

Manuál pro tvorbu seminárních a závěrečných prací na KTVS Pdf UHK podle normy APA7



Pro interní potřeby KTVS PdF UHK a pro studenty oboru TV zpracoval doc. Mgr. Adrián Agricola, Ph.D. na základě dokumentů dostupných na: https://apastyle.apa.org/apastyle.apa.org/instructional-aids/student-paper-setup-guide.pdf?utm_source=chatgpt.com **a** https://dl1.cuni.cz/pluginfile.php/1314842/mod_resource/content/1/APA_7_2021_11_18.pdf

ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ

Sedmé vydání stylu APA bylo navrženo s ohledem na moderní textové editory. Většina výchozích nastavení v programech, jako jsou Academic Writer, Microsoft Word a Google Docs, již odpovídá požadavkům stylu APA. Před zahájením psaní však může být nutné provést několik úprav:

- **OKRAJE**

Nastavte **okraje o velikosti 2,54 cm** na všech stranách stránky (nahore, dole, vlevo i vpravo).

- **PÍSMO**

Používejte čitelné písmo. Na KTVS PdF UHK se **vyžaduje výhradně použití písma Times New Roman (vel. 12 bodů)**. *Pozn.: originál APA7 umožňuje výběr z více druhů písma a velikostí.*

- **ŘÁDKOVÁNÍ**

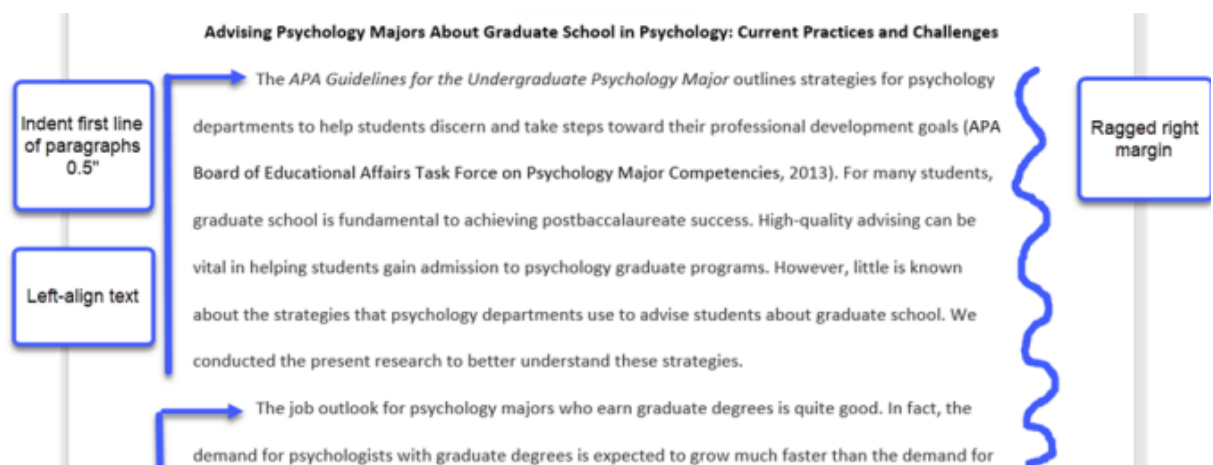
Na KTVS PdF UHK se vyžaduje **řádkování 1,5 řádku v celém dokumentu** (včetně blokových citací a seznamu literatury). Nepřidávejte prázdné řádky před nebo za nadpisy. **Mezi odstavci nekládejte žádné další mezery**. *Pozn.: originál APA7 vyžaduje řádkování dvojitě.*

- **ZAROVNÁNÍ A ODSAZENÍ ODSAVCŮ**

Zarovnejte text k levému okraji a ponechte pravý okraj roztřepený. Nepoužívejte plné zarovnání textu. První řádek každého odstavce odsazujte o 1,27 cm pomocí klávesy Tab nebo funkce formátování odstavce v textovém editoru.

- **ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK**

Číslo stránky uvádějte v pravém horním rohu každé stránky, včetně titulní nebo obálkové strany, která je stránkou č. 1. Studentské práce nevyžadují hlavičku na žádné straně.



ÚPRAVA TEXTU A NADPISY

- **Používejte stejné písmo v celém dokumentu.**
- **Text hlavní části** pište standardním písmem (bez tučného nebo kurzivního formátování).
- **Kurzivu používejte střídavě**, například k zvýraznění klíčového termínu při jeho prvním použití

NADPISY

- **Nadpisy úrovně 1: Zarovnejte na střed**, písmo **tučné**, první písmeno velké, text začíná novým odstavcem.
- **Nadpisy úrovně 2: Zarovnejte vlevo**, písmo **tučné**, první písmeno velké, text začíná novým odstavcem.
- **Nadpisy úrovně 3: Zarovnejte vlevo**, písmo **tučné kurzíva**, první písmeno velké, text začíná novým odstavcem.
- **Nadpisy úrovně 4: Odsazujte stejně jako odstavec** (1,27 cm), písmo **tučné**, první písmeno velké. Nadpis ukončený tečkou. Text začíná na stejném řádku.
- **Nadpisy úrovně 5: Odsazujte stejně jako odstavec** (1,27 cm), písmo **tučné kurzíva**, první písmeno velké. Nadpis ukončený tečkou. Text začíná na stejném řádku.

Pozn. Pod nadpisy (žádné úrovně) **není nutné** vynechávat řádek.

Příklad:

Nadpis 1. úrovně ————— **Motorické schopnosti**

Mezi základní motorické schopnosti patří síla, rychlost, vytrvalost, koordinace a pohyblivost. Každá z těchto schopností má svůj specifický význam. Síla umožňuje překonávat odpor nebo zvedat břemena, rychlost určuje... .

Nadpis 2. úrovně ————— **Silové schopnosti**

Silové schopnosti jsou jednou ze základních složek motorických schopností a určují schopnost člověka překonávat odpor nebo působit silou. Rozlišujeme maximální sílu, výbušnou sílu a silovou vytrvalost. Maximální síla je... .

Nadpis 3. úrovně ————— **Diagnostika silových schopností**

Diagnostika silových schopností zahrnuje testování maximální síly, výbušné síly a silové vytrvalosti pomocí specifických testů, jako jsou... .

Nadpis 4. úrovně ————— **Diagnostika silových schopností ve fotbale.** Diagnostika silových schopností ve fotbale zahrnuje měření maximální síly, výbušné síly a svalové vytrvalosti, které jsou klíčové pro výkonost hráčů. Nejčastěji se využívají testy... .

Nadpis 5. úrovně ————— **Diagnostika silových schopností u útočníků.** Diagnostika síly u útočníků se zaměřuje na výbušnou sílu dolních končetin, důležitou pro rychlé změny směru a zrychlení. Používají se testy jako vertikální výskok, skoky z místa nebo sprinty na krátké vzdálenosti, které hodnotí... .

CITACE V TEXTU

Pokud se jméno autora objevuje přirozeně v textu (tzv. narativní odkaz), je doplněno pouze rokem v kulatých závorkách: Pol (2012), v případě přímého citátu i s lokací: Pol (2012, s. 120). Jinak je jméno autora uvedeno v závorce a je následováno rokem vydání odděleným čárkou.

V případě, že více zdrojů má stejného autora i rok vydání, využívá se k jejich rozlišení malé písmeno abecedy přiřazené k roku vydání: (Valentová, 2004a, s. 56). Písmena se potom uvádějí rovněž v závěrečném seznamu použitých zdrojů za rokem vydání (viz oddíl 3 níže).

- Zdroj se dvěma autory: Barrow a Keeney (2001) nebo (Barrow & Keeney, 2001).
- Zdroj se třemi a více autory: Penninckx et al. (2015) nebo (Penninckx et al., 2015). **Zde je tedy úprava v nové verzi APA odchylná od dosavadního postupu – ani při prvním výskytu v textu se neuvádějí spoluautoři.**
- Odkazy na více zdrojů jsou odděleny v závorce středníkem a řadíme je abecedně: (Horák, 2003; Kolář 1997, 1998, 1999; Novák, 2007) Od tohoto pravidla se lze odchýlit, je-li z věcných důvodů lepší řadit zdroje chronologicky; pak je nutno tak postupovat v celém článku nebo na to výslovně upozornit.
- U klasických děl vydávaných v reedicích nebo překladech se uvádí rok původního vydání a za lomítkem rok použitého vydání (překladu): Piaget (1961/1999) nebo (Piaget, 1961/1999).
- Norma nepřipouští nahrazení opakujícího se odkazu v textu zkratkami „ibid.“ nebo „tamtéž“. Pokud časopis užívá přechylování ženských jmen, pak jména autorek jsou přechylována výhradně v textu (tedy u narativního odkazu).

Různé formy odkazů (citací v textu)

Počet autorů	Nepřímá citace v textu	Přímá citace v textu	Nepřímá citace v závorce	Přímá citace, v závorce
Jeden	Štěpáník (2018)	Štěpáník (2018, s. 5)	(Štěpáník, 2018)	(Štěpáník, 2018, s. 5)
Dva	Obrovská a Tůma (2020)	Obrovská a Tůma (2020, s. 156)	(Obrovská & Tůma, 2020)	(Obrovská & Tůma, 2020, s. 156)
Tři a více	Slavík et al. (2017)	Slavík et al. (2017, s. 9)	(Slavík et al., 2017)	(Slavík et al., 2017, s. 9)

→ PŘÍMÉ CITACE

V případě přímé citace z jiného textu do tří řádků je **citovaný text uveden v uvozovkách (citovaný text už není dále odlišen kurzívou)** a je uvedena strana (resp. rozsah stran, mezi kterými je dlouhá pomlčka: „–“), kde se citovaný text v původním zdroji nachází. (Pokud citovaný zdroj nemá stránkování, pak se tento údaj nahradí jinou identifikací původní lokace nebo se vynechá.) Jako přímé citáty se označují označeny i ty partie, které autoři doslova přebírají z vlastních již publikovaných předchozích textů (autocitace).

Forma odkazu v textu:

• Lokace strany nebo stran, z nichž bylo citováno, se uvádí oddělena čárkou do kulatých závorek přímo za rok. Pokud citovaný zdroj má stránkování:

- Jak uvádí Hlad' o (2019, s. 25) nebo (Hlad' o, 2019, s. 25)
- **Zdroj se dvěma autory:** Barrow a Keeney (2001, s. 152–154) nebo (Barrow & Keeney, 2001, s. 152–154)
- **Zdroj se třemi a více autory:** Penninckx et al. (2015, s. 22) nebo (Penninckx et al., 2015, s. 22)

• Pokud citovaný zdroj nemá stránkování, použijte jiný způsob, jak čtenáři usnadnit vyhledání ve zdrojovém dokumentu, např.: Jak uvádí Meyer et al. (2021, oddíl Výsledky) nebo (Meyer et al., 2021, oddíl Výsledky).

Stejně lze odkazovat na celou kapitolu knihy nebo jinou část i u stránkovaného zdroje. Povšimněte si, že článek má obvykle oddíly, nikoli kapitoly. Poznámka: Zde i všude jinde (např. v seznamu literatury) se dlouhá pomlčka uvádí bez mezer, pokud je ve významu rozsahu od–do, nebo ve významu opozitních pólů (např. interakce učitelka–žák).

Příklady:

Jedinci ve svých kariérových drahách usilují o uspokojení ze svých rozhodnutí tím, že zlepšují „shodu mezi svými měnicími se kariérovými cíli a realitou světa práce“ (Ginzberg, 1984, s. 180–181).

Jak uvádí Ginzberg (1984, s. 180–181), jedinci v kariérových drahách usilují o uspokojení ze svých rozhodnutí tím, že zlepšují „shodu mezi svými měnicími se kariérovými cíli a realitou světa práce“.

Jak uvádí Ginzberg (1984), jedinci v kariérových drahách usilují o uspokojení ze svých rozhodnutí tím, že zlepšují „shodu mezi svými měnicími se kariérovými cíli a realitou světa práce“ (s. 180–181).

Přímá citace textu z ChatGPT: „Text citace“ (OpenAI, 2024).

Pokud je citace delší než 3 řádky, resp. 40 slov, je psána v samostatném bloku písmem o velikosti 10 bodů a je oddělena od ostatního textu jedním vloženým řádkem před a za textem vlastní citace. Citovaný text není ohraničen uvozovkami ani není psaný kurzívou. Strana, kde se citace nachází v původním prameni, je uvedena až za citovaným textem. Celý blok je zleva odsazen tabulátorem.

→ NEPŘÍMÉ CITACE (PARAFRÁZE)

Nepřímé citace (shrnující text či parafrázování) nejsou uváděny v uvozovkách ani nejsou zvýrazněny kurzívou. Většinou **se zde neuvádějí strany**, na nichž je parafrázovaný text v původním zdroji uveden, ale norma připouští uvedení lokace u rozsáhlých nebo složitých textů, typicky knih.

Příklady:

Před deseti lety výzkum o vzdělávání dospělých v České republice (Rabušicová & Rabušic, 2008) na reprezentativním vzorku zjistil, že 9 % dospělé populace vstupuje s určitou časovou prodlevou znovu do formálního vzdělávacího systému. Podobná čísla potvrzují i pozdější výzkumy (Simonová & Hamplová, 2016).

SEZNAM LITERATURY

Všechny zdroje citované v textu musí být uvedeny v seznamu literatury. V seznamu literatury se uvádějí pouze zdroje, na které se v příspěvku odkazuje ve formě parafrází nebo přímých citací.

- Všechny odkazované zdroje je třeba uvést v závěrečném seznamu literatury seřazené abecedně **podle příjmení autora** (články v češtině respektují českou abecedu, tj. „ch“ je považováno i v cizích jménech za jedno písmeno). Díla pocházející od stejného autora jsou seřazena chronologicky. Díla stejného autora publikovaná v témže roce jsou seřazena abecedně podle názvu a jsou jim přiřazena písmena (za rokem vydání).
- U názvů publikací v angličtině a dalších cizích jazycích respektujte pravidla kapitalizace, tedy jak a kdy se kapitalizuje.
- Pokud má být název publikace kapitalizován, píše se počáteční velké písmeno u každého významového slova a také u každého slova majícího čtyři znaky a více (v následujícím příkladu je kapitalizována i předložka „across“, protože má více než tři znaky, ačkoli jinak předložky kapitalizovány nejsou): Bilingualism Across the Lifespan: Factors Moderating Language Proficiency
- **V seznamu literatury se kapitalizují pouze názvy periodik (časopisů). To znamená, že i anglické názvy článků, kapitol v knihách a knih jsou v seznamu literatury uváděny bez kapitalizace** (malými písmeny), ovšem v souladu s gramatickými pravidly (pozor na vlastní jména apod.). Pokud se uvádí anglický název jakékoli publikace přímo v textu článku, pak se kapitalizuje (tj. v textu kapitalizujeme i názvy článků a knih).
- **Seznam literatury není číslován.**
- Není-li v citovaném díle uveden autor nebo organizace vlastníci autorská práva, stojí jako první údaj název díla. Pokud je autorem a vydavatelem stejná organizace, údaj o vydavateli se vypouští.
- **V seznamu literatury se vypisují všichni autoři** (do počtu 20 autorů), neplatí zde pravidlo první autor + et al.
- **Není třeba u monografií uvádět místo publikace.**
- **Pokud je možné dohledat DOI, uvádíme ho ve tvaru: <https://doi.org/>**

→ MONOGRAFICKÉ PUBLIKACE (VČ. SBORNÍKU)

Autor/autoři. (Rok). Název: podnázev (vydání). Nakladatel. DOI/URL (pokud je přiděleno, např. u online monografií).

Příklady:

Bauman, Z. (2020). *Tekutá modernita*. Portál.

Zounek, J., & Šedřová, K. (2009). *Učitelé a technologie: mezi tradičním a moderním pojetím*. Paido.

Pražská skupina školní etnografie. (2005). *Psychický vývoj dítěte od 1. do 5. třídy*. Karolinum.

Bem, S. L. (1993). *The lenses of gender: Transforming the debate on sexual inequality*. Yale University Press.

Nathan, R., & Hill, L. (2006). *Career counselling* (2nd ed.). SAGE Publications. <http://dx.doi.org/10.4135/9781446212301>

Brown, S. D., & Lent, R. W. (Eds.). (2013). *Career development and counseling: Putting theory and research to work* (2nd ed.). Wiley.

→ KAPITOLY V MONOGRAFII A PŘÍSPĚVKY VE SBORNÍKU

Autor/autoři kapitoly. (Rok). Název: podnázev kapitoly. In Jména editorů (Ed./Eds.), Název monografie/sborníku (s. #-#). Nakladatel. DOI/URL (pokud je přiděleno)

Poznámka: Jména editorů publikace se uvádějí (na rozdíl od jména autorů) bez inverze.

- Jeden editor: A. Příjmení (Ed.),
- Dva editoři: A. Příjmení & B. Příjmení (Eds.),
- Tři a více editorů: A. Příjmení, B. Příjmení, C. Příjmení, & D. Příjmení (Eds.)

Příklady:

Bartoňová, M., & Pipeková, J. (2006). Pedagogicko-psychologické poradenské služby. In J. Pipeková (Ed.), *Kapitoly ze speciální pedagogiky* (s. 47–56). Paido.

Savickas, M. L. (2005). The theory and practice of career construction. In S. D. Brown & R. W. Lent (Eds.), *Career development and counseling: Putting theory and research to work* (s. 42–70).

Wiley. Najvar, P., Slavík, J., Vlčková, K., Kubiátko, M., Pavlas, T., & Janko, T. (2011). Kurikulární reforma na gymnáziích: dotazníkové šetření. In T. Janík, P. Knecht, & S. Šebestová (Eds.), *Smišžený design v pedagogickém výzkumu: Sborník příspěvků z 19. výroční konference České asociace pedagogického výzkumu* (s. 17–23). Masarykova univerzita. <https://doi.org/10.5817/PdF210-CAPV-2012-0>

→ STUDIE V ČASOPISE

Autor/autoři. (Rok). Název: podnázev. Název časopisu, ročník(číslo), #-#. DOI

V angličtině začíná podnázev po dvojtečce velkým písmenem, v češtině by měl být respektován skutečný pravopis názvu. Číslo v rámci svazku je nepovinný údaj.

Příklady:

Jeden autor: Janík, T. (2013). Od reformy kurikula k produktivní kultuře vyučování a učení. *Pedagogická orientace*, 23(5), 634–663. <http://dx.doi.org/10.5817/PedOr2013-5-634>

Dva autoři: Tůma, F., & Knecht, P. (2019). Akademický inbreeding jako rakovina vysokého školství, nebo nezbytnost? Přehled zahraničních výzkumů a implikace pro českou vysokoškolskou politiku. *Studia paedagogica*, 24(1), 9–31. <https://doi.org/10.5817/SP2019-1-1>

Tři až 20 autorů: Cai, Z., Guan, Y., Li, H., Shi, W., Guo, K., Liu, Y., Li, Q., Han, X., Jiang, P., Fang, Z., & Hua, H. (2015). Self-esteem and proactive personality as predictors of future

work self and career adaptability: An examination of mediating and moderating processes. *Journal of Vocational Behavior*, 86, 86–94. <https://doi.org/10.1016/j.jvb.2014.10.004>

→ DIPLOMOVÉ A DISERTAČNÍ PRÁCE

Online verze: Autor/ka. (Rok). Název závěrečné práce: podnázev [Typ závěrečné práce, VŠ škola]. Název úložiště. URL

Tištěná verze: Autor/ka. (Rok.) Název závěrečné práce: podnázev [Typ závěrečné práce]. Vysoká škola.

Příklady:

Procházková, I. (2019). *Hlas žáků: příběh sexty A* [Disertační práce, Masarykova univerzita]. Archiv závěrečných prací MUNI. <https://is.muni.cz/th/t7rij>

Záleská, K. (2019). *Podpora školní adaptace dětí-cizinců v českém a norském prostředí* [Disertační práce]. Masarykova univerzita.

→ PŘÍSPĚVKY PREZENTOVANÉ NA KONFERENCI

Autor. (Rok, den. měsíc). Název příspěvku [typ příspěvku]. Název konference, Místo konání konference.

Poznámka: V případě vícedenní konference se uvádí den jejího zahájení

Příklad:

Zounek, J. Záleská, K., & Juhaňák, L. (2019, 11. září). *Otázky ambivalence učení mládeže v oblasti ICT*. 27. ročník konference České asociace pedagogického výzkumu: Pedagogický výzkum, školní praxe a výzvy demokracie, Liberec, Česká republika.

→ ELEKTRONICKÉ ZDROJE

Autor/autoři stránky. (Rok, den. měsíc). Název stránky. Oficiální vydavatel stránky. URL adresa

• V případě, že stránka nemá konkrétního autora, pak se na prvním místě uvádí oficiální vydavatel stránky – v tomto případě jej není třeba opakovat za názvem stránky.

Oficiální vydavatel stránky. (Rok, den. měsíc). Název stránky. URL adresa

• Pokud nejsou na internetové stránce dohledatelné informace o roku publikování, pak se uvádí (n.d.). Pokud nejsou dohledatelné informace o měsíci či dni publikování, pak se tyto informace vynechávají.

Příklady:

Dohnal, R. (2017, 4. listopadu). *Cesta k neprůstřelnému zdraví: Jak začít s otužováním*. 100+1 zahraniční zajímavost. <https://www.stoplusjednicka.cz/cesta-k-neprustrelnemu-zdravi-jak-zacit-sotuzovanim>

Masarykova univerzita. (2020, 5. března). *Tři univerzity se společně zaměří na umělou inteligenci*. <https://www.em.muni.cz/udalosti/12576-tri-univerzity-se-zameri-na-umelou-inteligenci>

Minnesota Department of Health. (n.d.). *Workplace wellness: Making good health a priority at work*. <https://www.health.state.mn.us/communities/workwellness/index.html>

Poznámka: Před znakem & se nepíše čárka pouze ve dvou případech:

- **1)** když je přímo v textu odkazováno v závorce na text, který má dva autory (např. Hejný & Kuřina, 2001);
- **2)** v seznamu literatury v případě, kdy má zdrojová publikace citovaného textu dva editory: např. Pupala B., Kaščák, O., & Humajová, Z. (2007). Rub a líce kurikulárnej transformácie. In O. Kaščák & K. Žoldošová (Eds.), *Námety na reformu počiatocného vzdelávania* (s. 17–72). Renesans.

→ UMĚLÁ INTELIGENCE

OpenAI. (2024). ChatGPT (Verze GPT-4o.) [Software]. <https://www.openai.com/chapgpt>

Příklad seznamu literatury:

References

- Fleishman, L. J., Ogas, B., Steinberg, D., & Leal, M. [FunctionalEcology]. (2015, June 24). *Why do Anolis dewlaps glow? An analysis of a translucent visual signal* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=errevFcr01k>
- McDaniel, D. (n.d.). *Anolis cristatellus*. Animal Diversity Web. https://animaldiversity.org/accounts/Anolis_cristatellus/
- Vanhooydonck, B., Herrel, A., Van Damme, R., Meyers, J., & Irschick, D. J. (2005). The relationship between dewlap size and performance changes with age and sex in a Green Anole (*Anolis carolinensis*) lizard population. *Behavioral Ecology and Sociobiology* 59(1), 157-165. <https://doi.org/10.1007/s00265-005-0022-y>

OBRÁZKY A TABULKY

Základní pravidla jak pro obrázky, tak pro tabulky jsou stejná:

- Tabulka nebo obrázek se zařadí, pokud jsou nezbytné, tj. neopisují pouze text studie, ale rozšiřují poskytované informace. Zároveň ale tabulka nebo obrázek poskytují informace co nejstručněji a tak, aby jim bylo možné porozumět i bez zbylého textu.

- **Popis je nad tabulkou/obrázkem.**

- **Tabulky/obrázky jsou očíslovány**, označení je tučně (každý z obou typů tvoří samostatnou číselnou řadu).

- Tabulka/obrázek má výstižný a stručný název, **ten je uveden kurzívou**.

- Na tabulku/obrázek je odkazováno v textu.

OBRÁZKY

Grafy, schémata, náčrty, mapy a fotografie označujeme jednotně jako obrázky (tj. nepoužije se např. samostatné označení nebo číslování pro grafy). Pro zařazení jednotlivých obrázků platí kromě výše uvedených společných pravidel také:

- Obrázky rovnocenného významu mají srovnatelnou podobu (typ škály, velikost aj.).

- Obrázek je dostatečně kontrastní a neobsahuje příliš drobné detaily, které by ve vytištěné podobě nebyly čitelné.

- Jde-li o graf, je vložen bez rámečku, neobsahuje nadpis (ten je v popisce), všechny osy jsou popsány (popisky začínají velkým písmenem), všechny prvky na grafu jsou řádně vysvětleny v legendě. Legenda je součástí grafu, ideálně tak, aby nezabírala další místo, případně je uvedena v poznámkách pod obrázkem.

- **V poznámkách pod obrázkem je uveden případný vysvětlující komentář a také zdroj** (pokud není obrázek autorský – tedy převzato/adaptováno/upraveno z...) včetně copyrightu či poznámky o souhlasu autora s publikováním, pakliže je obrázek převzat. Poznámky jsou uvedeny zkratkou Pozn. (v kurzívě) a zakončeny tečkou.

- Pokud je časopis tištěn jednobarevně a autor se nedohodne s redakcí jinak, dodává se grafický materiál v černobílé verzi a s odpovídajícími popisky. U grafů doporučujeme zaslat s finální verzí textu také elektronickou verzi dat (např. soubor excel)

Number **Figure 1**

Title *Participant Response Frequencies Regarding Priority of Graduate School Advising*

Image



Note
(optional)

Note. The survey item read as follows: "Compared to your department's other educational goals for psychology students, how much of a priority is it to provide students advising about the process of applying to graduate school in psychology?"

TABULKY

Kromě výše uvedených kritérií tabulky vložené do textu musí splňovat tato pravidla:

- Všechny sloupce, příp. řádky jsou výstižně a stručně pojmenovány, společné prvky jsou sloučeny. Tabulka včetně názvů sloupců i řádků je základním řezem písma (významné hodnoty jsou vyznačeny tučně).
- **Názvy sloupců jsou zarovnané na střed, názvy řádků doleva. Obsah tabulky je zarovnaný na střed, jde-li o čísla, případně doleva, jde-li o delší text.**
- Hodnoty jedné proměnné mají vždy stejný počet desetinných míst. Desetinná čísla menší, než nula se uvádějí včetně nuly (např. 0,18; viz též poznámka v oddílu 5.3). V českých textech nepoužívejte desetinnou tečku.
- V popisících řádků a sloupců se **první slovo píše s velkým počátečním písmenem.**
- Vodorovné linky se používají úsporně, jen tam, kde je to nutné pro přehlednost (např. oddělení záhlaví), svislé linky v ojedinělých případech. Stínování tabulek se nepoužívá.
- Všechny linky jsou stejně silné.
- **V poznámkách pod tabulkou je uveden případný vysvětlující komentář a také zdroj** (pokud není tabulka autorská; viz příklad) včetně copyrightu či poznámky o souhlasu autora s publikováním. Dále jsou v tabulce vysvětleny použité zkratky a symboly. Poznámky jsou uvedeny zkratkou Pozn. (v kurzívě) a zakončeny tečkou.

Number **Table 1**

Title *Departments' Formal Requirements for Students to Learn About Graduate School in Psychology*

Answer	%	<i>n</i>
No formal requirements	47.9	78
Completion of a psychology careers course or module	35.6	58
Required meeting with a department advisor	25.2	41
Other	4.9	7
Required attendance at a presentation on psychology careers	4.3	4
Required meeting with an advisor from outside the department	1.2	2
Unsure	0.6	1

Body
(rows and
columns)

Note
(optional)

Note. The survey item read as follows: "What format requirements does your department have for students to learn about graduate school in psychology? Check all that apply."