

Registrace zapsaných předmětů na rozvrhové akce

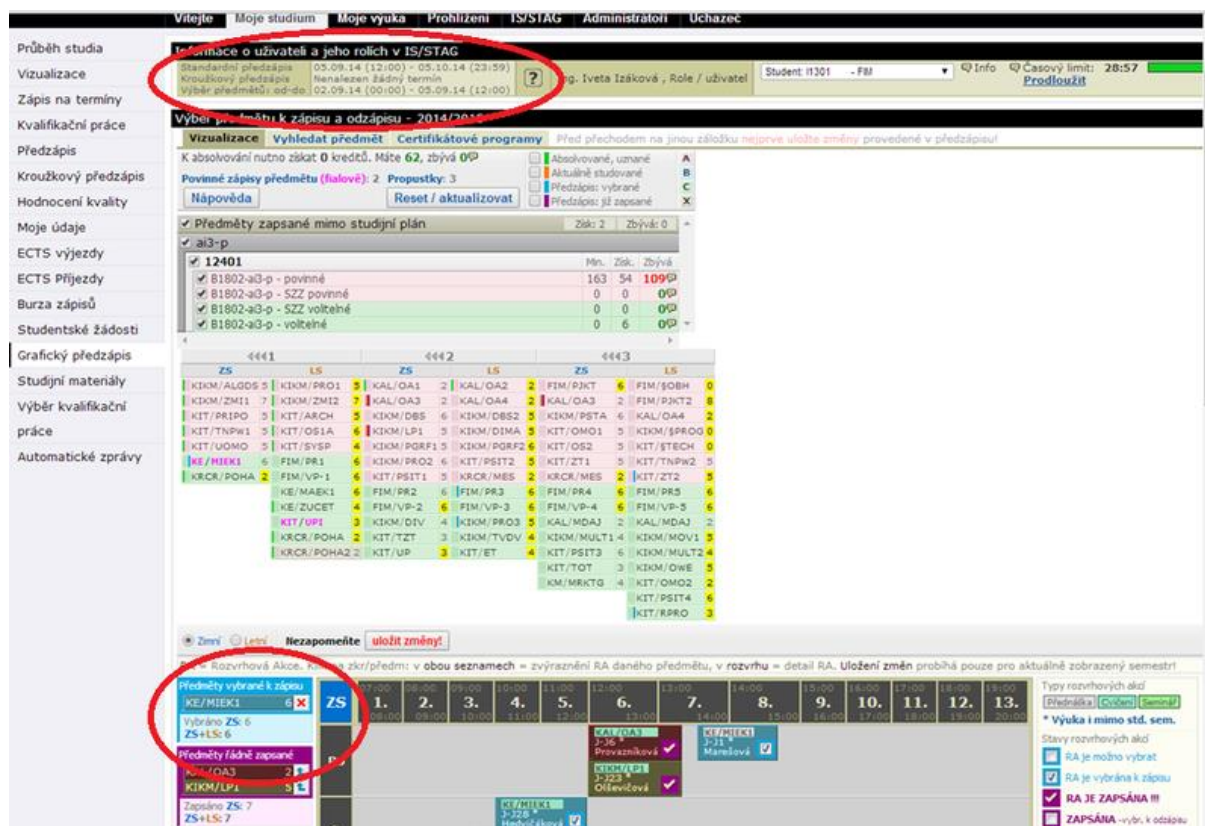
Registrace zapsaných předmětů na rozvrhové akce (přednášky, cvičení, semináře) probíhá vždy týden před začátkem výuky v daném semestru.

Studenti jsou v předstihu informováni o vydání daného výnosu děkana, a to prostřednictvím školní emailové schránky a webových stránek fakulty. **Čtete tedy pravidelně školní emaily, aby Vám neunikly důležité termíny!!!**

Teprve po registraci na rozvrhové akce je předmět řádně zapsán ve studijním plánu studenta. Bez řádné registrace na rozvrhové akce nemůže být student z takového předmětu hodnocen.

1. Termín přihlášení a předzapsané předměty.

Konkrétní termín a čas registrace se zobrazuje v portletu Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG v části *Moje studium - Grafický předzázpis*. U předmětů předzapsaných ve svém studijním plánu můžete vybírat příslušné rozvrhové akce.



The screenshot shows the IS/STAG system interface. The top navigation bar includes 'Vítejte', 'Moje studium', 'Moje výuka', 'Prohlížení', 'IS/STAG', 'Administrátorů', and 'Uchazeč'. The main content area is titled 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG'. Below this, there are sections for 'Vizualizace', 'Zápis na termíny', 'Kvalifikační práce', 'Předzázpis', 'Kroužkový předzázpis', 'Hodnocení kvality', 'Moje údaje', 'ECTS výjezdy', 'ECTS Příjezdy', 'Burza zápisů', 'Studentské žádosti', 'Grafický předzázpis', 'Studijní materiály', 'Výběr kvalifikační práce', and 'Automatické zprávy'. The 'Grafický předzázpis' section is highlighted with a red circle. It displays a grid of subjects and their associated activities (RA) for various semesters (ZS, LS). The grid shows subjects like KIKM/PRO1, KAL/OA1, FIM/PKT, etc., and their corresponding RA activities. A red circle also highlights the 'Předměty vybrány k zápisu' (Subjects selected for registration) list on the left side of the grid.

2. Výběr konkrétního cvičení/semináře

U předmětů, které mají pouze jednu rozvrhovou akci stačí kliknout na modré políčko a „uložit změny“

The screenshot shows a web-based course schedule. At the top, there are navigation buttons like 'Zmni', 'Letri', 'Nezapomeňte', and 'uložit změny!'. Below that, a log entry reads 'LOG: 16:01:49 - KAL/OA3 (ZS) úspěšně odzapsán'. The main area is a grid with days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So) on the y-axis and time slots (07:00 to 20:00) on the x-axis. A red circle highlights a blue checkbox in the 10:00 slot on Friday for the course 'KAL/OA3'. To the right of the grid, there is a sidebar with 'Typy rozvrhových akcí' (Activity types) and 'Stavy rozvrhových akcí' (Activity statuses). The sidebar includes options like 'Přednáška', 'Cvičení', and 'Seminář', and a legend for various activity statuses.

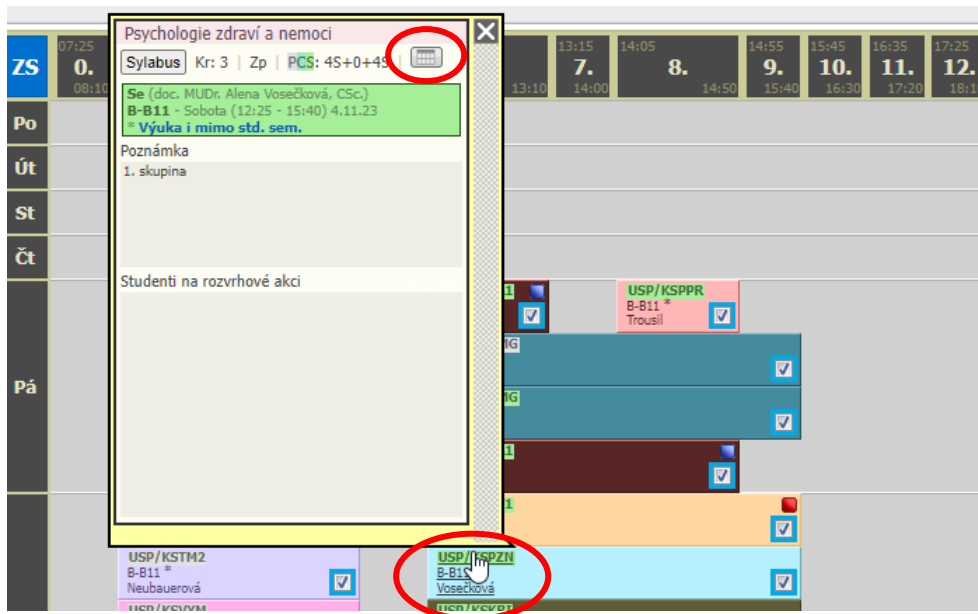
3. Zobrazení všech akcí jednoho předmětu

U předmětů, které mají více rozvrhových akcí např. přednáška a několik termínů semináře klikněte na předmět v dolní rozvrhové tabulce, zvýrazní se jeho rozvrhové aktivity, ostatní se potlačí.

Zaškrtněte políčko pro výběr cvičení/semináře (u předmětů, které mají přednášku a cvičení/seminář zaškrtněte i přednášku i cvičení/seminář). Systém Vás intuitivně vede tak, abyste si zvolili správný typ rozvrhové aktivity (např. přednášku a jeden seminář z několika možných termínů).

This screenshot shows the same course schedule interface as in the previous image. A red circle highlights the course name 'KIKM/LP1' in the sidebar. Two red arrows point from this circle to the corresponding course entries in the schedule grid. One arrow points to the entry in the 10:00 slot on Friday, and another points to the entry in the 10:00 slot on Thursday. The grid shows various course entries with checkboxes, and the sidebar shows the 'KIKM/LP1' course selected.

Pro zobrazení nabídky termínů nebo rozdělení do skupin (zejména Sociální práce) lze také po rozkliknutí zkratky předmětu v rozvrhu kliknout na šedé rozvrhové políčko.



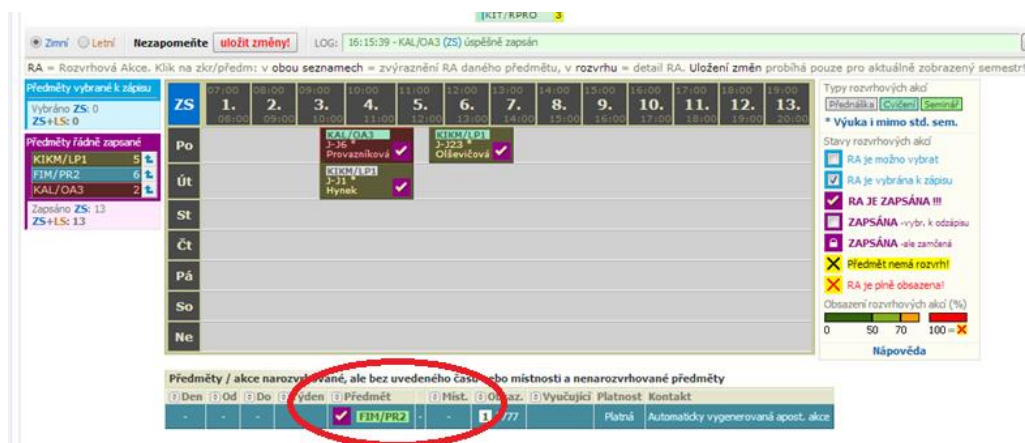
Rozbalí se přehledně všechny rozvrhové akce s přehledem obsazené/maximální kapacity (případně také rozdělení na skupiny). Systém i v tomto přehledu umožní vybrat pouze adekvátní rozvrhové akce (např. 1 přednášku a 1 seminář).

Rozvrhové akce: USP/KSPZN - 2023 / 2024										
Sem.	Typ	Míst.	Zbývá	Den	Gr.	Od	Do	Obs / max	Týden	Stav RA
Vedoucí RA, poznámka (pokud je uvedena...)										
ZS	Se	B-B11	20	Pá		12:25	15:40	0 / 20	01.12.23 (48)	<input type="checkbox"/>
						Vosečková Alena, doc. MUDr. CSc. 2. skupina				
ZS	Se	B-B11	20	So		12:25	15:40	0 / 20	04.11.23 (44)	<input type="checkbox"/>
						Vosečková Alena, doc. MUDr. CSc. 1. skupina				
ZS	Př	B-B11	20	Pá		08:15	11:30	0 / 20	01.12.23 (48)	<input type="checkbox"/>
						Vosečková Alena, doc. MUDr. CSc. 2. skupina				
ZS	Př	B-B11	20	So		08:15	11:30	0 / 20	04.11.23 (44)	<input type="checkbox"/>
						Vosečková Alena, doc. MUDr. CSc. 1. skupina				

Typy rozvrhových akcí
 Přednáška Cvičení Seminář

4. Aposteriorní akce

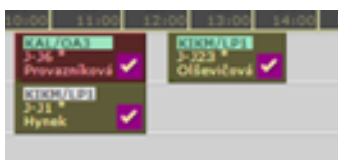
Předměty, které nemají konkrétní nebo pravidelný rozvrh (praxe, exkurze, semináře k bakalářské/diplomové práci...) se zobrazují v jednotlivých řádcích pod rozvrhem jako tzv. aposteriorní akce. I tyto předměty je nezbytné zaregistrovat, tj. zaškrtnout a uložit.



5. Uložení změn

U všech předzapsaných předmětů **uložte změny** (pokud se Vám tlačítko na uložení změn nezobrazí, nemáte ještě otevřený přístup).

Správně zaregistrované předměty se zobrazují s fialovým čtverečkem a fajfkou.



6. Zobrazení a kontrola rozvrhu

Pokud student provede správně registrace na rozrhové akce ve stanovené době a uloží změny, zobrazí se mu zaregistrované předměty v rozvrhu v části *Moje studium – Průběh studia*.