2	Czech for International Students 2	ZS	C	6	1	A	98	09.01.24	1	Prospěl	09.01.24			
KP/EI2PA	European Integration	ZS	A	6	2	A	38	24.01.24	1	Prospěl	12.12.23			
CIP/LKCI	Letní kurz českého jazyka a kultury	ZS	C	3	1	A	100	25.09.23						
KSOC/ERWR	The Role of Women in Resistance to Total	ZS	C	4	1	A	-	22.01.24						
KP/VA3PA	Volby a strany v Latinské Americe	ZS	C	5	1	B	86	09.01.24						
KP/CC2P3	Cross-Cultural Competence	LS	B	5	1	A	97	13.05.24						
CIP/EHSS	English for humanities and soc. sciences	LS	C	4	1	A	93	14.05.24						
KP/FP2PB	Financing Political Competition	LS	B	6	1	A	30	30.05.24	1	Prospěl	24.04.24			
CIP/COENG	Konverzace v anglickém jazyce	LS	C	3	1	A	-	28.05.24						
USP/PATEV	Theory of Public Policy	LS	C	3	1	Prospěl	-	16.05.24						
KP/VS2PB	Visiting Scholar Course	LS	B	6	1	A	-	21.05.24						

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2022/2023, ZS i LS, Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2023/2024, ZS i LS
Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2023/2024, ZS i LS, 2024/2025, ZS i LS

Obr. 8 – Moje studium: Podsekcce "Plnění předmětů"

Níže v podsekcce „**Prohlížení**“ najdete také svůj osobní rozvrh pro vybraný semestr.

Prohlížení (S025)

Student

Os. číslo: % Píjmení: % Jméno: % Fakulta: % Stav: % Rok: % Studuje: 2024/2025 Hledat: Rozšířené...

Program: % Specializace: % Kombinace: % Ročník: 1 Od-Do: 99

Základní údaje | **Předměty** | Rozvrh | Ocenění

Legenda: P Přednáška, S Semestr, T Termín zkoušky

RA Detail rozvrhové akce... V Vyučující rozvrhové akce... K Kontakt... D Dnes je Sudý týden

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Út pravidelně																
St pravidelně																
Čt pravidelně																
Po 20.5.24																

Obr. 9 - Moje studium: Podsekcce "Prohlížení"

Čas výuky
11:35 - 12:20
USP/PATEV RA
B-B15 Smutek
Jméno vyučujícího

Zkratka předmětu

Učebna

Obr. 10 – Detail rozvrhu

1.2. Zápis na termíny

Jakmile vyučující vypíše termíny zkoušek pro daný předmět, v sekci Přihlašování na zkoušky se objeví možnost zaregistrovat se na termín. Všechny aktuálně vypsané termíny pro všechny zapsané předměty najdete v podsekcce **Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové)**.

Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové) (S006) - F23

Platné aktuálně vypsané termíny předmětů. P Nespl. prerekvizity, Z Nespl. záp. před zk.

Sem.	Předmět	Datum - čas	Typ	Pro pokusy	Místnost	Obsazení/Kapacita	Zapsání	Zápis do
						term. vyuč. míst.	Odepsání	Odepsání do
LS	CIP/COENG	20.05.24 16:35	Zápočet	Všechny	B-BB	8/-	-/-	
		21.05.24 16:35	Zápočet	Všechny	B-BSM1	1/-	-/-	
LS	KP/CC2P3	13.05.24 12:00	Zkouška	Všechny	B-BB	4/4	-/-	Deadline odzapsání 12.05.24 20:00
		04.06.24 10:00	Zkouška	Všechny	B-BSM1	4/4	-/-	Obsazeno 03.06.24 20:00
LS	USP/PATEV	17.05.24 13:30	Zápočet	Všechny	B-21100	1/11	-/-	Odepsat 16.05.24 13:30
		24.05.24 13:30	Zápočet	Všechny	B-21100	0/11	-/-	Zapsání (s) na jiném 23.05.24 13:30

Obr. 11 – Zápis na termíny

Jak se zapsat na zkoušku

1. Výběr a registrace: Vyberte zvolený termín a klikněte na „Zapsat“ pro potvrzení.

2. Indikátory:

Zkratka předmětu je červená = Již jste registrováni na zkoušku v tomto předmětu.

Celý řádek je červený = Jste zapsáni na tento konkrétní termín.
Celý řádek je tmavě šedý = Tento termín je plný, další zápis není možný.

Z termínu je možné se do předem stanoveného deadline odhlásit kliknutím na modré tlačítko „Odepsat“.

1.3. Moje údaje

V této sekci můžete kontrolovat a upravovat své osobní údaje, jako je jméno, příjmení, adresa atd. Také zde najdete informace o stipendiích, která jste obdrželi. Aby vám mohlo být stipendium vyplaceno, je potřeba mít uvedené číslo svého účtu v podsekcí „**Úprava osobních údajů studenta**“, a to v kartě „**Bankovní účet**“.

Úprava osobních údajů studenta (S024) - F23BP0448

GDPR - Na této obrazovce editujete své osobní údaje. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána ze zákona. Položky, které podléhají vašemu souhlasu se zpracováním, jsou označeny ikonou zeleného štítu. Po najetí na tuto ikonu se dozvíte další informace. Vyplněním a uložením položky vzniká v systému záznam o udělení souhlasu. Obrazovka s udělenými souhlasy je dostupná z portletu pro správu udělených souhlasů na stránce Moje údaje (pro studenty) nebo na první obrazovce po přihlášení (pro ostatní). Na této obrazovce můžete kdykoliv později svůj souhlas odebrat.

Základní údaje Adresa pro doručování a další kontakty Osobní údaje Bankovní účet

Pokud naleznete v těchto údajích nesrovnalosti, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.

Osobní údaje		Trvalé bydliště	
Jméno	Jan	- stát	Česká republika
Příjmení	Novák	- okres	Hradec Králové
Rodné číslo	123456/7890	- obec	Hradec Králové
Datum narození	56.34.2012	- pošta	-
E-mailová adresa, na kterou Vám bude zaslána pošta	username1@uhk.cz	- PSČ	500 02
Místo narození - Stát	Česká republika	- ulice	Náměstí Svobody
Místo narození	Nemocnice	- číslo domu	331

Obr. 12 – Moje údaje: Podsekcí Základní údaje

1.4 Grafický předzáměr

Zápis předmětů

Zápis předmětů ke studiu probíhá na Portálu IS/STAG v záložce „**Grafický předzáměr**“. Student si vybírá předměty pro oba semestry (ZS, LS) daného ročníku. Termín předzápisu pravidelně stanovuje výnos děkana. Tento termín je také viditelný přímo ve STAGu v záložce „**Grafický předzáměr**“ v podsekcí „**Informace o uživateli a jeho rolích**“.

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Standardní předzáměr	Nenalezen žádný termín
Kroužkový předzáměr	Nenalezen žádný termín
Výběr předmětů: od-do	03.06.24 (09:00) - 16.06.24 (23:59)

Obr. 13 – Detail podsekcí s termínem pro zápis předmětů

Předměty k zápisu se vybírají v podsekcí „**Výběr předmětu k zápisu a odzápisu**“. Povinné předměty je nutné zapsat všechny. Povinně volitelné předměty

se si student vybírá dle uvážení, aby splnil minimální počty kreditů v jednotlivých blocích a celkový počet kreditů za celou dobu studia (180 pro Bc., 120 pro NMgr.).

Lze vybírat i z předmětů označených jako „neurčeno“ (bez specifikovaného semestru) nebo „X“ (rozdělené na semestry bez doporučeného ročníku).

Výběr předmětů k zápisu a odzápisu (S030) - 2024/2025

Vizualizace studia Vyhledat předmět Certifikační programy

K absolování nutno získat 180 kreditů. Máte 62, zbývá 118

Nápověda Změny Reset / aktualizovat

Absolvované, uznané
 Aktuálně studované
 Předzáměr: vybrané
 Předzáměr: již zapsané

	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	Neurčeno
✓ Předměty zapsané mimo studijní plán									
✓ Státní závěrečné zkoušky									
✓ Povinné předměty	4P	0P	4P	0P					
✓ Studované předměty	17P	1P	16P	0P					
✓ Povinné volitelné předměty - blok 1 (Politologie)	30	23	7P						
✓ Povinné volitelné předměty - blok 2 (Příbuzné vědy)	12	0	12P						
✓ Povinné volitelné předměty - blok 3 (Praktické předměty a jazyky)	12	5	7P						
✓ Volitelné předměty	0	0	0P						

Obr. 14 – Výběr předmětů k zápisu

Kliknutím na předmět se zobrazí možnost jeho výběru. Pro potvrzení výběru je potřeba kliknout na tlačítko „Vybrat“.

Španělský jazyk 1

Sylabus Kr: 3 | Zp | PCS: 0+0+2

Způsob zakončení: Zápočet

✗ Předmět nemá rozvrh - Co to znamená?

Vybrat pro předzáměr (ZS)

Obr. 15 – Potvrzení vybraného předmětu k zápisu

Pokud chybí tlačítko „Vybrat“, předmět se v daném akademickém roce nevyučuje. Bližší informace poskytnete garantující pracoviště daného předmětu.

Registrace předmětů (tvorba rozvrhu)

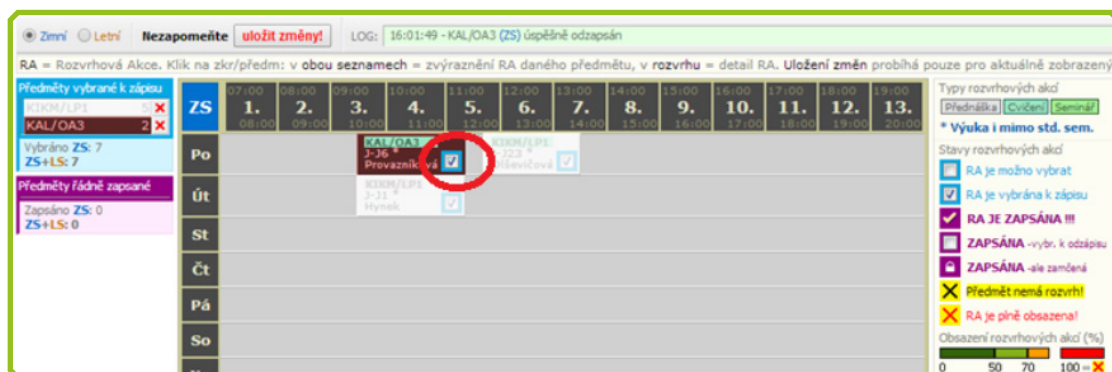
Registrace na přednášky, cvičení a semináře probíhá týden před začátkem výuky každého semestru. Teprve po registraci na rozvrhové akce je předmět řádně zapsán ve studijním plánu studenta. Bez registrace na rozvrhové akce nemůže být student hodnocen. Studenti jsou o termínech informováni výnosem děkana a termín je opět viditelný i v podsekcí „**Informace o uživateli a jeho rolích**“.

Výběr předmětů

Předměty se vybírají v podsekcí „**Výběr předmětu k zápisu a odzápisu**“. U předzapsaných předmětů si vybíráte příslušné rozvrhové akce (viz obr. 16).

Výběr konkrétního cvičení/semináře

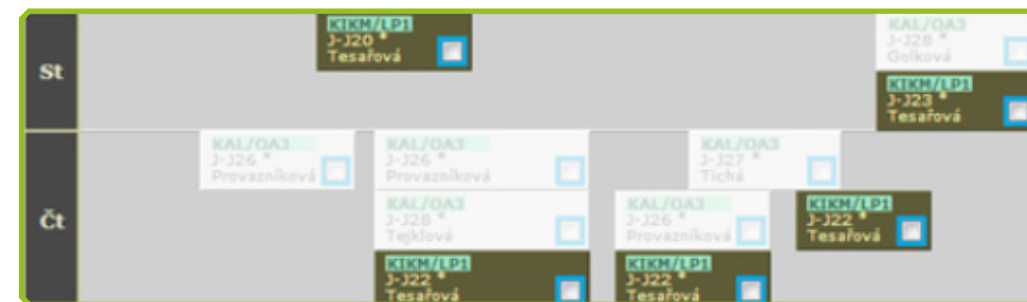
U předmětů s jedinou rozvrhovou akcí stačí kliknout na modré políčko a uložit změny.



Obr. 16 – Výběr termínu k registraci

Zobrazení všech akcí jednoho předmětu

U předmětů s více rozvrhovými akcemi klikněte na předmět v rozvrhové tabulce. System vám umožní vybrat přednášku i seminář z nabízených termínů (viz obr. 17).



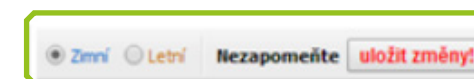
Obr. 17 – Zobrazení možných termínů u jednoho předmětu

Aposteriorní akce

Předměty bez konkrétního rozvrhu (praxe, exkurze, semináře k závěrečným pracím) se zobrazují jako aposteriorní akce. I tyto předměty je nutné zaškrtnout a uložit.

Uložení změn

U všech předzapsaných předmětů uložte změny. Správně zaregistrované předměty se zobrazí s fialovým čtverečkem a fajfkou. Po registraci a uložení změn již není možné registraci zrušit, pouze změnit zvolenou rozvrhovou akci, pokud má předmět více termínů.



Obr. 18 – Uložení registrací pro vytvoření rozvrhu

Kontrola rozvrhu

Po správné registraci se zaregistrované předměty zobrazí v části „Moje studium – Průběh studia a rozvrh“.

1.5 Hodnocení kvality

Na konci semestru mohou studenti hodnotit kvalitu výuky jednotlivých předmětů. Zpětná vazba je zcela anonymní. V rámci hodnocení můžete předem určené kategorie ohodnotit pomocí hvězdiček a také napsat další komentáře. Zpětná vazba umožňuje studentům sdílet

informace o svých zkušenostech se studiem a nám pomáhá neustále zlepšovat kvalitu výuky. Prosíme vás tak, abyste na konci každého semestru vyplnili hodnocení všech předmětů.

Tvrzení/Otázka	Učitel	Odpověď
Předmět byl pro mě užitečný, dostatečně rozšiřoval moje odborné znalosti nebo dovednosti.	Therová Martina	Míra souhlasu/spokojenosti škála 1-5, od nejhorší k nejlepší odpovědi, plus nehodnoceno ★ ★ ★ ★ ★
Byly k dispozici užitečné studijní materiály.	Therová Martina	Míra souhlasu/spokojenosti škála 1-5, od nejhorší k nejlepší odpovědi, plus nehodnoceno ★ ★ ★ ★ ★
Výuka probíhala ve stanoveném čase a rozsahu.	Therová Martina	Míra souhlasu/spokojenosti škála 1-5, od nejhorší k nejlepší odpovědi, plus nehodnoceno ★ ★ ★ ★ ★
Vyučující s námi včas a adekvátně a korektně komunikoval.	Therová Martina	Míra souhlasu/spokojenosti škála 1-5, od nejhorší k nejlepší odpovědi, plus nehodnoceno ★ ★ ★ ★ ★
Vyučující využíval/a adekvátní výukové metody, které podporovaly mou aktivní roli v procesu výuky.	Therová Martina	Míra souhlasu/spokojenosti škála 1-5, od nejhorší k nejlepší odpovědi, plus nehodnoceno ★ ★ ★ ★ ★

Obr. 19 - Hodnocení kvality: Podsekce Objekty hodnocení

2. Prohlížení

Využití sekce „**Prohlížení**“ v IS/STAG je uživatelům k dispozici pro vyhledávání dostupných kurzů, plánování rozvrhů a získávání informací o vyučujících a podobně. Tato funkce poskytuje širokou škálu možností, ale my se soustředíme zejména na dva hlavní aspekty: vyhledávání vyučujících a předmětů.

Při používání vyhledávání slouží symbol „%“ jako zástupný znak, který umožňuje flexibilnější vyhledávání. Tento symbol nahrazuje jakoukoli sekvenci znaků, což umožňuje rozšířit parametry vyhledávání. Pokud si nejste jisti přesným názvem kurzu nebo jménem vyučujícího, které hledáte, doporučujeme přidat k němu symbol „%“.

2.1. Učitelé

Podsekce Učitelé umožňuje uživatelům vyhledávat a zobrazovat informace o vyučujících na univerzitě. Uživatelé zde mohou najít kontaktní informace, konzultační hodiny, akademické kvalifikace a seznam vyučovaných předmětů.

Obr. 20 – Vyhledávací možnosti pro hledání učitelů

2.2. Předměty

Jakmile uživatelé naleznou předmět pomocí možnosti Prohlížení, získají podrobnosti předmětu včetně jeho popisu, rozvrhu, informací o vyučujícím, volných míst pro zápis, počtu kreditů a dalších relevantních údajů.

Obr. 21 – Vyhledávací možnosti pro hledání předmětů



Tento materiál vznikl v rámci realizace projektu Rozvoj kapacit a adaptace na nové formy učení na UHK, reg. číslo: NPO_UHK_MSMT-16601/2022.



Univerzita
Hradec Králové
Filozofická
fakulta