

Certifikace metodik v působnosti Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové

Čl. 1 Účel a rozsah platnosti

1.1. Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové (dále jen „PdF UHK“) vydává Osvědčení o certifikaci metodiky pouze v případě metodik, které svou věcnou náplní spadají do její působnosti, kterou vymezuje Statut Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, v Čl. 4 Zaměření a postavení fakulty a Čl. 6 Základní činnosti a jejich hodnocení. Tuto činnost vykovává PdF UHK v rámci své doplňkové odborné činnosti, která souvisí se vzděláváním v rámci akreditovaných studijních programů / oborů v oblastech odpovídajících studijním programům / oborům a zaměření kateder a ústavů.

1.2. Toto rozhodnutí stanovuje v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Metodika 17+“) pravidla pro výsledek druhu NmetC – metodiky certifikované oprávněným orgánem.

Čl. 2 Definice metodiky

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků jsou uvedeny v příloze č. 4 Metodiky 17+ Definice druhů výsledků. Metodika je souhrnem doporučených praktik a postupů schválených, certifikovaných nebo akreditovaných kompetenčně příslušným orgánem.

Čl. 3 Žadatel

Předkladatelem žádosti o posouzení metodiky je fyzická osoba (dále jen „žadatel“). Žádosti jsou doručovány a komunikace je vedena elektronicky (e-mail: dekanat.pdf@uhk.cz, datová schránka: k3xj9dz).

Čl. 4 Postup pro vydání předběžného souhlasu s předpokládaným přijetím metodiky do procesu posuzování

4.1 Žadatel podá Žádost o vydání předběžného souhlasu s předpokládaným přijetím metodiky do schvalovacího procesu na formuláři, který je Přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí. Žádost musí být elektronicky podepsána statutárním zástupcem instituce žadatele, příp. statutárním zástupcem organizační jednotky (děkanem/děkankou fakulty VŠ).

4.2 Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK provede formální kontrolu žádosti. Děkan/děkanka má právo žádost odmítnout, pokud žádost obsahuje formální nedostatky nebo nespadá do oblasti působnosti PdF UHK.

4.3 Na základě posouzení děkan/děkanka rozhodne do 20 kalendářních dnů od podání žádosti o vydání kladného či negativního stanoviska. V případě kladného stanoviska vydá Předběžný

souhlas s předpokládaným přijetím metodiky do schvalovacího procesu na vlastním formuláři či na formuláři poskytovatele, který vyplněný zašle žadatel spolu s žádostí. V případě negativního stanoviska zašle vyjádření žadateli písemně ve stejné lhůtě.

Čl. 5 Postup pro certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací

5.1 Žadatel podá Žádost o certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací na formuláři, který je Přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí. Žádost musí být elektronicky podepsána statutárním zástupcem instituce žadatele, příp. statutárním zástupcem organizační jednotky (děkanem/děkankou fakulty VŠ).

5.2 Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK provede formální kontrolu žádosti. Děkan/děkanka má právo žádost odmítnout, pokud žádost obsahuje formální nedostatky nebo nespadá do oblasti působnosti PdF UHK.

5.3 Děkan/děkanka PdF UHK ustanoví nejméně dva oponenty, kteří vypracují oponentní posudek (Příloha č. 3). Při výběru oponentů může přihlédnout k návrhům, které doporučil žadatel.

5.4 Certifikace metodik externích žadatelů je zpoplatněna částkou 30 000 Kč bez DPH, která zahrnuje náklady na oponentní řízení, administraci, zveřejnění metodiky, vydání a zveřejnění osvědčení. Vydání Osvědčení o certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací je podmíněno úhradou tohoto poplatku.

5.5 Na základě všech podkladů děkan/děkanka rozhodne do 90 kalendářních dnů od podání žádosti o vydání kladného či negativního stanoviska a vydá Osvědčení o certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací. V případě negativního stanoviska zašle vyjádření žadateli písemně ve stejné lhůtě.

5.6 PdF UHK zajistí zveřejnění metodiky, pro niž vydala osvědčení o certifikaci metodiky.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Hradci Králové dne 27. listopadu 2024

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka fakulty

Žádost o vydání předběžného souhlasu s předpokládaným přijetím metodiky do schvalovacího procesu

I. Identifikace zpracovatele metodiky	
Žadatel	<i>Fyzická osoba (jméno vč. titulů), pracoviště (např. fakulta, katedra)</i>
Instituce žadatele	<i>Právnícká osoba (např. VŠ), název, adresa, IČ, DIČ</i>
Další účastníci projektu	<i>Právnícká osoba (např. VŠ), název, adresa, IČ, DIČ + jméno odpovědného řešitele</i>
II. Identifikace projektu, jehož očekávaným výsledkem je metodika	
Název projektu a registrační číslo projektu (pokud je známo)	<i>Ve znění, ve kterém bude předložen se žádostí o poskytnutí podpory</i>
Název programu / veřejné soutěže / výzvy / výzkumné aktivity	<i>Název programu / veřejné soutěže / výzvy</i>
Vyhlašovatel programu / veřejné soutěže / výzvy	<i>Název vyhlašovatele / poskytovatele</i>
III. Specifikace očekávaného výsledku	
Název očekávaného výsledku podle návrhu projektu	<i>Předpokládaný název metodiky</i>
Popis očekávaného výsledku	<i>Cíle a krátká anotace metodiky s důrazem na novost postupů a přínos. Rozsah textu max. 2000 znaků.</i>
Předpokládaný okruh uživatelů	<i>Komu je metodika určena, cílové skupiny.</i>
Předpokládaný aplikační garant (pokud je)	<i>Název aplikačního garanta, kdo zajišťuje uplatnění metodiky v praxi.</i>
Termín dosažení výsledku	<i>Termín, ve kterém se předpokládá dosažení výsledku – předložení k certifikaci.</i>
Termín implementace výsledku	<i>Termín zavedení výsledku do praxe.</i>

Žádám o posouzení záměru výše specifikované metodiky a o vydání **předběžného souhlasu s předpokládaným přijetím metodiky do schvalovacího procesu.**

V

dne

Jméno a příjmení statutárního zástupce instituce žadatele (rektor/rektorka VŠ)
příp. statutárního zástupce organizační jednotky (děkana/děkanky fakulty VŠ):

Podpis a razítko (elektronický podpis):

Žádost o certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací

I. Identifikace zpracovatele metodiky	
Žadatel	<i>Fyzická osoba (jméno vč. titulů), pracoviště (např. fakulta, katedra), e-mail</i>
Autor / Autorský kolektiv	<i>Jména autorů metodiky v pořadí uvedeném ve výsledku</i>
Instituce žadatele	<i>Právnícká osoba (např. VŠ), název, adresa, IČ, DIČ</i>
Další účastníci projektu	<i>Právnícká osoba (např. VŠ), název, adresa, IČ, DIČ</i>
II. Identifikace projektu, jehož výsledkem je metodika	
Název projektu	<i>Plný název projektu v českém jazyce</i>
Registrační číslo projektu	<i>Číslo / kód projektu</i>
Poskytovatel podpory	<i>Název poskytovatele</i>
Název programu / veřejné soutěže / výzvy / výzkumné aktivity	<i>Název programu / veřejné soutěže / výzvy</i>
III. Specifikace výsledku	
Název výsledku	<i>Přesný název metodiky</i>
Popis výsledku	<i>Krátká anotace metodiky, cíle metodiky. Rozsah textu max. 2000 znaků.</i>
Novost postupů, přínos výsledku	<i>Popis postupů a přínosu, rozsah textu max. 2000 znaků.</i>
Předpokládaný okruh uživatelů	<i>Komu je metodika určena, cílové skupiny.</i>
Aplikační garant (pokud je)	<i>Název aplikačního garanta, kdo zajišťuje uplatnění metodiky v praxi.</i>

Popis implementace	<i>Stručný popis zavedení výsledku do praxe. Rozsah textu max. 1000 znaků.</i>
Termín implementace výsledku	<i>Termín zavedení výsledku do praxe, sledované období dle implementačního plánu (pokud je).</i>

Žádám o posouzení výše specifikované metodiky a o vydání **Osvědčení o certifikaci metodiky jako výsledku výzkumu, vývoje a inovací.**

Podáním této žádosti **souhlasím se zveřejněním** plného textu metodiky a osvědčení o certifikaci na webových stránkách PdF UHK.

V

dne

Jméno a příjmení statutárního zástupce instituce žadatele (rektor/rektorka VŠ)
příp. statutárního zástupce organizační jednotky (děkana/děkanky fakulty VŠ):

Podpis a razítko (elektronický podpis):

Přílohy:

Posuzovaná metodika, Předběžný souhlas s předpokládaným přijetím metodiky do schvalovacího procesu

Oponentní posudek – VZOR

Metodika: Název metodiky

Autor a předkládající organizace

1) Splňuje metodika požadavky na strukturu metodiky navržené k certifikaci?	
I. Cíl metodiky	<input type="checkbox"/> uveden <input type="checkbox"/> neuveden
<i>Je cíl metodiky v souladu s cíli projektu? Je obsah metodiky relevantní nastavenému cíli? Vložte krátký komentář i v případě výběru možnosti „neuveden“.</i>	
II. Vlastní popis metodiky	<input type="checkbox"/> uveden <input type="checkbox"/> neuveden
<i>Jsou uvedené metodické postupy dostatečným a jasným způsobem popsány? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neuveden“.</i>	
III. Vyjádření k novosti postupů	<input type="checkbox"/> obsahuje novost <input type="checkbox"/> neobsahuje novost
<i>Jsou popsány metodické postupy opravdu nové a v čem? V čem se liší od aktuálně používaných postupů (pokud takové existují). Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neobsahuje novost“.</i>	
IV. Popis uplatnění metodiky (pro koho je určena, jakým způsobem bude uplatněna)	<input type="checkbox"/> uveden <input type="checkbox"/> neuveden
<i>Je cílová skupina uživatelů dostatečná? Je přesně vymezená? Lze cílovou skupinu uživatelů rozšířit/zúžit? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neuveden“.</i>	
V. Ekonomické aspekty	<input type="checkbox"/> uvedeny <input type="checkbox"/> neuvedeny
<i>Jsou ekonomické aspekty a ekonomický přínos pro uživatele pro téma relevantní? Pokud ano, jsou uvedeny reálně a z jakých podkladů vycházejí (průzkum trhu, vlastní výpočty apod.)? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neuvedeny“.</i>	
VI. Seznam použité související literatury	<input type="checkbox"/> uveden <input type="checkbox"/> neuveden
<i>Je seznam dostatečný? Nechybí zásadní titul? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neuvedeny“.</i>	
VII. Seznam publikací, které předcházely Metodice / Výstupy z originální práce	<input type="checkbox"/> uveden <input type="checkbox"/> neuveden
<i>Je seznam vyčerpávající? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „neuvedeny“.</i>	

2) Dedikace v metodice	
I. Obsahuje dedikaci, tj. uvedení odkazu na příslušný projekt výzkumu, vývoje a inovací, dotační program nebo na institucionální podporu na rozvoj výzkumné organizace?	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
<i>Je dedikace přesná? Odkazuje na odpovídající projekt? Vložte komentář i v případě výběru možnosti „ne“.</i>	

3) Závěrečné hodnocení	
I. Odpovídá metodika požadavkům na certifikaci?	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
<i>Odůvodněte závěrečné hodnocení, zejména při vyjádření „ne“ nutno rozvést v komentáři.</i>	

POSUDEK ZPRACOVAL:

Jméno a příjmení včetně všech titulů:

Název a adresa pracoviště:

Tel.:

E-mail:

Prohlašuji, že nejsem v osobním nebo obdobném vztahu k subjektům, které předložily metodiku, nemám osobní ani obdobný vztah k žádnému z žadatelů/předkladatelů a není mi známa žádná skutečnost, která by mohla ovlivnit moji nepodjatost.

V

dne

Podpis: