**Odborná stáž - pedagogicko-manažerská praxe**

**rozsah: 15 hodin**

Odborná stáž - pedagogicko-manažerská praxe bude probíhat ve třech dnech na škole (MŠ, ZŠ, SŠ podle zaměření účastníka) u ředitele školy. Záměrem je poznat problematiku školského managementu – řízení a vedení ředitele školy v prostředí konkrétní školy. Cílem je rozvíjet kompetence v oblasti manažerských dovedností a seznámit účastníky s dokumentací školy, s platnou legislativou, s plánováním ŠVP, s hospitační činností, s evaluací školy apod.

**Obsah:**

Pozorování manažerských kompetencí ředitele školy, stylu vedení ředitele školy a organizaci školy.

Seznámení se Školním vzdělávacím programem, s plánem kontrolní činnosti ředitele školy, s dokumentací školy a problematikou hospodaření a financování školy.

Provedení reflexe z návštěv školy a zpracování protokolů.

**Úkoly:**

1. Zpracovat 1x protokol z manažerské praxe s potvrzením školy.
2. Zpracovat protokol prostřednictvím analýzy SWOT (pokusit se reflektovat manažerské dovednosti vedoucího pedagogického pracovníka školy a vyhodnotit problematiku konzultovanou s ředitelem/kou MŠ. ZŠ, SŠ).
3. Vysledovat podmínky a vzájemné vztahy ve škole (psychosociální, hygienické, personální…).
4. Prostudovat ŠVP navštívené MŠ, ZŠ, SŠ a zamyslet se nad komparací školních vzdělávacích programů (ŠVP), které znáte.
5. Seznámit se s plánem kontrolní činnosti ředitele/ky MŠ, ZŠ, SŠ a další dokumentací školy.
6. Zamyslet se nad organizací dne v MŠ, ZŠ, SŠ a systémem stravování.
7. Vypozorujte funkčnost vybavení MŠ, ZŠ, SŠ - interiér, exteriér, netradičnost prostředí. Co vás zaujalo a co překvapilo?
8. Prostudujte si webové stránky MŠ, ZŠ, SŠ (jejich prezentaci na internetu). Co vás zaujalo a proč?

**Další náměty pro studující:**

|  |
| --- |
| * Sledujte prostředí a organizaci MŠ, ZŠ, SŠ na základě položek z protokolu.
* Udělejte analýzu SWOT na ŠVP navštívené MŠ, ZŠ, SŠ.
* Spolupráce s rodiči – zaznamenejte zajímavosti ze spolupráce.
* Co vás zaujalo nebo nezaujalo na interiéru a exteriéru MŠ, ZŠ, SŠ?
* Co je silnou stránkou navštívené MŠ, ZŠ, SŠ a co slabou, co překvapilo, potěšilo v oblasti řízení a vedení manažera?
* Jaké nové poznatky, netradiční inovace, nápady jste načerpali z návštěv MŠ, ZŠ, SŠ.
 |

**Záznamový protokol z manaŽerské praxe**

**Cílem** **pedagogicko**- **manažerské praxe:** Nabídnout studentům možnost prakticky rozvíjet svoje znalosti, schopnosti a ambice v rámci managementu školy, navázat zajímavé pracovní kontakty a připravit se na praxi vedoucího pedagogického pracovníka.

**Metody:** Pozorování, diskuse, aktivní zapojení do některých činností, poznávání pracovní náplně vedoucího pedagogického pracovníka, dovedností a metod rozhodování a řízení. Manažeři se na druhou stranu setkávají s novým pohledem na svou práci a potenciálními zaměstnanci nebo pracovními partnery.

1. **Základní údaje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení studentky/ta  | Datum návštěv MŠ, ZŠ, SŠ |
| Název navštívené MŠ, ZŠ, SŠ  | Adresa MŠ, ZŠ, SŠ  |
| Ředitel/ka navštívené MŠ, ZŠ, SŠ  |

1. **MŠ, ZŠ, SŠ** **- charakteristika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Umístění MŠ, ZŠ, SŠ /A- město, B-obec/  |  |
| Počet tříd |  |
| Počet dětí |  |
| Celkový přepočtený počet pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ  |  |
| Přepočtený počet pedagogických pracovníků |  |
| Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru (%) |  |

1. **Management MŠ, ZŠ, SŠ - personální charakteristika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ředitel/ka MŠ, ZŠ, SŠ od roku |  |
| Zřizovatel MŠ, ZŠ, SŠ  |  |
| MŠ pod ZŠ, MŠ – samostatný právní subjekt, spojení více MŠ, jiná možnost  |  |
| Počet zástupců MŠ, ZŠ, SŠ kolik hodin má zástupce/kyně přímé práce u dětí přepočtený počet provozních zaměstnanců  |  |
| Další jmenované a stanovené pozice v organizační struktuře školy (vypište): |  |

1. **Diskuse o skutečnostech a okolnostech, které významně ovlivňují vztah škola- zřizovatel.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hodnocení – stupnice 1 – 5**(1 = výborné; 5 = nevyhovující) |
| Hodnocení na navštívené škole ředitelem/kou | Hodnocení na navštívené škole studentem/tkou |
| financování školy zřizovatelem |  |  |
| veřejná podpora ze strany zřizovatele |  |  |
| materiální pomoc škole (např. sekání pozemku atd.) |  |  |
| právní a organizační pomoc škole |  |  |
| pravidelnost vzájemných kontaktů |  |  |
| forma vzájemných kontaktů |  |  |
| zájem o provozní chod školy |  |  |
| zájem o pedagogický chod školy  |  |  |
| míra ovlivňování provozu školy |  |  |
| míra ovlivňování pedagogického procesu |  |  |
| míra ovlivňování personální politiky školy ze strany zřizovatele |  |  |
| stanovení platu a odměn ŘŠ |  |  |
| další faktory (uveďte):  |  |  |
|  |  |  |
| Jiné: Nabídka nadstandardních aktivit (kroužky): |  |  |

1. **Řízení MŠ, ZŠ, SŠ ztěžují z ekonomického hlediska nejvíce tyto skutečnosti**

Komentář:

1. **Časový snímek**

Odhadněte, co představuje pro ředitele největší časovou zátěž – v procentech (100%):

1. oblast pedagogická .........%
2. oblast ekonomická .........%
3. oblast právní ...................%
4. **Rozdělení řídících pravomocí v rámci školy, školské instituce**

Odhad v % ( = 100%) nakolik se podílí na řízení ředitel a další pracovníci školy v oblasti:

**Pedagogické řídící pravomoci:** ředitel/ka školy ............%

zást. ředitele/lky .........%

vedoucí učitelka...........%

**Ekonomické řídící pravomoci:** ředitel/ka školy ...........%

účetní.........................%

vedoucí ŠJ..................%

**Právní řídící pravomoci:** ředitel/ka školy ...........%

mzdová účetní............%

(Možnost upravit rozdělení řídících pravomocí dle stavu kompetentních osob na škole)

1. **Jakou činností získává MŠ, ZŠ, SŠ další finanční zdroje?**

Komentář:

1. **Kultura navštívené MŠ, ZŠ, SŠ z hlediska prostředí, atmosféry.**

Komentář:

1. **Vnitřní informační systém školy je založen na:**
2. převážně písemných kontaktech (nástěnky, oběžníky apod.)
3. převážně osobních kontaktech (porady, konzultace)
4. písemných i osobních kontaktech, které jsou v rovnováze
5. na intranetu/internetu jako součásti informačního systému
6. jiném systému *(uveďte)*:
7. **Zajímavé postřehy z návštěvy této školy:**

Komentář:

1. **Sebereflexe studenta – účastníka manažerské praxe:**

Nejcennější poznatky z manažerské praxe pro mou činnost:

Komentář:

1. **Potvrzení**

Na potvrzení musí být vaše nacionále, název a adresa školy, uvedení dnů, ve kterých praxe probíhala, podpis ředitele/zástupce a razítko.

Zpracoval/a: Datum:

**ZÁZNAMOVÝ PROTOKOL Z PRAXE – ŘÍZENÍ MŠ, ZŠ, SŠ**

**Cíl praxe – řízení MŠ, ZŠ, SŠ:** Nabídnout studentům možnost prakticky rozvinout a obohatit znalosti, schopnosti v oblasti managementu MŠ, ZŠ, SŠa připravovat je na roli manažera MŠ, ZŠ, SŠ.

Základní údaje

**Jméno a příjmení**

**studentky/ta:**

**Název MŠ, ZŠ, SŠ:**

**Ředitel/ka MŠ, ZŠ, SŠ: Datum konzultace v MŠ, ZŠ, SŠ:**

**Téma konzultace v MŠ:**

**Vyhodnocení, reflexe konzultace s manažerem MŠ, ZŠ, SŠ prostřednictvím analýzy SWOT:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  | **Slabé stránky** |
| **Příležitosti** | **Rizika**  |

Podpis studenta/tky: