



INFORMACE PŘED ZAHRANIČNÍ CESTOU

Min. 14 dní před plánovanou zahraniční cestou je nezbytné odevzdat podepsaný cestujícím + přímým nadřízeným **Návrh na vyslání** – bez řádně vyplněného návrhu na vyslání nelze stanovit výši zálohy. Zálohu lze vyplatit v CZK, EUR, USD, GBP a CHF.

Při doložení skutečnosti, že zahraniční cesta nemohla být financována z jiných prostředků než grantových schémat, projektů a stipendií v rámci programu Erasmus +, či na základě interních grantových soutěží UHK, a jedná se o vědecký přínos či internacionalizace FF UHK, je možné financovat cestu jako **mimořádnou zahraniční cestu** – Výnos děkanky č. 04/2019, nutné doložit žádost o financování mimořádné zahraniční cesty.

Koupě letenky

- **letenky primárně kupuje zahraniční oddělení**
- u dražších letenek (nad 5 000 CZK) FF UHK automaticky zajišťuje s nákupem letenek pojištění proti stornu ze zdravotních důvodů
- 2 varianty při nákupu:
 - 1) zadat zahr. oddělení data a destinaci, zahraniční odd. poptá letenky a nabídne několik alternativ
 - 2) najít si konkrétní lety a informovat zahr. oddělení – po průzkumu trhu koupě či doporučení jiné alternativy (upozornění: mnoho nízkonákladových leteckých společností odmítá prodávat na fakturu, tudíž koupi letenky u těchto společností nelze realizovat. Letenky v současné době objednávané u Student Agency a Asiany.
- **nutné uschovat si všechny boarding passy**
- **u mobilních aplikacích nutný screenshot – letenka po přiletu častokrát z aplikace zmizí**

Jízdenky na autobus, vlak

- si cestující kupuje sám, schová si jízdenku i doklad o zaplacení
- vždy se využívá vlak 2. třídy
- lze si zakoupit místenku
- uznatelným nákladem je i doklad za zavazadlo v autobuse

Použití vlastního automobilu

- **Zaměstnanec musí mít platné školení řidičů**
- Použití vlastního automobilu je možné po předchozí domluvě a s podepsanou žádostí „Žádost zaměstnance o použití soukromého motorového vozidla podle § 157 odst. 2 zákona“.
- Je nutné mít uzavřené havarijní pojištění, které je nutné doložit spolu s technickým průkazem automobilu. Zaměstnanci přísluší náhrada jízdních výdajů pouze ve výši odpovídající ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek.

Ubytování (zamluvit vždy až po koupi jízdenky nebo letenky)

- kombinace polohy a ceny hotelu – obecně 3* hotel (v EU projektech max. 3* hotel)
- nezbytné je dovést doklad vystavený na:
University of Hradec Kralove + jméno cestujícího, ideálně i adresa univerzity:
Rokitanskeho 62, 500 03 Hradec Kralove, Czech Republic, DIČ CZ62690094
- Faktura v měně cílového státu, pokud nelze pak v měně, ve které se pro daný stát vypočítává zahraniční stravné
- Při využívání Airbnb je nutné při rezervaci ubytování vybrat v jaké měně bude vystavena faktura
- Ubytování lze platit hotově, na fakturu či platbou karty FF (nutné domluvit se předem)



Další nutné výdaje

- cestovní pojištění – zajišťuje FF UHK
- místní doprava (MHD), použití taxi pouze v odůvodněných případech (v nočních hodinách, nefungující MHD), u EU projektů pouze po předchozí konzultaci
- náklady na kopírování, tisk, vstupy do knihoven, muzeí – pokud byl výzkum prováděn dle plánu právě v těchto institucích
- povinná očkování, víza, nadváha zavazadel pouze v odůvodněných případech

Vyúčtování

- cestující po cestě nalepí či přicvakne všechny doklady jednostranně na bílý papír A4 (doklady se nesmí překrývat). Vyplní tabulku **vyúčtování zahraniční cesty**.
- vyúčtování je provedeno na základě předložených dokladů. Bez dokladu nelze uplatnit nárok na danou aktivitu.
- cestujícímu je doporučeno **přivést lístek ze zahraniční směnárny, pokud v zemi není oficiální měnou EUR, GBP, CHF či USD** (např. Kodaň a přeměna EUR na dánské koruny) - dle tohoto kurzu lze provést vyúčtování. Pokud cestující nepředloží kurzovní lístek, budou mu náklady účtovány dle kurzu České národní banky
- po každé zahraniční cestě je nezbytné dodat **zprávu ze zahraniční cesty**