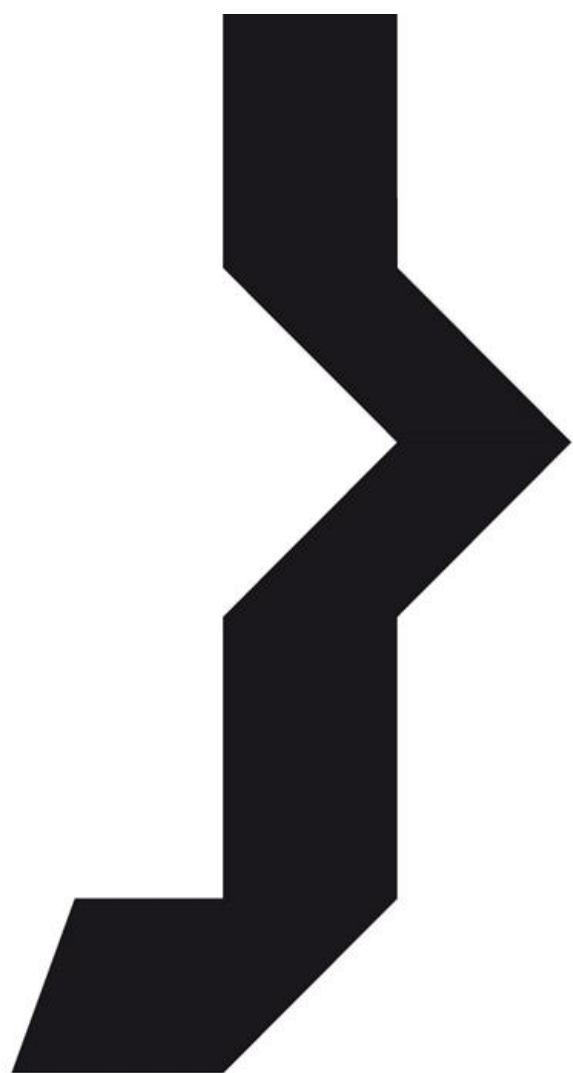




Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta



ÚVOD DO STUDIA OBORU

**průvodce předmětem pro studijní program
Sociální patologie a prevence**

Autor: Stanislava Hoferková

Úvod ke studijní opoře

Tato studijní opora je studentům vystavena jako pomůcka v jejich prvních krocích studiem na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále PdF UHK). Seznamuje je s chodem školy, studijní legislativou, formálním i neformálním kurikulem naší instituce. Je pomocníkem zejména studentům kombinované formy studia, kteří vstupují do studia s různou startovací pozicí a rozličnou motivací.

Tato studijní opora nenahrazuje studentovi učebnici či odborný text, přináší mu však základní orientaci v předmětu a v probíraných tématech, odkazuje na literaturu a další zdroje nezbytné při studiu předmětu.

Úvodem ke každému tematickému bloku jsou důležité pojmy, informace či hlavní body k zapamatování, následuje stručný vhled do problematiky a shrnutí tématu. V závěru každé kapitoly je uveden soubor otázek a úkolů, které prověří osvojení teorie a odkáže studenta na další oblasti, které nebyly představeny v rámci opory. Na závěr jsou uvedeny základní zdroje, ve kterých student nalezne představenou látku, a rozšiřující – doporučené zdroje, které slouží k samostudiu a prohloubení učiva.

Po absolvování předmětu

- se bude student orientovat v prostředí PdF UHK,
- bude vnímat specifika vysokoškolského studia v mezích dostupné zákonné legislativy a vnitřních předpisů PdF UHK,
- bude se aktivně zapojovat do života školy,
- bude ovládat citační normu ISO 690,
- bude schopen psát seminární práce na odpovídající formální i obsahové úrovni.

Obsah studijní opory

Předmět je koncipován do 13 bloků, které jsou probírány v rámci výuky v prezenční formě a v redukované podobě také v kombinované formě studia.

1. Vysoké školství v České republice
2. Orgány veřejné vysoké školy
3. Univerzita Hradec Králové
4. Studium na PdF UHK

5. Studijní portál STAG
6. Představení katedry a komunikace s vyučujícími
7. Práce se zdroji informací
8. Bibliografické citace
9. Formy odkazování
10. Tvorba seminární práce
11. Úvod k bakalářské práci
12. Odborné praxe
13. Studijní pobyty v zahraničí

Použitá literatura a zdroje

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů: dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011*. Citace.com [online]. Brno, 2011 [cit. 2018-07-19]. Dostupné z: <http://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>

Detail budovy A. Univerzita Hradec Králové [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/O-univerzite/Kontakty-a-budovy/Mapa-a-seznam-budov/detail-budovy-A#UHK-Article>

Detail budovy C. Univerzita Hradec Králové [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/O-univerzite/Kontakty-a-budovy/Mapa-a-seznam-budov/detail-budovy-C#UHK-Article>

Katedra sociální patologie a sociologie Pdf UHK: [https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Katedry/Katedra-socialni-patologie-a-sociologie-\(1\)](https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Katedry/Katedra-socialni-patologie-a-sociologie-(1))

Neučitelské praxe Pdf UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/praxe/Neucitelska-praxe#UHK-Article>

Personální stránka: doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Header/rozsirene-vyhledavani?lideId=uhk-belikva1>

Poradenské centrum. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Centralni-pracoviste/Poradenske-centrum>

Portál STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/>

Referát internacionalizace Pdf UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Veda-a-zahranicni-styky/Zahranicni-styky#UHK-Article>

Rozhodnutí děkana č. 23/2018: Harmonogram akademického roku 2018/2019. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2018 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty/Harmonogram-akademického-roku#UHK-Article>

Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Uredni-deska/Uredni-deska-univerzity>

Studijní oddělení Pdf UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty>

Univerzita Hradec Králové: <https://www.uhk.cz/>

Vysokoškolské koleje. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Centralni-pracoviste/Vysokoskolske-koleje>

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů

Další doporučená literatura a zdroje

Citace.com: <https://www.citace.com/>

Dobrovolnictví Oblastní charity Hradec Králové: <http://www.charitahk.cz/kruh-dobrovolniku/>

Dobrovolnictví organizace NOMIA, z.ú.: <http://nomiahk.cz/dobrovolnictvi/>

Dobrovolnictví organizace Občanské poradenské středisko, o.p.s.: <http://www.ops.cz/dobrovolnictvi>

ESN Buddy System HK: <https://www.buddyhk.cz/en>

Facebook: <https://www.facebook.com/>

Mediální studovna UHK, Olga Halamová: <http://olga.halama.cz/>

Národní knihovna ČR: <https://www.nkp.cz/>

Portál STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/>

SEMIRAMIS z.ú.: <http://www.os-semiramis.cz/>

Terminologická databáze knihovnictví a informační vědy <http://tdkiv.nkp.cz>

VYMĚTAL, Jan. *Praktický průvodce studiem na vysoké škole: praktické rady jak uspět při studiu na vysoké škole i v praxi*. Vydání první. Ostrava: Key Publishing s.r.o., 2015. 157 stran. ISBN 978-80-7418-234-1.

Vysokoškolské kvalifikační práce: <https://theses.cz/>

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky na ukončení předmětu – získání zápočtu

Vypracování zápočtové práce na libovolné téma dle zadání:

- Times New Roman, vel. 12, řádkování 1,5, odsazení prvního řádku odstavce 6b., okraje 3,5 cm,
- zařazení tabulky, grafu nebo obrázku do textu,
- používání parafrází a přímých citací,
- seznam zdrojů dle normy ISO 690: zařadit monografii, článek v časopise, elektronický zdroj,
- struktura: titulní list, obsah, úvod, text, závěr, seznam použitých zdrojů,
- **text členit na kapitoly a podkapitoly.**

Význam ikon v textu



K zapamatování

obsahuje soupis důležitých pojmů a hlavních bodů, které by student při studiu tématu neměl opomenout.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

umožňují studentovi ověřit porozumění textu a osvojení problematiky.



Shrnutí

představuje shrnutí tématu.



Literatura

je soupisem zdrojů použitých v kapitole a slouží také pro doplnění a rozšíření poznatků.

Obsah studijní opory

1	VYSOKÉ ŠKOLSTVÍ V ČESKÉ REPUBLICE	9
1.1	Charakteristika vysoké školy	9
1.2	Dělení vysokých škol.....	10
1.3	Členění univerzity.....	11
2	ORGÁNY VEŘEJNÉ VYSOKÉ ŠKOLY	13
2.1	Samosprávné orgány veřejné vysoké školy.....	13
2.2	Samosprávné orgány fakult	15
3	UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ	18
3.1	Struktura univerzity a vizuální styl.....	18
3.2	Pedagogická fakulta UHK	21
4	STUDIUM NA PDF UHK	24
4.1	Organizace akademického roku.....	24
4.2	Studijní plán a způsob výuky.....	26
4.3	Kreditový systém.....	28
4.4	Zakončení předmětů	28
4.5	Zápisy, přerušení nebo zanechání studia	30
5	STUDIJNÍ AGENDA UHK	33
6	PŘEDSTAVENÍ KATEDRY A KOMUNIKACE S VYUČUJÍCÍMI	36
6.1	Katedra sociální patologie a sociologie PdF UHK.....	36
6.2	Vyučující katedry a jejich oslovování	37
6.3	Komunikace s vyučujícími	39
7	PRÁCE SE ZDROJI INFORMACÍ.....	41
7.1	Informační zdroje	41
7.2	Primární a sekundární zdroj.....	43
8	BIBLIOGRAFICKÉ CITACE	46
8.1	Zásady tvorby bibliografických citací	46
8.2	Bibliografické citace vybraných dokumentů	48
9	FORMY ODKAZOVÁNÍ	52
9.1	Základní druhy textu a odkazování na zdroje.....	52
9.2	Harvardský systém	53
9.3	Odkazování v textu formou „poznámek pod čarou“	54

10	TVORBA SEMINÁRNÍ PRÁCE	56
10.1	Obscné požadavky na tvorbu odborného textu	56
10.2	Na co si dát pozor při zpracování odborné práce	57
10	ÚVOD K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI	59
10.3	Volba tématu bakalářské práce	59
10.4	Ukázka témat bakalářských prací	60
10.5	Vypracování bakalářské práce	62
11	ODBORNÉ PRAXE.....	65
11.1	Systém odborných prací	65
11.2	Další exkurze a praxe v rámci studia, dobrovolnictví	66
12	STUDIJNÍ POBYTY V ZAHRANIČÍ.....	69
12.1	Zahraniční pobyty v rámci programu Erasmus+	69
12.2	Zahraniční pobyt v kontextu studia na domovské univerzitě	70

1 VYSOKÉ ŠKOLSTVÍ V ČESKÉ REPUBLICE



K zapamatování

- vysoká škola
- zákon o vysokých školách
- univerzitní a neuniverzitní typ
- veřejná, soukromá, státní vysoká škola
- fakulta
- katedra (ústav)
- studijní program bakalářský, magisterský, doktorský
- celoživotní vzdělávání

1.1 Charakteristika vysoké školy

Základní charakteristika vysokých škol je uvedena v **Zákoně o vysokých školách**, který je zároveň hlavním legislativním dokumentem v této oblasti. Podle tohoto zákona „vysoké školy jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti tím, že:

- a) uchovávají a rozhojňují dosažené poznání a podle svého typu a zaměření pěstují činnost vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
- b) umožňují v souladu s demokratickými principy přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace a přípravu pro výzkumnou práci a další náročné odborné činnosti,
- c) poskytují další formy vzdělávání a umožňují získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury a podílejí se tak na celoživotním vzdělávání,
- d) hrají aktivní roli ve veřejné diskusi o společenských a etických otázkách, při pěstování kulturní rozmanitosti a vzájemného porozumění, při utváření občanské společnosti a přípravě mladých lidí pro život v ní,
- e) přispívají k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracují s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou,

f) rozvíjejí mezinárodní a zvláště evropskou spolupráci jako podstatný rozměr svých činností, podporují společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů.“ (§ 1, Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

1.2 Dělení vysokých škol

Zákon dělí vysoké školy na (§ 2, Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách):

- A. **Univerzitní:** může uskutečňovat všechny typy studijních programů a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost;
- B. **Neuniverzitní:** vysoká škola neuniverzitní uskutečňuje zejména bakalářské studijní programy a může též uskutečňovat magisterské studijní programy a v souvislosti s tím tvůrčí činnost; nečlení se na fakulty.

A. Veřejné

B. Soukromé

C. Státní - státní vysoká škola je vojenská nebo policejní

V příloze č. 1 k Zákonu č. 111/1998 Sb. je uveden **seznam veřejných vysokých škol** v České republice, kterých je v současné době 26:

1. Univerzita Karlova
2. Univerzita Palackého v Olomouci
3. České vysoké učení technické v Praze
4. Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
5. Akademie výtvarných umění v Praze
6. Vysoké učení technické v Brně
7. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
8. Masarykova univerzita
9. Mendelova univerzita v Brně
10. Akademie múzických umění v Praze
11. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
12. Janáčkova akademie múzických umění v Brně
13. Univerzita Pardubice
14. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

15. Česká zemědělská univerzita v Praze
16. Technická univerzita v Liberci
17. Vysoká škola ekonomická v Praze
18. Univerzita Hradec Králové
19. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
20. Ostravská univerzita
21. Slezská univerzita v Opavě
22. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
23. Západočeská univerzita v Plzni
24. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
25. Vysoká škola polytechnická Jihlava
26. Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

V příloze č. 2 jsou pak analogicky uvedeny státní vysoké školy:

1. Vojenská vysoká škola: Univerzita obrany v Brně
2. Policejní vysoká škola: Policejní akademie České republiky v Praze

1.3 Členění univerzity

Univerzity, které vedle funkce vzdělávací mají i významnou funkci vědecko-výzkumnou, se dále člení na **fakulty**, které se dělí na **katedry**, ústavy nebo instituty.

Univerzity mohou uskutečňovat všechny typy studijních programů. Kromě **bakalářských, magisterských a doktorských programů** zajišťují (vybrané) univerzity také habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. V rámci univerzity lze také absolvovat akreditované kurzy celoživotního vzdělávání (zkratka CŽV), které reagují na aktuální potřeby společnosti.



Shrnutí

Hlavním legislativním dokumentem v této oblasti je Zákon o vysokých školách (č. 111/1998 Sb.), který definuje vysokou školu jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy, centrum vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti s klíčovou úlohou ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti. Vysoké školy dělíme na univerzitní a neuniverzitní, dále na veřejné, soukromé a státní. Univerzity se dále člení na fakulty, které se

dělí na katedry, ústavy nebo instituty. Univerzity zajišťují bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, vybrané univerzity také habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. V rámci univerzity lze většinou také absolvovat akreditované kurzy celoživotního vzdělávání (zkratka CŽV).



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Jaký je hlavní legislativní dokument?
2. Definujte vysokou školu.
3. Jaký je rozdíl mezi vysokou školou univerzitního a neuniverzitního typu?
4. Vyhledejte, kolik je v současné době soukromých vysokých škol a porovnejte s počty státních vysokých škol.
5. Jaký je rozdíl/vztah mezi veřejnou vysokou školou a univerzitou?
6. Jaký je vztah mezi fakultou a katedrou?
7. Jaké studijní programy může nabízet univerzita?
8. Co označuje celoživotní vzdělávání?



Literatura

Použitý zdroj:

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů

2 ORGÁNY VEŘEJNÉ VYSOKÉ ŠKOLY



K zapamatování

- samosprávný orgán
- akademický senát (veřejné vysoké školy, fakulty)
- vědecká rada (veřejné vysoké školy, fakulty)
- disciplinární komise (veřejné vysoké školy, fakulty)
- správní rada veřejné vysoké školy
- rektor
- děkan
- kvestor
- tajemník
- akademická obec

2.1 Samosprávné orgány veřejné vysoké školy

Mezi samosprávné orgány veřejné vysoké školy patří (Zákon o vysokých školách, § 7):

1. Samosprávné akademické orgány veřejné vysoké školy:

- a) akademický senát,
- b) rektor,
- c) vědecká rada nebo umělecká rada nebo na neuniverzitní vysoké škole akademická rada,
- d) rada pro vnitřní hodnocení, je-li zřízena,
- e) disciplinární komise.

2. Další orgány veřejné vysoké školy:

- a) správní rada,
- b) kvestor.

Jak bylo řečeno výše, mezi orgány veřejné vysoké školy patří akademický senát, rektor, vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise, správní rada a kvestor. Vybrané

orgány stručně představíme, vycházíme z charakteristiky uvedené v Zákoně o vysokých školách, § 8 - § 16.

Akademický senát veřejné vysoké školy

Akademický senát je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Má nejméně jedenáct členů, z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti. Členy akademického senátu volí ze svých řad členové akademické obce. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním. Funkční období jednotlivých členů je nejvýše tříleté. Akademický senát veřejné vysoké školy mj. schvaluje vnitřní předpisy vysoké školy, rozpočet, kontroluje využívání finančních prostředků vysoké školy, schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření, dává rektorovi souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady, jmenuje a popřípadě navrhuje odvolání rektora z funkce. Členem akademického senátu nemůže být rektor, prorektor, děkan a proděkan.

Rektor

Je nejvyšším představitelem veřejné vysoké školy; jedná a rozhoduje ve věcech školy. Rektora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu prezident republiky. Funkční období rektora je čtyřleté a funkci rektora může též osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.

Vědecká rada veřejné vysoké školy

Vědecká rada mj. projednává dlouhodobý záměr školy, schvaluje studijní programy, realizuje řízení ke jmenování profesorem a habilitační řízení apod. Předsedou vědecké rady je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady (délku funkčního období může stanovit vnitřní předpis). Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce této školy.

Disciplinární komise veřejné vysoké školy

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů veřejné vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Pokud jsou všichni studenti veřejné vysoké školy zapsáni na jejích fakultách, disciplinární komise veřejné vysoké školy se nezřizuje, neboť rozhodování o přestupcích je v kompetencích disciplinárních komisí jednotlivých fakult.

Správní rada veřejné vysoké školy

Správní rada veřejné vysoké školy se vyjadřuje zejména k oblastem spjatých s ekonomikou, např. rozpočet, hospodaření s majetkem apod. Má nejméně devět členů, jejich počet musí být vždy dělitelný třemi. Členy správní rady veřejné vysoké školy po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni zejména představitelé veřejného života, profesních komor, představitelé územní samosprávy a státní správy apod. Členové správní rady nemohou být zaměstnanci dané veřejné vysoké školy a jsou jmenováni na dobu šesti let.

Kvestor

Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu veřejné vysoké školy a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora. Kvestora jmenuje a odvolává rektor.

2.2 Samosprávné orgány fakult

Fakulta uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program. Na fakultě se ustavuje samosprávný zastupitelský akademický orgán a má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady. Všechny vnitřní předpisy fakulty musí být v souladu s předpisy vysoké školy.

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou (§ 25 - § 32, Zákon o vysokých školách):

- a) akademický senát,
- b) děkan,
- c) vědecká rada nebo umělecká rada,
- d) disciplinární komise.

Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Akademický senát fakulty

Akademický senát fakulty je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Má nejméně devět členů, z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti (obdobně jako u AS veřejné vysoké školy). Členy akademického senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním. Akademický senát fakulty mj. schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání, schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční

zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem, usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce nebo schvaluje strategický záměr.

Děkan

V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkaní, které jmenuje a odvolává děkan.

Vědecká rada fakulty

Předsedou vědecké rady fakulty je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady fakulty; členové vědecké rady fakulty jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce veřejné vysoké školy, jejíž je fakulta součástí. Vědecká rada fakulty např. projednává návrh strategického záměru, schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě nebo vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem a vyjadřuje se zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Disciplinární komise fakulty

Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti a funkční období členů disciplinární komise fakulty je nejvýše dvouleté. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Tajemník

Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.



Shrnutí

Samosprávné orgány veřejné vysoké školy i fakulty jsou vymezeny v Zákoně o vysokých školách. Mezi samosprávné orgány veřejné vysoké školy patří akademický senát, rektor,

vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise, správní rada a kvestor. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou pak obdobně akademický senát, děkan, vědecká rada, disciplinární komise a tajemník. Důležitým orgánem je také akademická obec (vysoké školy nebo fakulty).



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Vysvětlete rozdíl mezi univerzitou a fakultou.
2. Vysvětlete rozdíl mezi rektorem a děkanem.
3. Vyjmenujte samosprávné orgány veřejné vysoké školy.
4. Vyjmenujte samosprávné orgány fakulty.
5. Vyjmenujte samosprávné orgány, jejichž členem se můžete stát i vy jako student vysoké školy.
6. Charakterizujte akademickou obec fakulty.
7. Čím se zabývá disciplinární komise fakulty?
8. Vyhledejte v Zákoně o vysokých školách akademickou obec (vysoké školy a fakulty), charakterizujte.



Literatura

Použitý zdroj:

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů

3 UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ



K zapamatování

- Univerzita Hradec Králové
- Pedagogická fakulta
- Fakulta informatiky a managementu
- Filozofická fakulta
- Přírodovědecká fakulta
- Centrum služeb UHK
- Univerzitní knihovna a nakladatelství Gaudeamus
- Poradenské centrum
- Vysokoškolské koleje
- AIESEC
- ESN Buddy system HK
- Studentský klub Salaš
- Studentská unie logo
- katedry
- děkan
- budovy

3.1 Struktura univerzity a vizuální styl

Univerzita Hradec Králové (dále jen UHK) se skládá ze **čtyř fakult**:

1. Pedagogická fakulta
2. Fakulta informatiky a managementu
3. Filozofická fakulta
4. Přírodovědecká fakulta

V čele UHK je v současnosti rektor prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.

Mezi tzv. centrální pracoviště univerzity patří např.

- Centrum služeb UHK
- Univerzitní knihovna a nakladatelství Gaudeamus
- Poradenské centrum
- Vysokoškolské koleje

Centrum služeb UHK

Centrum služeb UHK (dále jen Centrum) sídlí v Objektu společné výuky (budova A, Hradecká 1227). Studenti zde po zápisu získají identifikační kartu (Průkaz studenta UHK nebo Průkaz studenta UHK s licencí ISIC). Centrum dále poskytuje např. tiskové služby (včetně tisku a svázání závěrečných prací), dobítí kreditu na ID kartu, změnu hesla, odblokování studentských uživatelských účtů apod.

Univerzitní knihovna a nakladatelství Gaudeamus

Knihovna se podobně jako Centrum nachází v hlavní budově A, v přízemí. Nabízí knihovnicko-informační služby. Jednotlivé tituly si uživatelé knihovny vyhledávají prostřednictvím knihovního katalogu. V knihovně se nachází také studovna a počítačové zázemí. Knihy se dělí na tzv. prezenční a s možností absenční výpůjčky. Tituly s prezenční výpůjčkou jsou určeny pro studium v knihovně. Doba absenční výpůjčky je 1 měsíc s možností prodloužení.

V knihovně se také nachází prodejna skript, které vydává nakladatelství Gaudeamus.

Poradenské centrum

Informačně-poradenské a kariérní centrum (dále jen Centrum) se skládá z pěti sekcí, kterými jsou Kontaktní místo a informační servis, Sociální poradenství, Psychologická a terapeutická podpora, Podpora studentů se specifickými potřebami Augustin a Kariérní centrum. Pracovníci poskytují poradenství při řešení nepříznivých životních událostí, pomáhají s finančním poradenstvím nebo budoucím pracovním uplatněním. Centrum se nachází v budově A.

	uchazečům o studium:	studentům:	absolventům:	zaměstnancům:
Kontaktní místo		informační servis, předávání kontaktů		
Kariérní centrum	konzultace volby oboru s ohledem na osobní předpoklady a uplatnitelnost na trhu práce	individuální a skupinové kariérní poradenství		
		koučování	kariérní koučování	koučování
		mentoring	mentoring	
		zprostředkování nabídek práce, brigád a kontaktu se zaměstnavateli		
Augustin	konzultace volby oboru s ohledem na specifické potřeby uchazeče	vyrovnávání studijních podmínek pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím servisních opatření		
	vyrovnávání podmínek pro studenty se specifickými potřebami při přijímacím řízení	odstraňování informačních, komunikačních, orientačních i architektonických bariér		
Psychologická a terapeutická podpora		psychologické poradenství		psychologické poradenství
		psychoterapie		psychoterapie
Sociální poradenství		sociální poradenství		sociální poradenství
Poradenské centrum		vzdělávací workshopy, sebezkušenostní a osvětové aktivity, rozvojové kurzy		

Zdroj: Poradenské centrum, 2017, online.

Vysokoškolské koleje

Univerzita Hradec Králové nabízí možnost ubytování českým i zahraničním studentům na kolejích, v případě volné kapacity je k dispozici také ubytování pro studenty kombinovaného studia, studenty jiných univerzit, pro hosty (účastníky konferencí, seminářů, školení), pro uchazeče o studium v době přijímacích zkoušek a návštěvníky Hradce Králové (Vysokoškolské koleje, 2017, online).

Mezi **studentské organizace** patří:

- AIESEC
- ESN Buddy system HK
- Studentský klub Salaš
- Studentská unie

Studenti mohou využívat také Univerzitní sportovní klub Hradec Králové.

UHK má nezaměnitelný **vizuální styl**, kterého si můžete povšimnout např. na webových stránkách. Logem Pedagogické fakulty je růžová hvězdička:



3.2 Pedagogická fakulta UHK

Vaší „domovskou“ fakultou je Pedagogická fakulta (dále PdF), největší ze všech fakult UHK. Nabízí bakalářské, magisterské nebo doktorské studijní programy a zaměřuje se nejen na učitelství, ale také neučitelství (kam patří také Sociální patologie a prevence a Sociální komunikace v neziskovém sektoru). Fakulta se skládá z 14 kateder a jednoho ústavu. Na fakultě studuje více jak 3 000 studentů zapsaných v prezenční i v kombinované formě studia. Kromě toho na fakultě studuje přibližně 1 700 účastníků různých forem celoživotního vzdělávání (CŽV).

Děkanem PdF je v současné době doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D., který má dále čtyři proděkany. Samosprávnými orgány fakulty jsou Akademický senát, Disciplinární komise a Vědecká rada.

Hlavní sídlo fakulty se nachází v centru města v blízkosti řeky Labe. Jedná se zejména o Děkanát PdF, kde najdete mj. také Studijní oddělení. Tato budova je známa jako „**budova C**“ (náměstí Svobody 301).



Zdroj: Detail budovy C, 2017, online.

Výuka našich programů probíhá nejčastěji na tzv. „**budově A**“ (Hradecká 1227). V současné době k budově A přibyly další dvě budovy, ve kterých sídlí pracoviště Fakulty informatiky a managementu a Přírodovědecké fakulty.



Zdroj: Detail budovy A, 2017, online.



Shrnutí

Univerzita Hradec Králové se skládá ze čtyř fakult: Pedagogické fakulty, Fakulty informatiky a managementu, Filozofické fakulty a Přírodovědecké fakulty. Na univerzitě působí několik studentských organizací, studenti mohou využívat také Univerzitní sportovní klub Hradec Králové. UHK má nezaměnitelný vizuální styl, logem Pedagogické fakulty je růžová hvězdička v závorkách. Pedagogická fakulta je největší ze všech fakult UHK, nabízí bakalářské, magisterské nebo doktorské studijní programy a zaměřuje se nejen na učitelské obory, ale také

neučitelské. Děkanem PdF je v současné době doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D. Hlavní sídlo fakulty se nachází v centru města v blízkosti řeky Labe, jedná se o tzv. budovy A a C.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Vyjmenujte fakulty Univerzity Hradec Králové a uveďte, jaká fakulta je vaše „domovská“.
2. K čemu slouží a kde sídlí Centrum služeb UHK?
3. Kde sídlí univerzitní knihovna?
4. Jaké oblasti služeb poskytuje Poradenské centrum?
5. Vyhledejte studentské organizace, které působí na Univerzitě Hradec Králové. Projděte si jejich webové stránky a zaměřte se na ty, které vás svojí činností osloví. (Doporučený zdroj: www.uhk.cz, záložka O univerzitě, Studentské organizace)
6. Na jaké budově (adrese) se nachází Studijní oddělení PdF UHK?
7. Projděte si webové stránky vaší fakulty, vyhledejte děkana PdF UHK a zda nabízí „konzultační hodiny“ pro studenty.



Literatura

Použité zdroje:

Detail budovy A. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/O-univerzite/Kontakty-a-budovy/Mapa-a-seznam-budov/detail-budovy-A#UHK-Article>

Detail budovy C. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/O-univerzite/Kontakty-a-budovy/Mapa-a-seznam-budov/detail-budovy-C#UHK-Article>

Poradenské centrum. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Centralni-pracoviste/Poradenske-centrum>

Vysokoškolské koleje. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Centralni-pracoviste/Vysokoskolske-koleje>

Univerzita Hradec Králové: <https://www.uhk.cz/>



K zapamatování

- Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové
- zimní a letní semestr
- prezenční, distanční a kombinovaná forma výuky
- harmonogram akademického roku
- studijní program
- studijní plán
- přednáška, seminář
- odborná praxe a exkurze
- kreditový systém
- povinné, povinně volitelné a volitelné předměty
- zápočet, zkouška
- klasifikační stupnice
- rozvrhové aktivity

Každý student by se měl seznámit s hlavními vnitřními předpisy, zejména pak s aktuálním studijním a zkušebním řádem s disciplinárním řádem. Jednotlivé dokumenty jsou umístěny na úředních deskách univerzity či příslušných fakult.

*Následující informace jsou převzaty ze **Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové, který nabyl účinnosti dnem 1. září 2017**, a ze směrnice děkana č. 1/2017 (Působnost Studijního a zkušebního řádu UHK pro PdF UHK). Informace jsou tedy platné pouze pro studenty Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové k roku 2018. Upozorňuji, že vždy je třeba seznámit se s aktuálními platnými dokumenty příslušné univerzity/fakulty!*

4.1 Organizace akademického roku

Akademický rok má 12 kalendářních měsíců a člení se na **zimní a letní semestr**. Každý semestr sestává z období výuky a zkoušek a období prázdnin. V semestru zahrnuje období výuky

zpravidla 13 týdnů (kromě posledního semestru závěrečného roku studia) a období zkoušek zpravidla 5 týdnů.

Výuka může probíhat ve **formě**:

- A. Prezenční
- B. Distanční
- C. Kombinované

Výuka v prezenční formě studia je organizována podle týdenních rozvrhů. Počet hodin v týdnu je max. 20 (do počtu hodin se započítává také praxe). Každá vyučovací hodina má 45 minut. Výuka pro kombinované studenty je realizována v blocích, nejčastěji čtvrtek-sobota jednou za 3 týdny. Výuka kombinované formy nemusí striktně kopírovat organizaci výuky prezenční formy.

Na každý akademický rok je pro příslušnou fakultu vyhlášen **harmonogram akademického roku**, který kromě jiného stanovuje i termíny pro další akce univerzity/fakulty. Pro ilustraci uvádíme ukázkou z harmonogramu akademického roku 2018/2019:

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 2018/2019

Základní členění akademického roku

Zimní semestr								
24.	9.	2018	-	21.	12.	2018	-	výuka v zimním semestru
22.	12.	2018	-	1.	1.	2019	-	vánoční/zimní prázdniny
2.	1.	2019	-	8.	2.	2019	-	zkouškové období
Letní semestr								
11.	2.	2019	-	10.	5.	2019	-	výuka v letním semestru
13.	5.	2019	-	28.	6.	2019	-	zkouškové období
1.	7.	2019	-	16.	8.	2019	-	letní prázdniny
19.	8.	2019	-	31.	8.	2019	-	zkouškové období (ve výjimečných případech)

Přijímací zkoušky

28.	2.	2019						- konečný termín pro podání přihlášek ke studiu
1.	5.	2019	-	17.	5.	2019	-	talentové přijímací zkoušky
20.	5.	2019	-	28.	6.	2019	-	přijímací zkoušky teoretické i praktické
11.	10.	2019						- ukončení přijímacího řízení

Pedagogické dny PdF

25.	3.	2019	-	29.	3.	2019	-	Pedagogické dny
-----	----	------	---	-----	----	------	---	-----------------

Ostatní termíny

3.	9.	2018	-	7.	9.	2018	-	bloková praxe v 1. ročníku ZŠ v oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ
----	----	------	---	----	----	------	---	---

Zdroj: Rozhodnutí děkana č. 23/2018: Harmonogram akademického roku 2018/2019, 2018, online.

4.2 Studijní plán a způsob výuky

Dříve se rozeznávaly studijní obory a studijní programy, dnes již existují pouze tzv. **studijní programy** (tedy např. studijní program Sociální patologie a prevence). Základním výukovým modulem bakalářského (nebo magisterského) studijního programu je studijní předmět. Každý studijní program obsahuje určité množství předmětů, jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro řádné ukončení daného studijního programu. Tento strukturovaný seznam spolu s dokumentací předmětů tvoří **studijní plán studijního programu**. Studijní plány programů Sociální patologie a prevence (dále SPP) a Sociální komunikace v neziskovém sektoru (SKNS) obsahují předměty povinné, které musí student absolvovat, a blok předmětů povinně volitelných – cizích jazyků, ze kterých si student vybírá cizí jazyk. Ukázku bloku povinných předmětů programu Sociální patologie a prevence uvádím v následujícím obrázku:

Předměty bloku						
Zkratka	Varianta	Název	Kredity	Zakončení	Rozsah hodin	Dop. ročník
KKY/PIKT1	2018	Informační a komunikační technologie 1	2	Zp	0+0+1	1
KSPSOC/PEXKU	2018	Exkurze	2	Zp	0+125+0	1
KSPSOC/PPAPS	2018	Patopsychologie	2	Zp	1+0+0	1
KSPSOC/PPROP	2018	Právní propedeutika	4	Zk	1+0+0	1
KSPSOC/PPSOO	2018	Psychologie obecná a osobnosti	2	Zp	2+0+1	1
KSPSOC/PSOMA	2018	Somatologie	4	Zk	2+0+0	1
KSPSOC/PUSOB	2018	Úvod do studia oboru	2	Zp	0+0+2	1
KSPSOC/PUVSO	2018	Úvod do sociologie	4	Zk	2+0+1	1
KSPSOC/PZAPE	2018	Základy pedagogiky	4	Zk	1+0+2	1
KSPSOC/PZFEP	2018	Základy filosofie a etiky v pom. prof.	2	Zp	2+0+1	1
KSPSOC/PETVY	2018	Etická výchova	2	Zp	1+0+1	1
KSPSOC/PMPEV	2018	Metodologie pedagogického výzkumu	4	Zk	1+0+1	1
KSPSOC/PPSYV	2018	Psychologie vývojová	2	Zp	1+0+0	1
KSPSOC/PPXUV	2018	Praxe úvodní	2	Zp	0+135+05	1
KSPSOC/PSOUT	2018	Soudobé sociologické teorie	4	Zk	2+0+1	1
KSPSOC/PTESD	2018	Teorie sociálních deviací	4	Zk	2+0+1	1
KSPSOC/PTRPH	2018	Trestní právo hmotné	4	Zk	2+0+0	1
KSPSOC/PUVAN	2018	Úvod do andragogiky	2	Zp	1+0+1	1
KSPSOC/PZSPP	2018	Základy speciální pedagogiky	4	Zk	1+0+1	1
KSPSOC/PANDD	2018	Andragogická didaktika	4	Zk	2+0+1	2
KSPSOC/PKANT	2018	Sociální a kulturní antropologie	4	Zk	2+0+1	2
KSPSOC/PPSSO	2018	Psychologie sociální	4	Zk	1+0+1	2
KSPSOC/PPXOB	2018	Praxe observační	2	Zp	0+135+05	2
KSPSOC/PSOCP	2018	Sociální patologie	5	Zk	1+0+2	2
KSPSOC/PSOPG	2018	Sociální pedagogika	4	Zk	2+0+1	2
KSPSOC/PTPPR	2018	Trestní právo procesní	4	Zk	2+0+0	2
KSPSOC/PTVOP	2018	Tvorba odborné práce	4	Zp	0+0+1	2
KSPSOC/PZSPR	2018	Základy sociální práce	2	Zp	1+0+1	2
KSPSOC/PLEPP	2018	Legislativa v pomáhajících profesích	4	Zk	1+0+0	2
KSPSOC/PPKDS	2018	Praktikum komunikativních dovedností a	2	Zp	0+0+2	2
KSPSOC/PPSOD	2018	Prevence sociálních deviací	4	Zk	1+0+2	2
KSPSOC/PPXBL	2018	Praxe bloková	3	Zp	0+395+05	2
KSPSOC/PPZDN	2018	Psychologie zdraví a nemoci	4	Zk	1+0+2	2
KSPSOC/PRCSM	2018	Rizikové chování subkultur mládeže	2	Zp	1+0+1	2
KSPSOC/PPSPVY	2018	Sociálně psychologický výcvik	2	Zp	0+0+2	2
KSPSOC/PUVET	2018	Úvod do etopedie	4	Zk	1+0+2	2
KSPSOC/PUVKR	2018	Úvod do kriminologie	2	Zp	1+0+1	2
KSPSOC/PPCDM	2018	Poruchy chování dětí a mládeže	3	Zp	1+0+1	3
KSPSOC/PPSOU	2018	Praxe souvislá	4	Zp	0+785+0	3
KSPSOC/PPSPO	2018	Psychodiagnostika a poradenství	5	Zk	1+0+2	3
KSPSOC/PSORO	2018	Sociologie rodiny	5	Zk	2+0+1	3
KSPSOC/PVAPP	2018	Vězeňství a penitenciární péče	5	Zk	1+0+1	3
KSPSOC/PZEKN	2018	Základy ekonomie	2	Zp	1+0+1	3
SOPDF/PBKP1	2018	Bakalářská práce 1	4	ZpKP	0+0+0	3
KSPSOC/PATRP	2018	Aktualizace trestního práva	3	Zp	0+0+2	3
KSPSOC/PNESE	2018	Neziskový sektor	5	Zk	1+0+2	3
KSPSOC/PPOSP	2018	Postpenitenciární péče	5	Zk	2+0+1	3
KSPSOC/PPSOP	2018	Praktikum sociální prevence	3	Zp	0+0+2	3
KSPSOC/PZPSC	2018	Základy psychoterapie	4	Zk	1+0+2	3
SOPDF/PBKP2	2018	Bakalářská práce 2	11	ZpKP	0+0+0	3

Zdroj: Print Screen, portál STAG

Způsoby výuky jsou:

- A. Přednášky
- B. Semináře
- C. odborné praxe a exkurze

Přednášky mají charakter výkladu základní teorie dané disciplíny. Na seminářích probíhají zpravidla takové způsoby výuky, při kterých je požadována samostatná práce studentů; studenti prezentují výsledky vlastní práce, probíhá odborná diskuze nebo projektová práce. Účast na přednáškách je doporučena, účast na ostatní výuce je zpravidla kontrolována.

Odborné praxe a exkurze slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem a k ověření jejich aplikace v praxi. Slouží též k doplnění znalostí a k seznámení s metodami práce zejména v mimofakultních institucích.

Nedílnou součástí studijních činností studenta je zadávaná nebo vlastní samostatná práce.

4.3 Kreditový systém

Na UHK je užíván jednotný kreditový systém. Každému předmětu je přiřazen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru celkové studijní zátěže studenta. Jednotlivé kredity se sčítají a jsou nástrojem kontroly studia.

V prvním roce studia musí student k poslednímu dni zkouškového období **zimního semestru získat alespoň 10 kreditů**, jinak je mu ukončeno studium. Pro úspěšné ukončení akademického roku musí student získat od začátku studia počet kreditů rovnající se minimálně dvacetinásobku počtu absolvovaných semestrů studia (tj. po prvním roce studia 40 kreditů, po druhém roce studia 80 kreditů atd.). Pro úspěšné ukončení 3letého studia oborů SPP a SKNS musí student získat 175 kreditů z bloku povinných předmětů a minimálně 5 kreditů z bloku povinně volitelných, celkem tedy minimálně **180 kreditů**.

Jak již bylo řečeno v předchozí podkapitole, jednotlivé předměty jsou zpravidla rozdělovány do 3 skupin – předměty **povinné, povinně volitelné a volitelné**. Povinné předměty musí student absolvovat všechny. U povinně volitelných musí student získat minimální počet kreditů, který je nařízen. Student si může vybírat z nabídky volitelných předmětů jiných součástí UHK (v současné době Katedra sociální patologie a sociologie nenabízí v rámci studijních plánů volitelné předměty).

4.4 Zakončení předmětů

Předmět je zakončen:

- a) zápočtem
- b) klasifikovaným zápočtem
- c) zkouškou
- d) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu

Zápočtem se potvrzuje, že se student aktivně účastnil studijních povinností během semestru a splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu předmětu podmíněno (těmito požadavky může

být docházka předmětu, aktivní účast, vypracování a obhájení seminární práce, referát ve výuce nebo i zápočtový test). Klasifikovaný zápočet je pak zápočet, při kterém se úroveň požadovaných aktivit zpravidla praktické povahy hodnotí klasifikačním stupněm. Způsob plnění zápočtových požadavků je zveřejněno v dokumentaci předmětu ve STAG.

Zkouškou se zjišťuje komplexní zvládnutí látky vymezené v dokumentaci předmětu. Forma zkoušky může být:

- a) ústní,
- b) písemná,
- c) praktická,
- d) nebo jejich kombinace.

Zkušebních termínů (s ohledem na předpokládaný počet zkoušených studentů) musí být v průběhu celého zkouškového období dostatečný počet, zpravidla alespoň tři. Vyučující může určit, které termíny jsou považovány za řádné, a které za opravné. Pokud byl student klasifikován stupněm „nevyhovující“, má právo v rámci vypsanych termínů konat opravnou zkoušku – nejvýše však dvakrát. Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nedostaví (omluva může být osobní, přes jinou osobu, nebo písemná nejpozději do pěti dnů od termínu), hodnotí se také klasifikačním stupněm „nevyhovující“.

Při hodnocení se užívá **klasifikační stupnice** Evropského systému převodu kreditů (ECTS):

ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,5
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,5
E	dostatečně	3
F	nevyhovující	4

Předmět si může student zpravidla zapsat **nejvýše dvakrát**.

Pokud student nevykoná zápočet nebo zkoušku z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné, a který má student **zapsán podruhé**, je mu studium ukončeno.

4.5 Zápisy, přerušení nebo zanechání studia

Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do prvního roku studia (uchazeč se na den zápisu dostaví osobně, je seznámen se základními dokumenty a povinnostmi studia). Student se dále zapisuje do dalších roků studia sám, v termínech tomu určených. Při zápisu do dalšího roku studia si student zapisuje předměty daného studijního programu prostřednictvím informačního systému STAG, a přihlašuje se na konkrétní „**aktivitu**“ zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět (na naší katedře je velikost studijní skupiny zhruba 15-25 studentů, a studijní skupiny vlastně kopírují semináře k jednotlivým předmětům).

Studijní a zkušební řád dále řeší problematiku přerušení studia, zanechání studia či uznání části studia.



Shrnutí

Každý student by se měl seznámit s hlavními vnitřními předpisy, zejména pak s aktuálním studijním a zkušebním řádem a s disciplinárním řádem. Akademický rok má 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. V semestru zahrnuje období výuky zpravidla 13 týdnů. Výuka probíhá nejčastěji ve formě prezenční nebo kombinované. Každý studijní program obsahuje určité množství předmětů, jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro řádné ukončení daného studijního programu; tento strukturovaný seznam spolu s dokumentací předmětů tvoří studijní plán studijního programu. Výuka je realizována nejčastěji formou přednášek, seminářů nebo odborných praxí a exkurzí. Nedílnou součástí studijních činností studenta je zadávaná nebo vlastní samostatná práce. Na UHK je užíván jednotný kreditový systém. V prvním roce studia musí student k poslednímu dni zkouškového období zimního semestru získat alespoň 10 kreditů, jinak je mu ukončeno studium. Pro úspěšné ukončení posledního akademického roku musí student bakalářského studijního programu získat minimálně 180 kreditů. Jednotlivé předměty jsou zpravidla rozdělovány do 3 skupin – předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Předmět je zakončen zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou, nebo vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu. Při hodnocení se užívá klasifikační stupnice Evropského systému převodu kreditů (ECTS): A, B, C, D, E a F (nevyhovující). Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do prvního roku studia, při zápisu do

dalšího roku studia si student zapisuje předměty daného studijního programu prostřednictvím informačního systému STAG, a přihlašuje se na konkrétní „aktivity“ zapsaných předmětů.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Vyhledejte a seznáňte se s aktuálním harmonogramem akademického roku (www.uhk.cz, záložka Pdf, studium, studijní oddělení Pdf)
2. Vyhledejte ve STAG aktuální studijní plán pro váš studijní program. Seznáňte se s předměty, které budete absolvovat v prvním ročníku.
3. Kolik minimálně kreditů musíte získat: na konci zimního semestru prvního ročníku, na konci každého ročníku, souhrnně na konci studia?
4. Jaké povinně volitelné předměty jsou nabízeny ve vašem studijním plánu a kolik minimálně kreditů musíte z tohoto bloku získat?
5. Jak může být zakončen předmět? Kolik pokusů máte, jedná-li se o předmět zakončený zápočtem a o předmět zakončený zkouškou?
6. Kolikrát si můžete zapsat jednotlivý předmět v průběhu studia?
7. Vyhledejte disciplinární řád (Pdf) a sankce, které lze uložit studentovi za disciplinární přestupek. (Doporučený zdroj: www.uhk.cz, úřední deska univerzity)
8. Co označují pojmy imatrikulace a promoce? (Doporučený zdroj: Vymětal, 2015, s. 33-52)
9. Jak se jmenuje hymna univerzitních studentů? (Doporučený zdroj: Vymětal, 2015, s. 143)



Literatura

Použité zdroje:

Rozhodnutí děkana č. 23/2018: Harmonogram akademického roku 2018/2019. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2018 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty/Harmonogram-akademickeho-roku#UHK-Article>
Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Uredni-deska/Uredni-deska-univerzity>

Doporučená literatura:

VYMĚTAL, Jan. *Praktický průvodce studiem na vysoké škole: praktické rady jak uspět při studiu na vysoké škole i v praxi*. Vydání první. Ostrava: Key Publishing s.r.o., 2015. 157 stran. ISBN 978-80-7418-234-1.

5 STUDIJNÍ AGENDA UHK



K zapamatování

- studijní agenda UHK STAG
- přihlášení
- záložky

Studijní agenda UHK je realizována prostřednictvím portálu STAG. Studenti jsou s portálem seznámeni v den zápisu. Přihlášení do portálu provede student zadáním svého uživatelského jména a hesla (jsou totožné jako do sítě UHK).

Univerzita
Hradec
Králové

PORTÁL
IS/STAG

Vítejte Prohlížení Uchazeč

Přihlášení (L001)

Přihlášení do portálu:

Pro přihlášení použijte své uživatelské jméno a heslo pro síť UHK.
Jako login zadejte pouze přihlašovací jméno bez prefixu UHK\.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlásit se

Zdroj: Print Screen, portál STAG

Stěžejní jsou pro studenty zejména záložky „Moje studium“ a „Moje výuka“.

Vítejte | **Moje studium** | Moje výuka | Prohlížení | IS/STAG | Administrátoři | Uchazeč

Průběh studia

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Student: FIM (přepnuto) | Info | časový limit: 29:33 | Poplatky za studium | [Přelze zjistit](#)

Role / uživatel

Study results (S012)

2013/2014 | ZS i LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr | celk. | 0 - 85/109 - 2.33 | za rok | 0 - 36/54 - 1.88

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Plnění předmětů

Rok: 2013/2014 | Semestr: ZS i LS | Zobrazovat také uznané předměty

Znamky a zápočty | [Zapsané termíny](#) | [Vypsané termíny](#) | [Předměty bez termínů](#)

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Zkouška(Zkouška/Zápočet)			
								Pok.	Hodnoc.	Datum	
FIM/DIPL1	Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	Nesplnil	-	-	-	-	-
KIT/PR12	Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2	14.01.14	1	Splnil	14.12.13	
KIKM/PPRO	Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2	17.01.14	1	Splnil	17.01.14	
KAL/SEMA3	Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	Splnil	20.01.14	-	-	-	
KIKM/STOMO	Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2	24.01.14	1	Splnil	09.01.14	
KIKM/SYPRO	Systémové programování	ZS	A	6	1	3	18.12.13	1	Splnil	18.12.13	
FIM/DIPL2	Diplomový seminář II	LS	A	10	-	Nesplnil	-	-	-	-	
KIKM/HTE	Mobilní technologie	LS	A	6	1	1	10.06.14	1	Splnil	10.06.14	
KM/PRV3	Právo III	LS	A	4	1	1	11.04.14	1	Splnil	11.04.14	

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok [2013/2014, ZS i LS](#)

Tisk zápisového listu B pro ak. rok [2013/2014, ZS i LS](#), [2014/2015, ZS i LS](#)

Prohlížení (S025)

Student | Tisk/export: PDF | PDF | iCAL | ?

Hledání studenta podle zadaných parametrů

[Základní údaje](#) | [Předměty](#) | [Rozvrh](#) | [Rozvrh celoročně](#)

Od 22.07.2014 | Do 22.12.2014 | Hledat

Rozvrh neobsahuje žádné akce

Zdroj: Print Screen, portál STAG

Podrobné informace o portálu včetně postupů přihlašování či registrace na aktivity nalezne student v záložce dokumenty na webových stránkách Studijního oddělení PdF UHK.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Proved'te přihlášení a seznamte se detailně s portálem STAG.



Literatura

Použité a doporučené zdroje:

Portál STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/>

Studijní oddělení PdF UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty>

6 PŘEDSTAVENÍ KATEDRY A KOMUNIKACE S VYUČUJÍCÍMI



K zapamatování

- Katedra sociální patologie a sociologie PdF UHK
- studijní programy
- Nultý ročník sociální patologie
- časopis Eventus pro Collegis
- vedoucí katedry
- referentka katedry
- tituly
- společný email skupiny
- univerzitní email
- konzultační hodiny

6.1 Katedra sociální patologie a sociologie PdF UHK

Katedra sociální patologie a sociologie PdF UHK (dále jen Katedra) je garantujícím pracovištěm dvou bakalářských studijních programů zaměřených na sociální sféru: **Sociální patologie a prevence** a **Sociální komunikace v neziskovém sektoru**. Pracoviště zajišťuje také výuku studijního oboru Nultý ročník sociální patologie akreditovaného v programu Celoživotního vzdělávání (CŽV).

Katedra realizuje či se podílí na mnoha projektech i mezinárodního rozsahu (posledním projektem byl např. mezinárodní projekt The risks of the virtual environment in the V4 ve spolupráci se slovenskými, polskými a maďarskými institucemi; do projektu byli zapojeni i studenti katedry, účastnili se workshopu v Banské Bystrici a vytvořili s YouTuberem vzdělávací video).

Mezi spolupracující akademické pracoviště dlouhodobě patří univerzity na Slovensku a v Polsku. Katedra také spolupracuje se subjekty sociální sféry, např. s věznicemi, se školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy. V roce 2013 byla podepsána smlouva s Městem Svitavy, v roce 2017 s Krajským ředitelstvím Policie ČR.

Katedra pořádá odborné semináře na různá aktuální témata, Filozofický diskusní klub a každoroční soutěž o nejlepší studentskou odbornou práci Studentská Socialia. Je také spolu organizujícím pracovištěm mezinárodní konference Socialia (ve spolupráci se Slovenskem a Polskem).

Studenti katedry vydávají studentský časopis **Eventus pro Collegis**.

6.2 Vyučující katedry a jejich oslovování

V současné době má Katedra 11 členů (včetně referentky), na plné či částečné úvazky a několik externích pracovníků. **Vedoucím Katedry je doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D.**, který se zabývá zejména sociální pedagogikou a prevencí rizikového chování dětí a mládeže:



Zdroj: Personální stránka: doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D., 2017, online

Dalšími pracovníky jsou:

- Bc. Helena Malířová: referentka katedry
- Mgr. Stanislava Hoferková, Ph.D.: zástupce vedoucího katedry; zabývá se sociální patologií, kriminologií, penologií a etopedií
- prof. PhDr. Blahoslav Kraus, CSc.: sociální pedagogika a sociální patologie
- doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.: pedagogika, andragogika a gerontagogika
- PhDr. Josef Kasal, MBA, Ph.D.: sociologie, filosofie, antropologie
- PhDr. Jiří Kučírek, Ph.D.: sociologie, psychologie, poradenství
- PhDr. Stanislav Pelcák, Ph.D.: psychologie, psychologie zdraví
- JUDr. Miroslav Antl: trestní právo
- Mgr. et Mgr. Tereza Raszková: penologie
- Mgr. Lucie Špráchalová: sociologie, filosofie

Při studiu na vysoké škole je důležité správně oslovovat akademické pracovníky. V následujícím přehledu jsou uvedeny vybrané tituly a oslovení, se kterými se může student setkat při studiu (Zákon o vysokých školách):

Akademické tituly uváděné před jménem:

- bakalář (ve zkratce "Bc."),
- v oblasti ekonomie, technických věd a technologií, zemědělství, lesnictví a vojenství "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem),
- v ostatních oblastech "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).

Absolventi magisterských studijních programů mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání se udělují např. tyto akademické tituly:

- v oblasti práva "doktor práv" (ve zkratce "JUDr." uváděné před jménem),
- v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd "doktor filozofie" (ve zkratce "PhDr." uváděné před jménem).

Vědecké tituly uváděné za jménem:

- absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem); doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost a doba studia je obvykle tři roky.

Habilitační řízení a jmenování profesorem:

- docenta (ve zkratce doc. uváděné před jménem) pro určitý obor jmenuje rektor na základě habilitačního řízení, při kterém se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče,
- profesorem (ve zkratce prof. uváděné před jménem) pro určitý obor jmenuje prezident republiky toho, kdo byl na jmenování profesorem navržen vědeckou nebo uměleckou radou vysoké školy; v řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká nebo umělecká kvalifikace uchazeče, který je význačnou a uznávanou vědeckou nebo uměleckou osobností ve svém oboru.

Při oslovování jednotlivých akademiků je důležité použít nejvyššího dosaženého titulu.

6.3 Komunikace s vyučujícími

Pro emailovou komunikaci s vyučujícími slouží výhradně **univerzitní email** ve formě jméno.příjmení@uhk.cz. Používání soukromého emailu se nedoporučuje z důvodu špatné identifikace studenta či automatického přesunutí emailu do nevyžádané pošty. Samozřejmostí je pozdrav či oslovení vyučujícího a podpis – je vhodné uvést kromě jména i studovaný program, ročník, případně formu (prezenční či kombinovaná).

Pro každý ročník/obor je zřízen **skupinový email** ve formě ZKRATKA OBORU a ROK NÁSTUPU@seznam.cz, který slouží zejména k zasílání studijních materiálů. Pokud student potřebuje komunikovat osobně s vyučujícím, používání tohoto emailu se nedoporučuje.

Pro konzultaci s vyučujícím slouží tzv. **konzultační hodiny** – najdete je na webu UHK (personální stránka vyučujícího) nebo na tabuli vedle dveří kanceláře vyučujícího. Doporučujeme využívat pro komunikaci zejména konzultační hodiny, neboť vyučující může být mimo tyto hodiny zaneprázdněn výukou či jinými povinnostmi.

Samozřejmostí je také **telefonický kontakt** (číslo uvedeno opět na webu UHK, personální stránka vyučujícího).



Shrnutí

Katedra sociální patologie a sociologie PdF UHK je garantujícím pracovištěm dvou bakalářských studijních programů zaměřených na sociální sféru: Sociální patologie a prevence a Sociální komunikace v neziskovém sektoru. Pracoviště zajišťuje také výuku studijního oboru Nultý ročník sociální patologie akreditovaného v programu Celoživotního vzdělávání. Aktivity Katedry jsou různé, studenti např. vydávají studentský časopis. Vedoucím Katedry je v současné době doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D., referentkou Katedry je Bc. Helena Malířová. Při studiu na vysoké škole je důležité správně oslovovat akademické pracovníky nejvyšším dosaženým titulem. Pro komunikaci slouží univerzitní email, skupinový email; studenti využívají zejména vypsané konzultační hodiny.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Vyhledejte na webu UHK Katedru sociální patologie a sociologie. Projděte si aktuality, personální složení, dokumenty Katedry.
2. Vyhledejte stránku Katedry na Facebooku a neformální veřejnou skupinu I ♥ pathology.
3. Vyhledejte stránku časopisu Eventus pro Collegis na Facebooku (jednotlivá čísla jsou uveřejněna také v dokumentech Katedry na webu). Zapřemýšlejte, jak byste se mohli podílet na tvorbě časopisu.
4. Na webu UHK vyhledejte personální stránku vedoucího Katedry.
5. K jakému účelu slouží tzv. „konzultační hodiny“ akademických pracovníků?
6. Vytvořte si v univerzitním emailu automatický podpis se všemi náležitostmi (jméno, program či jeho zkratka, ročník apod.).



Literatura

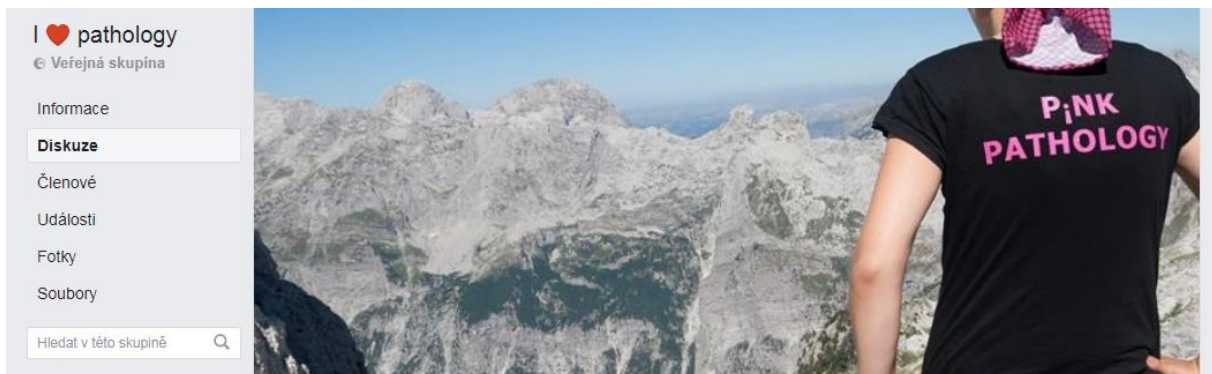
Použité zdroje:

Katedra sociální patologie a sociologie Pdf UHK: [https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Katedry/Katedra-socialni-patologie-a-sociologie-\(1\)](https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Katedry/Katedra-socialni-patologie-a-sociologie-(1))

Personální stránka: doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D. *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2017 [cit. 2018-07-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Header/rozsirene-vyhledavani?lideId=uhk-belikva1>

Doporučený zdroj:

Facebook: <https://www.facebook.com/>



Zdroj: Print Screen, Facebookové stránky skupiny I ♥ pathology



K zapamatování

- sylabus
- studijní opora
- vysokoškolské skriptum, učebnice
- odborná literatura
- slovníky a encyklopedie
- monografie
- periodika
- antalogie
- recenze
- řešerše
- review
- Univerzitní knihovna a nakladatelství Gaudeamus
- Studijní a vědecká knihovna Hradec Králové
- odborné databáze
- primární a sekundární zdroj

7.1 Informační zdroje

Práce se zdroji informací je nedílnou součástí vysokoškolského studia – ať již při vyhledávání a studiu učiva nebo při tvorbě referátu či seminární práce. V současné době informační exploze je třeba pečlivě vybírat zdroje informací. Vysokoškolský student by neměl využívat informace z Wikipedie, z již vypracovaných seminárních prací uložených volně na internetu, nebo z jiných volně dostupných materiálů, u kterých si nemůže ověřit pravost informací. Měl by v první řadě využívat vysokoškolská skripta či učebnice, odborné knihy či časopisecké články. Internet se také může stát dobrým pomocníkem, ale je třeba umět vybírat kvalitní a aktuální zdroje.

Základní informace k předmětu včetně doporučené literatury najde student v **sylabu předmětu**, tedy v tzv. dokumentaci předmětu, která je umístěna ve STAG.

Ke všem předmětům vypracovává vyučující **studijní oporu** (jako je tato), která však neslouží jako plnohodnotný učební materiál, ale pouze provází studenty daným předmětem, upozorňuje je na důležité pojmy a odkazuje na další literaturu a zdroje. Studijní opora by rozhodně neměla sloužit jako jediný zdroj informací k předmětu.

Vysokoškolští pedagogové často vydávají pro své studenty **vysokoškolská skripta** či **učebnice**, která sumarizují a stručně předkládají probíranou látku. Slouží opět k orientaci v probírané látce, student by měl dále využít povinné a doporučené odborné literatury.

Odbornou literaturu včetně článků a příspěvků ve sbornících student nalezne v **Univerzitní knihovně UHK**; velkou nabídku zprostředkovává také **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**.

Student UHK může také využít různých databází, které nabízí UHK. Tyto **odborné databáze** obsahují řadu odborných tuzemských i zahraničních textů, které jsou vhodným zdrojem pro studium i vypracování odborných textů. K těmto databázím má student UHK přístup přes přihlášení do systému, na stránkách Univerzitní knihovny.


Zabezpečeno | <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Centralni-pracoviste/Univerzitni-knihovna/Databaze-a-e-zdroje#UHK-Article>

[← ZPĚT](#)

- » [Hlavní stránka](#)
- » [O knihovně](#)
- » [Pracovníci a kontakty](#)
- » [Poskytované služby](#)
- » [Online katalog](#)
- » **Databáze a e-zdroje**
- » [Mediální studovna](#)
- » [Nakladatelství Gaudeamus](#) >
- » [Prodej skript a propagačních materiálů](#)
- » [Provozní řády](#)
- » [Akce knihovny](#) >
- » [Časté dotazy](#)
- » [Zajímavé odkazy](#)

Databáze a e-zdroje

Nacházíte se zde: [Univerzita Hradec Králové](#) » [Centrální pracoviště](#) » [Univerzitní knihovna a nakladatelství Gaudeamus](#) » [Databáze a e-zdroje](#)



Informační zdroje dostupné na UHK - odborné databáze

- [Web of Science](#)
- [Scopus](#)
- [EBSCO - SCI-INFO : vědecké informační zdroje pro ČR](#)
- [ProQuest - STMFull: plnotextové databáze pro výzkum a vývoj](#)
- [ACM - Informační infrastruktura výzkumu pro techniku](#)
- [Literature Online](#)
- [Literature Resource Center](#)
- [SAGE Journals](#)
- [JSTOR](#)
- [ScienceDirect](#)
- [Springer](#)

Zdroj: Print Screen, webové stránky Univerzity Hradec Králové – Databáze a e-zdroje

S orientací v databázích pomohou pracovníci knihovny nebo návody na stránkách **Mediální studovny UHK – Olga Halamová**.

Mediální studovna

1 **Co uživatelům nabízíme?**
Samostatnou práci ke studiu s možností rezervace počítače např. pro vypracování ročníkových, bakalářských, diplomových prací, vypracování oborových rešerší, výuku metod citování, zaučování do oborových databází a mnoho dalších služeb.

2 **Co jsou rešerše?**
Rešerše je sekundární dokument obsahující soupis záznamů dokumentů (rešerše dokumentografická) nebo souhrn faktografických informací (rešerše faktografická), vybraných podle věcných a formálních hledisek odpovídajících rešeršnímu dotazu (tematika, časové vymezení, jazyk, druhy dokumentů).

3 **Jak funguje rešeršní služba?**
Rešeršní služba zpracovává rešerše podle potřeb a požadavků objednatele, který určuje základní rešeršní hledisko: tematiku rešerše, časové, jazykové, druhové a věcné vymezení dokumentů. Rešerše se zpracovávají tradičními metodami manuálně, strojově (automatizované rešeršní služby) nebo kombinací obou metod.

4 **Kolik za rešerši zaplatíte?**
Interní zadavatelé zaplatí 50,- Kč. Externí zadavatelé zaplatí 50,- Kč při zadání rešerše a 3,- Kč za jeden bibliografický záznam. Za rešerši, která je objednaná v jiné knihovně, platí zadavatel rešerši podle ceníku dané knihovny.

5 **Jak správně citovat, co je citace?**

On-line zadání rešerše

Doba vypracování jedné rešerše je 10 - 14 dny
Jméno: _____
Název rešerše: _____
Jazykové vymezení: _____
Výběr jazykové vymezení: _____
Druh dokumentu: _____
 tržby
 diplomové práce
Kontaktní informace: _____

Zdroj: Print Screen, webové stránky Mediální studovna UHK, Olga Halamová

7.2 Primární a sekundární zdroj

Častým problémem, se kterým se na akademické půdě setkáváme, je nepoužívání primárních pramenů. Které všechny prameny považujeme za primární a které za sekundární?

Primární prameny:

- Naučné slovníky a encyklopedie.
- Příručky (srov. Spousta „vademékum“ 2003).
- Učební texty, skripta.
- Odborné a vědecké studie.
- Články v odborných periodikách.
- Monografie.
- Vědeckovýzkumné zprávy.
- Periodika.
- Rigorózní, disertační a habilitační práce.
- Články a statě v resortních časopisech.
- Články v novinách a časopisech.

- Antologie a čítanky.
- Překladové materiály zahraničních vědeckovýzkumných institucí.
- Některé druhy nepublikovaných materiálů (vysokoškolská veřejná přednáška a další).

Sekundární dokumenty:

- Bibliografie
- Recenze
- Rešerše
- Review



Shrnutí

Práce se zdroji informací je nedílnou součástí vysokoškolského studia. Základní informace k předmětu včetně doporučené literatury najde student v sylabu předmětu. Ke všem předmětům vypracovává vyučující studijní oporu, která však neslouží jako plnohodnotný učební materiál, ale pouze provází studenty daným předmětem. Vysokoškolští pedagogové často vydávají pro své studenty vysokoškolská skripta či učebnice, student by měl dále využít povinné a doporučené odborné literatury. Student UHK může využít různých odborných databází, které obsahují řadu odborných tuzemských i zahraničních textů (zejména článků). Student by měl čerpat zejména z tzv. primárních zdrojů.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Objasněte, jaké zdroje informací jsou vhodné pro studium či zpracování odborných textů, a které jsou méně vhodné.
2. Uveďte, k čemu slouží sylabus a studijní opora. Vyhledejte sylabus k předmětu Úvod do studia oboru.
3. Uveďte rozdíly mezi vysokoškolskými skripty a odbornou publikací.
4. V katalogu knihovny (univerzitní či vědecké) vyhledejte časopisy, které byste mohli využít při studiu vašeho programu.
5. Vysvětlete pojmy: recenze, rešerše, review, referát, anotace, resumé. (Doporučený zdroj: Terminologická databáze knihovnictví a informační vědy <http://tdkiv.nkp.cz/>)

6. Vstupte do databáze EBSCO (přes webové stránky univerzitní knihovny) a pokuste se v ní zorientovat. Pomoci vám může návod na webových stránkách mediální studovny. (Doporučený zdroj: Mediální studovna UHK, Olga Halamová: <http://olga.halama.cz/>)



Literatura

Použitá literatura:

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

Doporučené zdroje:

Mediální studovna UHK, Olga Halamová: <http://olga.halama.cz/>

Portál STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/>

Terminologická databáze knihovnictví a informační vědy <http://tdkiv.nkp.cz>

Univerzita Hradec Králové: <https://www.uhk.cz/>

8 BIBLIOGRAFICKÉ CITACE



K zapamatování

- Norma ISO 690
- bibliografická citace
- citace, odkazování
- zásady
- autocitace
- generátor citací
- Citace.com
- Národní knihovna ČR

8.1 Zásady tvorby bibliografických citací

Zásady citační etiky jsou přesně vymezeny dle normy ISO 690, kterou je nutné bez výhrady respektovat a naplňovat. Rozeznáváme:

1. **Bibliografickou citaci** neboli formalizovaný údaj o dokumentu, ze kterého autor čerpá při psaní textu; tento údaj je uveden většinou na konci práce v seznamu literatury a jeho tvorba se řídí přesně danými pravidly.
2. **Citaci**, tedy uvedení cizího textu v rámci vlastního dokumentu, který odkazuje formou bibliografické citace na zdrojový dokument.

Při tvorbě **bibliografických citací** se řídíme těmito **zásadami** (srov. Biernátová, Skůpa, 2011):

- Bibliografická citace musí jednoznačně identifikovat citovaný dokument.
- Citace musí být přehledné a jednotné.
- Citujeme vždy konkrétní vydání nebo verzi (snažíme se vždy pracovat s nenovějším vydáním dokumentu).
- Pořadí údajů je přesně stanoveno normou.
- Bibliografická citace by měla být co nejpřesnější. Nelze vynechávat povinné údaje, pokud jsou v dokumentu dostupné. Doporučujeme také uvádět nepovinné údaje, jsou-li pro identifikaci citovaného dokumentu důležité.

- Pokud některý údaj chybí, vynechává se a pokračuje se následujícím.
- Údaje se zapisují v jazyce, ve kterém jsou uvedeny v citovaném dokumentu.

Jaké jsou nejčastější prohřešky v citování:

- Citování díla, které autor nepoužil.
- Necitování díla, které autor použil.
- Citování vlastních děl, které nemají souvislost s tématem (tzv. autocitace).
- Nepřesné citování znemožňující identifikaci díla.

Pro usnadnění práce je možné využít **generátor citací na stránkách citace.com**, který nám sice ušetří čas, nicméně nás nenaučí vytvářet úplné citace. Navíc generátor neobsahuje všechny možnosti citování.

Další možností je vygenerovat bibliografickou citaci pomocí **generátoru katalogu knihoven**, např. Národní knihovny – **nkp.cz**. Tlačítko citace se v tomto případě nachází vpravo nahoře (a vlevo dole) po vyhledání konkrétního díla. Takto lze vytvářet pouze bibliografické citace knih (monografií, skript, učebnic, sborníků) nebo celých časopisů.

NKC - Úplné zobrazení záznamu

Zvolte formát: [Standardní](#) -- [Katalogizační záznam](#) -- [Stručný záznam](#) -- [MARC](#) -- [Citace](#)

Záznam 1 z 8

Hlavní záhlaví	● Bělík, Václav
Název	● Slovník sociální patologie / Václav Bělík , Stanislava Hoferková , Blahoslav Kraus a kolektiv
Vydání	Vydání 1.
Nakladatel	Praha : Grada, 2017
Popis (rozsah)	120 stran ; 21 cm
Typ obsahu	text
Typ nosiče	svazek
EXEMPLÁŘE	
Číslo nár.bibl.	cnb002932887
ISBN	978-80-271-0599-1 (brožováno)
Edice	Pedagogika
Další původce	● Hoferková, Stanislava ● Kraus, Blahoslav, 1943-
Poznámka	České a anglické resumé
Poznámka	Obsahuje bibliografii a přehled souvisejících právních předpisů
Předmět. heslo	● sociální deviace ● oborová terminologie
Forma, žánr	* výkladové slovníky * terminologické slovníky
Skupina Konspektu	● 316.4/7 - Sociální interakce. Sociální komunikace
MDT	● 316.624 ● 81.373.46 ● (038.072) ● (038)81
Předm. hesla-angl.	* deviant behavior * terminology (professional)
Forma, žánr-angl.	* explanatory dictionaries * terminological dictionaries
Systém. číslo	002932887

[https://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=002932887&local_base=NKC]

Anotace:

Autoři z katedry sociální patologie a sociologie na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové předkládají vybrané klíčové pojmy z oboru sociální p etiologie, stav, způsoby řešení, ale také možnosti prevence.

[Citace](#)

BĚLÍK, Václav a kol. *Slovník sociální patologie*. Vydání 1. Praha: Grada, 2017. 120 stran. Pedagogika. ISBN 978-80-271-0599-1.

Zdroj: Print Screen, webové stránky Národní knihovny – Katalog knihovny

Vytvořenou citaci pak lze jednoduše přepokopírovat do dokumentu.

8.2 Bibliografické citace vybraných dokumentů

Na tomto místě uvádím ukázky bibliografických citací vybraných dokumentů dle Biernátové a Skúpy (2011), tučně vyznačené položky jsou povinné:

KNIHA

Jméno tvůrce. *Název: podnázev.* Vedlejší název. Vydání. Další tvůrce. Místo publikování: Nakladatel, Datum publikování. Název edice a číslování. Standardní identifikátor. Poznámky.

Pozn.: Vydání je povinné pouze v případě, že se nejedná o první vydání.

JANOUC, Viktor. *Internetový marketing: prosad'te se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2795-7.

NOVÁK, Jan a Helena NOVÁKOVÁ. *Alergenní rostliny*. Praha: Knižní klub, 2010. ISBN 978-80-242-2591-3.

ČMEJRKOVÁ, S., F. DANEŠ a J. SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

PŘÍSPĚVEK VE SBORNÍKU

Jméno tvůrce příspěvku. Název příspěvku. In: Jméno tvůrce mateřského dokumentu. Název mateřského dokumentu. Vedlejší název. **Vydání.** Další tvůrce mateřského dokumentu. **Místo publikování: Nakladatel, Datum publikování. Číslování svazku obsahujícího příspěvek, Rozsah stran příspěvku, Název edice a číslování. Standardní identifikátor.** Poznámky.

LUŠTICKÝ, Martin a Jana KRBOVÁ. Vazby programových dokumentů. In: *Recenzovaný sborník abstraktů z Mezinárodní Baťovy konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky 2008*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta managementu a ekonomiky, 2008, s. 431. ISBN 978-80-7318-663-0.

PŘÍSPĚVEK (ČLÁNEK) V PERIODIKU

Jméno tvůrce příspěvku. Název příspěvku. Název periodika. Vedlejší název [Typ nosiče]. **Vydání. Místo publikování: Nakladatel, Datum publikování, Číslování, Rozsah stránek příspěvku [Datum citování]. Standardní identifikátor (ISSN). Dostupnost a přístup.** Lokace. Poznámky.

Pozn. Norma uvádí nakladatelské údaje jako povinné, pro identifikaci dokumentu však nejsou důležité a můžete je vynechat. Typ nosiče, datum citování a dostupnost se uvádí pouze u článků v elektronických periodikách.

GALLISTL, Vladan. První guvernér bez podpisu. *Týden*. 2010, č. 32, s. 59. ISSN 1210-9940.

WEBOVÁ STRÁNKA

Jméno tvůrce webového sídla. Název webové stránky. *Název webového sídla: podnázev.* Vedlejší název [Typ nosiče]. **Další tvůrce. Místo publikování: Nakladatel, Datum publikování, Datum aktualizace/revize [Datum citování]. Standardní identifikátor. Dostupnost a přístup webové stránky. Lokace. Poznámky.**

WESTCOM. O nás. *Webnode.cz* [online]. ©2008-2011 [cit. 2011-04-26]. Dostupné z: <http://www.webnode.cz/o-nas/>

ZÁKON

Pozn.: Citování zákonů norma neupravuje, lze ale použít model bibliografické citace pro příspěvky v periodiku (výjimkou je pouze umístění data).

ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>. ISSN 1211-1244.

KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Jméno tvůrce. *Název: podnázev.* Vedlejší název [Druh nosiče]. **Místo odevzdání práce, Datum odevzdání práce [Datum citování]. Dostupnost a přístup. Druh práce. Název instituce, kde byla práce napsána. Vedoucí kvalifikační práce. Poznámky.**

Pozn. Typ nosiče, datum citování a dostupnost se uvádí pouze u elektronických kvalifikačních prací.

VAVRYSOVÁ, Alena. *Produkce karotenoidů kvasinkami rodu *Cystofilobasidium**. Brno, 2009. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická, Ústav chemie potravin a biotechnologií.



Souhrn

Zásady citační etiky jsou přesně vymezeny dle normy ISO 690, kterou je nutné bez výhrady respektovat a naplňovat. Rozeznáváme: bibliografické citace neboli formalizovaný údaj o dokumentu, ze kterého autor čerpá při psaní textu; a citace, tedy uvedení cizího textu v rámci vlastního dokumentu, který odkazuje formou bibliografické citace na zdrojový dokument. Při tvorbě bibliografických citací se řídíme určitými zásadami. Pro usnadnění práce je možné využít generátor citací, buď na webu citace.com, nebo generátor katalogu vědeckých knihoven.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Jaká norma upravuje tvorbu citací?
2. Jaký je rozdíl mezi bibliografickou citací a citací – odkazováním v textu?
3. Jaké jsou hlavní zásady tvorby bibliografických citací?
4. Jaké generátory můžete využít při tvorbě bibliografických citací?
5. V katalogu Národní knihovny vyhledejte bibliografickou citaci libovolné knihy prof. Krause. (Doporučený zdroj: Národní knihovna ČR <https://www.nkp.cz/>)
6. Vytvořte bibliografickou citaci vaší fiktivní monografie.
7. Vytvořte bibliografickou citaci vašeho fiktivního článku ve fiktivním časopise.
8. Vytvořte bibliografickou citaci vašeho fiktivního příspěvku na fiktivním webu.



Literatura

Použité zdroje:

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů: dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. *Citace.com* [online]. Brno, 2011 [cit. 2018-07-19]. Dostupné z: <http://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>

Doporučené zdroje:

Citace.com: <https://www.citace.com/>

Národní knihovna ČR: <https://www.nkp.cz/>

9 FORMY ODKAZOVÁNÍ



K zapamatování

- autorský (vlastní) text
- doslovná citace
- parafráze
- autorský zákon č. 121/2000 Sb.
- Harvardský systém odkazování
- odkazování formou „poznámek pod čarou“
- odkazování formou číselného odkazu

9.1 Základní druhy textu a odkazování na zdroje

Při zpracování odborné či závěrečné práce se setkáváme v zásadě se třemi různými typy textu:

1. autorský (vlastní) text,
2. doslovná citace: text jiného autora, který přebíráme beze změn,
3. parafráze: text není převzat v doslovné podobě, pisatel text volně interpretuje.

Doslovnou citaci čtenář jednoznačně identifikuje od autorského textu, neboť **doslovně převzatý text je vždy uveden uvozovkami**, je možné tento text uvádět také v kurzívě. Naopak **parafráze** není takto oddělena, je proto nezbytné využívat např. uvozovacích vět tak, aby bylo zřejmé, kde začíná a kde končí parafrázovaný text. Uvozovacími větami jsou např.: „Jak vysvětluje Kraus...“ „Podle Vágnerové...“ „Šimek definuje...“

V odborném textu (v seminární či závěrečné práci) je vhodné využívat všech třech forem textu. Studenti se často dotazují na množství autorského textu v závěrečné práci. Neexistuje vhodný poměr mezi autorským a převzatým textem – záleží na tématu práce, autorových zkušenostech apod. Autorský text bude převažovat v úvodu, závěru práce, ve výzkumném šetření, návrzích pro praxi apod. Naopak teoretické vymezení problematiky bude vyžadovat kompilát z odborných zdrojů, který by však autor měl vhodně uvádět, komentovat či doplňovat autorským textem.

S ohledem na autorský zákon č. 121/2000 Sb. je **každý autor pracující s odbornou publikací povinen použité zdroje řádně a dle normy ČSN ISO 690 (dále jen norma) citovat**. Bez řádné citace může být pisatel textu trestně stíhán za porušování autorského zákona a plagiátorství, v případě studenta vysoké školy za porušování zákona o vysokých školách.

Norma nabízí **tři způsoby zápisu odkazu na bibliografickou citaci v textu**:

- A. Harvardský systém
- B. Odkaz v textu formou „poznámeček pod čarou“
- C. Forma číselného odkazu

Nejčastěji užívané jsou v našem prostředí první dvě formy. Forma číselného odkazu se užívá častěji v časopiseckých statích, méně často pak pro závěrečné práce. V následující části se proto budeme věnovat prvním dvěma formám odkazování/citování.

9.2 Harvardský systém

Jedná se v našem prostředí pravděpodobně o nejčastější druh odkazování na zdroje. Jméno autora, rok vydání a číselný rozsah stran citovaného zdroje jsou uvedeny v textu v kulatých závorkách. Pokud se jméno tvůrce vyskytuje přirozeně v textu, následuje pouze rok v kulatých závorkách. Lokace citace ve zdroji (rozsah stran, ze kterých bylo citováno) se uvádí do kulatých závorek za rok. Bibliografické citace jsou uspořádány v seznamu v abecedním pořadí podle příjmení autorů. **Rok vydání se u této metody neuvádí až za nakladatele, ale přímo za tvůrce po čárce.**

Příklady citování formou Harvardského systému:

Kraus (2014, s. 15) definuje sociální deviaci jako „*porušení nebo podstatnou odchylku od některé sociální normy chování nebo od skupiny norem, je výrazem nerespektování požadavků.*“

Ondrejkovič rozlišuje deviace negativní a pozitivní; pozitivní deviace představují přehánění a dodržování norem do krajnosti jako např. workoholismus nebo abstinence (Ondrejkovič, 2009, s. 34-45).

V seznamu literatury pak budou bibliografické citace zdrojů vypadat takto:

KRAUS, Blahoslav, 2014. *Společnost, rodina a sociální deviace*. Vyd. 1. Hradec Králové: Gaudeamus. 157 s. ISBN 978-80-7435-411-3.

ONDREJKOVIČ, Peter, 2009. *Sociálna patológia*. 3. dopl. a preprac. vyd. Bratislava: Veda. 577 s. ISBN 978-80-224-1074-8.

9.3 Odkazování v textu formou „poznámek pod čarou“

Číslem v horním indexu odkazujeme v textu na citované zdroje uvedené v poznámce v pořadí, v jakém se objeví v textu.

Příklad citování formou „poznámek pod čarou“:

V Evropských vězeňských pravidlech se klade důraz na dodržování základních lidských práv člověka.¹ Právě díky Evropským vězeňským pravidlům došlo k posílení lidských práv v oblasti zacházení s vězňenými osobami. „Nutno ovšem konstatovat, že vyspělé evropské země již dávno překonaly tato pravidla a značnou část výsledků svého hospodářského potenciálu věnovaly na rozvoj vězeňství, zlepšování pracovních podmínek a služebních podmínek pro zaměstnance i odsouzené, a zajištění provozu skutečně efektivního vězení, pro které už neplatí tradovaný názor, že vězení je školou zločinu.“²



Shrnutí

Při zpracování odborné či závěrečné práce se setkáváme v zásadě se třemi různými typy textu: autorský (vlastní) text, doslovná citace a parafráze. Doslovnou citaci čtenář jednoznačně identifikuje od autorského textu, neboť převzatý text je vždy uveden uvozovkami. U parafrázi je třeba dbát na to, aby byl jasně odlišen od textu autorského. V odborném textu (v seminární či závěrečné práci) je vhodné využívat všech třech forem textu. S ohledem na autorský zákon č. 121/2000 Sb. je každý autor pracující s odbornou publikací povinen použité zdroje řádně a dle normy ČSN ISO 690 citovat. Norma nabízí tři způsoby zápisu odkazu na bibliografickou

¹ ČERNÍKOVÁ, Vratislava a kol. *Sociální ochrana: terciární prevence, její možnosti a limity*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008, s. 54. ISBN 978-80-7380-138-0.

² MEZNÍK, Jiří, KUČHTA, Josef a KALVODOVÁ, Věra. *Základy penologie*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 1995, s. 27. ISBN 80-210-1248-X.

citaci v textu: Harvardský systém, odkaz v textu formou „poznámek pod čarou“ a forma číselného odkazu.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Jaké jsou základní druhy textu dle autorství?
2. Jak v textu odlišíme, zda se jedná o autorský text, doslovnou citaci či parafrázi?
3. Popište Harvardský systém odkazování na zdroje.
4. Popište odkazování formou poznámek pod čarou.
5. Uveďte výhody a případné nevýhody jednotlivých forem odkazování.
6. Prolistujte si odbornou literaturu a všimněte si, jak autor pracuje se zdroji.
7. Zpracujte odborný text na libovolné téma, ve kterém použijete autorský text, přímou citaci i parafrázi; na konci textu bude seznam použité literatury. Rozsah do jedné strany. Forma odkazování: Harvardský systém.
8. Zpracujte odborný text na libovolné téma, ve kterém použijete autorský text, přímou citaci i parafrázi; na konci textu bude seznam použité literatury. Rozsah do jedné strany. Forma odkazování: poznámky pod čarou.



Literatura

Použité zdroje:

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů: dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. *Citace.com* [online]. Brno, 2011 [cit. 2018-07-19]. Dostupné z: <http://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>

Doporučené zdroje:

Citace.com: <https://www.citace.com/>

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10 TVORBA SEMINÁRNÍ PRÁCE



K zapamatování

- seminární práce
- formální úprava
- jednotnost
- osnova
- odbornost textu
- bibliografické citace a odkazování na zdroje
- gramatické chyby
- prohlášení
- autorství
- plagiátorství

Vypracování seminární práce patří mezi časté podmínky pro úspěšné zakončení předmětů. Vždy záleží na požadavcích vyučujícího, který upřesní téma práce, rozsah či další náležitosti.

10.1 Obecné požadavky na tvorbu odborného textu

Každá seminární práce by měla splňovat určité obecné požadavky:

- osnova textu: je vhodné, aby byla práce opatřena titulním listem, následuje většinou obsah, úvod, stať, závěr, zdroje, příp. přílohy;
- formální úprava textu: text by měl být úhledný, jednotný zejména typem a velikostí písma (kromě nadpisů), jednotné řádkování příp. odsazení prvního řádku odstavce; zarovnání textu se volí většinou do bloku; tučné písmo volíme uvážlivě a jen v nezbytných případech - méně je vždy více;
- text je možné doplnit tabulkou, grafem, obrázkem, vždy s nadpisem a odkazem na příslušný zdroj;
- delší text je možné rozdělit do kapitol, pozor na přílišnou „atomizaci“ textu do kapitol a podkapitol;

- odbornost textu: v seminární práci prokazujeme schopnost zpracovat odborný text, orientovat se v dané problematice či se zamýšlet nad určitým tématem; zdroje volíme uvážlivě, pozor na neoborné zdroje (viz předchozí kapitoly);
- požadavky na bibliografické citace a odkazování: v každé seminární práci je třeba důsledně dbát normy ISO 690 (viz předchozí kapitoly) – tedy odkazovat na zdroje včetně tvorby bibliografických citací;
- jazykové a gramatické požadavky: studentské práce včetně seminárních jsou vizitkou studenta, je samozřejmostí, že se v nich neobjevují překlepy a gramatické chyby.

10.2 Na co si dát pozor při zpracování odborné práce

Na tvorbu seminární práce je dobré vyhradit si **dostatek času** – nejen na samotné vypracování, ale i kontrolu, se kterou nám může pomoci spolužák či blízká osoba. Pokud je to možné, je dobré si každou práci „nechat odležet“ a vrátit se k ní později.

Vyučujícímu odevzdáváme seminární práci pouze v takové kvalitě, s jakou jsme spokojeni.

Jedna seminární práce by měla být použita pouze v rámci jednoho předmětu (pokud vyučující nesvolí jinak)! Vyučující může požadovat, aby bylo v práci uvedeno prohlášení, že práce nebyla a nebude použita pro jiné předměty.

Seminární práce podléhá **autorským právům** jako jiné odborné texty.

Opisování seminární či jiné práce od spolužáka či z textů na internetu bez odkazování je **disciplinárním přestupkem**.



Shrnutí

Vypracování seminární práce patří mezi časté podmínky pro úspěšné zakončení předmětů a řídí se nejen obecnými požadavky na vypracování odborného textu, ale také požadavky konkrétního vyučujícího, který upřesní např. téma nebo rozsah práce.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Jaké jsou základní požadavky na strukturu seminární práce?
2. Zapřemýšlejte, co by měl obsahovat úvod a závěr seminární či jiné odborné práce.

3. Čeho bychom měli dbát při formální úpravě textu? Proč je formální úprava textu důležitá?
4. Kolik pod/kapitol by měla obsahovat seminární práce v rozsahu 10 stran?
5. Existuje nějaký druh seminární práce, ve které není třeba odkazovat na zdroje?
6. V ukázkách seminárních prací vyhledejte a popište jejich nedokonalosti či chyby.



Literatura

Použitá literatura:

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

Doporučený zdroj:

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10 ÚVOD K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI



K zapamatování

- téma bakalářské práce
- vedoucí práce
- oponent práce
- přihláška k tématu bakalářské práce
- webové stránky <https://theses.cz/>
- rozhodnutí děkana k závěrečným pracím

10.3 Volba tématu bakalářské práce

Student si obvykle ve třetím semestru druhého ročníku volí **téma a vedoucího bakalářské práce** (více k volbě tématu Bělík, Hoferková, 2016). Na některých studovaných programech si student vybírá ze seznamu témat, která vypisuje příslušný vyučující. Na naší Katedře je obvyklé, že si student po domluvě s konkrétním vyučujícím vybírá problematiku, která ho v průběhu studia oslovila, nebo která souvisí s jeho vykonávanou profesí či praxí. Může si také zvolit téma, které mu navrhne vyučující. Vždy však platí, že téma závěrečné práce musí korespondovat se studovaným programem.

Vedoucí práce je obvykle vyučující daného pracoviště, který se problematikou zabývá. Student může oslovit vyučujícího z jiné katedry či externistu. Pokud však volí externistu (např. kolegu nebo nadřízeného ze svého pracoviště), měl by to konzultovat s vedoucím Katedry. Vedoucí práce studenta odborně vede, usměrňuje v jeho snažení, upozorňuje na důležité zdroje apod. Vedoucí práce však není autorem závěrečné práce; za kvalitu práce a respektování autorských práv (viz předchozí kapitoly) zodpovídá student. Každé práci je také přidělen **oponent práce**, který stejně jako vedoucí práce vypracovává posudek. S posudky je student seznámen před obhajobou a je povinen na ně reagovat a obhajovat tak svoji práci.

Student přichází za vyučujícím s projektem předpokládaného tématu. Je vhodné, aby sám navrhnul název (či jeho varianty), předpokládanou strukturu, záměr výzkumného šetření a základní literaturu, která je k tématu dostupná. Tuto představu koriguje a upravuje s budoucím vedoucím práce a vytváří **přihlášku k tématu závěrečné práce**. V přihlášce se uvádí název práce, stručná anotace a základní literatura. Přihlášku k tématu závěrečné práce následně

schvaluje vedoucí Katedry, který přihlíží mj. k tomu, jestli téma odpovídá studovanému programu. Po schválení může student začít pracovat.

Možná se studentovi zdá, že přemýšlet nad tématem bakalářské práce již na začátku prvního ročníku je předčasné. Je však vhodné, aby student „nosil v hlavě“ možná témata a pokud má již konkrétnější představu, aby danému **tématu přibližoval i své seminární práce či referáty**, pokud je to možné.

10.4 Ukázka témat bakalářských prací

Student se může při výběru tématu inspirovat v již zadaných či obhájených pracích. Tyto informace jsou uveřejněny v portálu STAG – Prohlížení – Kvalifikační práce. Dle filtrů lze vybrat práce podle určené problematiky, obhájené na konkrétním pracovišti, či podle vyučujícího. Pro představu uvádím výběr některých bakalářských prací, které byly úspěšně obhájeny v roce 2018:

- Pohledy společnosti na trest smrti (vedoucí práce Antl Miroslav)
- Problémy spjaté se současnou praxí pěstounské péče v ČR (vedoucí práce Kučírek Jiří)
- Vliv rodiny na rizikové chování mladistvých (vedoucí práce Kraus Blahoslav)
- Vliv televize na rizikové chování dětí mladšího školního věku (vedoucí práce Kraus Blahoslav)
- Specifika profese probačního asistenta a úředníka (vedoucí práce Raszková Tereza)
- Prostituce studentek vysokých škol jako sociální problém a společenské riziko (vedoucí práce Špráchalová Lucie)
- Faktory vzniku poruch příjmu potravy v adolescenci (vedoucí práce Pelcák Stanislav)
- Důvody užívání návykových látek u adolescentů (vedoucí práce Hoferková Stanislava)
- Domácí násilí páchané na ženách (vedoucí práce Kraus Blahoslav)
- Problematika užívání mobilních telefonů u dětí (vedoucí práce Hoferková Stanislava)
- Výskyt a projevy delikvence u žáků 2. stupně základní školy (vedoucí práce Hoferková Stanislava)
- Problematika nelátkových závislostí a možnosti terapie (vedoucí práce Pelcák Stanislav)
- Pravicový extremismus v Armádě České republiky (vedoucí práce Kasal Josef)
- Faktory podporující zdraví v mateřských školách (vedoucí práce Pelcák Stanislav)

- Mediace v rodinném prostředí (vedoucí práce Hoferková Stanislava)
- Problematika realizace preventivních programů pořádaných Policií ČR a Městskou policií pro děti a mládež na Rychnovsku (vedoucí práce Bělík Václav)
- Sport v prevenci rizikového chování v adolescenci (vedoucí práce Pelcák Stanislav)
- Informovanost středoškolské mládeže o sektách (vedoucí práce Kučírek Jiří)
- Možné psychosociální aspekty sexuálních trestných činů (vedoucí práce Hubert Jan)
- Pravicový extremismus jako sociálně patologický jev a jeho prevence (vedoucí práce Kasal Josef)
- Život s poruchou příjmu potravy (vedoucí práce Pelcák Stanislav)
- Rizikové chování žáků na základní škole (vedoucí práce Bělík Václav)
- Důvody umístění rizikové mládeže do ústavní péče (vedoucí práce Hoferková Stanislava)
- Efektivita prevence kouření u žáků základních škol (vedoucí práce Kraus Blahoslav)
- Vzdělávání seniorů jako součást primární prevence kriminality (vedoucí práce Jedličková Iva)
- Rizikové chování ve vězení (vedoucí práce Raszková Tereza)

Závěrečné práce i jejich posudky jsou pak **uveřejňovány na webových stránkách <https://theses.cz/>**:

THESES.CZ
AUTENTIZOVANÝ
eduid.cz
FAQ
Právy
Diplom.cz

Adresa v ISU:

Lucie Glierová
Bakalářská práce
Problematika následné péče u mladých lidí opouštějících ústavní péči
The issue of follow-up care for young people leaving institutional care

Anotace: Bakalářská práce pojednává o problematice následné péče o mladé dospělé, kteří vycházejí ze zařízení ústavní péče. V teorii výchovy a následně poukazuje na vliv pobytu v zařízeních na mladého jedince. Dále jsou vymezeny možnosti následné péče, které mimo společnosti. Empirická část práce se zabývá problematikou konkrétního zařízení pro péči o mladé lidi opouštějící ústavní péči. Představu domů na půli cesty a upozornit na specifika činností, které usnadňují cestu do plnohodnotného, samostatného života.

Klíčová slova: [péče ústavní](#), [péče následná](#), [dospělí mladí](#), [domy na půli cesty](#)

Jazyk práce: čeština

- Datum vytvoření / odevzdání či podání práce: 23. 6. 2017
- Identifikátor: <http://evskp.uhk.cz/eB10028>

Obhajoba závěrečné práce

- Obhajoba proběhla **28. 8. 2017**
- Vedoucí: Mgr. Stanislava Hoferková, Ph.D.
- Oponent: prof. PhDr. Blahoslav Kraus, CSc.

Citační záznam

Citace dle ISO 690: [LaTeX](#) | [HTML](#) | [text](#) | [BibTeX](#) | [Wikipedie](#)

Plný text práce

Obsah online archivu závěrečné práce

Zveřejněno v Theses:

- světu

[metadataTheses.xml](#)
[Text práce](#)
[Posudek vedoucího práce](#)
[Posudek oponenta práce](#)

Jak jinak získat přístup k textu

Instituce archivující a zpřístupňující práci: Univerzita Hradec Králové

Zdroj: Print Screen, webové stránky Vysokoškolské kvalifikační práce

10.5 Vypracování bakalářské práce

Práci student vypracovává po schválení tématu, tedy zhruba od 4. semestru druhého ročníku. Na harmonogramu práce je vhodné domluvit se s vedoucím práce. Další podrobnosti ke zpracování práce a zejména k metodologii výzkumného šetření se student dozví v dalších relevantních předmětech.

Při vypracování bakalářské práce je student povinen řídit se **aktuálním rozhodnutím děkana**, které upravuje zadání závěrečné práce, odevzdání i formální požadavky na závěrečnou práci (např. rozsah práce nebo přední listy). Pro rok 2018 je platné Rozhodnutí děkana č. 27/2017.



Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. Pro studenty doktorských studijních programů, pro uchazeče o rigorózní řízení a pro účastníky celoživotního vzdělávání platí přiměřeně.

Čl. 1

Zadání závěrečné práce

- (1) Zpravidla nejpozději v předposledním roce studia volí student téma bakalářské / diplomové práce (dále souhrnně též jen závěrečná práce) dle svého studijního oboru z nabídky schválených témat závěrečných prací zveřejněných v IS STAG (v případě ČŽV v systému FIS), resp. vypsání tématu iniciuje. Za formulaci tématu a podmínek vypracování závěrečné práce v obou případech odpovídá vedoucí práce, za všechna témata vypsaná pracovištěm odpovídá

Zdroj: Print Screen, Rozhodnutí děkana č. 27/2017



Shrnutí

Student si obvykle ve třetím semestru druhého ročníku volí téma a vedoucího bakalářské práce. Na naší Katedře je obvyklé, že si student po domluvě s konkrétním vyučujícím vybírá problematiku, která ho v průběhu studia oslovila, nebo která souvisí s jeho vykonávanou profesí či praxí. Je vhodné, aby student nad možnými tématy své práce přemýšlel již od prvního ročníku a směřoval tím směrem i své další studentské práce. Seznamy kvalifikačních prací jsou uveřejněny v portálu STAG, celé práce jsou pak k nahlédnutí na webu <https://theses.cz/>. Pro zpracování práce je pak zásadní aktuální rozhodnutí děkana k závěrečným pracím.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Kdy si student volí vedoucího a téma bakalářské práce?
2. Navrhněte možná témata, kterými byste se mohli zabývat v rámci své bakalářské práce.

3. V portálu STAG vyhledejte závěrečné práce (bakalářské i diplomové), které byly obhájeny na naší Katedře, a které souvisí s vámi vybranými tématy.
4. Na jaké webové stránce je možné vyhledat konkrétní závěrečnou práci obhájenou na UHK včetně posudků?



Literatura

Použitá literatura:

BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 stran. ISBN 978-80-263-1021-1.

Doporučené zdroje:

Portál STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/>

Vysokoškolské kvalifikační práce: <https://theses.cz/>

11 ODBORNÉ PRAXE



K zapamatování

- Exkurze
- Praxe úvodní
- Praxe observační
- Praxe bloková
- Praxe souvislá
- lektor primární prevence
- dobrovolnictví

11.1 Systém odborných praxí

V této kapitole se studenti seznámí se systémem praxí, kterým budou procházet v rámci studia programů Sociální patologie a prevence a Sociální komunikace v neziskovém sektoru. Podány jsou základní informace, s požadavky na konkrétní předměty pak seznámí studenty jednotliví vyučující – garanti předmětů.

V současné době prochází studenti pěti praktickými předměty:

1. Exkurze (vyučující: JUDr. Miroslav Antl) – 1. semestr, 1. ročník
2. Praxe úvodní (vyučující: Mgr. Stanislava Hoferková, Ph.D.) – 2. semestr, 1. ročník
3. Praxe observační (vyučující: Mgr. Lucie Špráchalová) – 3. semestr, 2. ročník
4. Praxe bloková (vyučující: Mgr. Lucie Špráchalová) – 4. semestr, 2. ročník
5. Praxe souvislá (vyučující: Mgr. Lucie Špráchalová) – 5. semestr, 3. ročník

Exkurze a Praxe úvodní jsou realizovány v prvním ročníku. Praxe observační a Praxe bloková jsou doporučeny pro druhý ročník a ve třetím ročníku studenti absolvují Praxi souvislou. Systém praxí je navržen tak, aby měl student možnost seznámit se s těmi institucemi a organizacemi, které jsou relevantní pro jeho studovaný program. V prvním ročníku se student „rozkoukává“ a vyhledává si ty organizace, které ho oslovují, a ve kterých by mohl následně vykonat praxi. V rámci **Praxe observační** jsou pozvány zajímavé organizace, které představí svoji činnost i možnost dobrovolnictví.

Student pak praxi v konkrétním zařízení koná v rámci předmětů **Praxe bloková a Praxe souvislá**. Student si pro vykonání Praxe blokové a Praxe souvislé může vybrat ze seznamu institucí, se kterými má UHK uzavřenou rámcovou smlouvu. Seznam najde student na webových stránkách v záložce neučitelské praxe (Univerzita Hradec Králové – Pedagogická fakulta – Studium – Praxe – Neučitelská praxe). Student může zvolit pracoviště i mimo tento seznam, např. v místě svého bydliště. V takovém případě je uzavírána individuální smlouva. S podmínkami vykonávání těchto praxí a postupem při zadávání seznámí studenty garant předmětů.

Podmínky pro absolvování jednotlivých praxí platí pro prezenční i kombinovanou formu studia. **Kombinovaní studenti** mají možnost uznat některé z předmětů v případě, že jsou zaměstnáni v oboru. Zda zaměstnání souvisí se studovaným programem a je možné praxi uznat, posuzuje garant předmětu.

Upozorňuji, že systém praxí, hodinová dotace i jednotliví garanti předmětů se mohou měnit, je proto třeba hlídat aktuální informace.

11.2 Další exkurze a praxe v rámci studia, dobrovolnictví

Student má možnost „nahlédnout“ do praxe i mimo systém „oficiálních“ praxí, který byl představen výše. Vyučující v rámci svých předmětů navštěvují se studenty konkrétní organizace, které jim pomáhají přiblížit probíranou teorii v praxi (jedná se např. o věznice, azylové domy nebo výchovné ústavy). Odborníci z praxe jsou také zváni na přednášky či diskuze se studenty. Často však záleží na samotných studentech, zda jsou iniciativní a projevují zájem o studovaný program.

Katedra již několik let úspěšně spolupracuje s organizací SEMIRAMIS z.ú., která se zaměřuje mj. na prevenci ve školním prostředí. Naši studenti mají možnost účastnit se výběrového řízení na **lektory primární prevence**. Výhodou je nejen praxe v oboru, ale také finanční ohodnocení.

Další možností, jak se seznámit s praxí, je **dobrovolnictví**. V současné době nabízí dobrovolnictví velké množství konkrétních organizací (v Hradci Králové je to např. Oblastní charita Hradec Králové, Občanské poradenské středisko, o.p.s. nebo NOMIA, z.ú.). Student má možnost aplikovat poznatky v praxi, získat zkušenosti a dovednosti, ujasnit si budoucí

směřování a smysluplně trávit volný čas. Výhodou dobrovolnictví je, že často organizace ve výběrovém řízení dávají přednost právě „osvědčeným“ dobrovolníkům. Stává se, že student začne v průběhu studia v organizaci jako dobrovolník a po skončení pokračuje jako kmenový zaměstnanec.



Zdroj: Print Screen, webové stránky dobrovolnictví Oblastní charity Hradec Králové

Jakákoliv vykonávaná praxe včetně dobrovolnictví zlepšuje pozici na trhu práce, neboť vypovídá o jistých kvalitách uchazeče podobně jako např. zahraniční pobyt nebo absolvované odborné kurzy a semináře. Je proto velkou výhodou, pokud student má možnost vykonávat některou praxi či dobrovolnictví již v průběhu studia, nad rámec systému povinných praxí.



Shrnutí

V současné době prochází studenti pěti praktickými předměty: Exkurze, Praxe úvodní, Praxe observační, Praxe bloková a Praxe souvislá. Podmínky pro absolvování jednotlivých praxí platí

pro prezenční i kombinovanou formu studia. Kombinovaní studenti mají možnost uznat některé z předmětů v případě, že jsou zaměstnáni v oboru. Student má možnost „nahlédnout“ do praxe i mimo systém „oficiálních“ praxí, např. v rámci exkurze s vyučujícím jiného předmětu, může se stát lektorem primární prevence nebo se zapojit do rozsáhlé dobrovolnické činnosti.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Vyhledejte ve vašem studijním plánu praktické předměty, které jsou doporučené pro první ročník. Prostudujte dokumentaci předmětů v portálu STAG.
2. Diskutujte ve skupinkách, s jakými klienty byste v budoucnu chtěli pracovat a s jakými nikoliv. Zdůvodněte. (Např.: bezdomovci, alkoholici, uživatelé nelegálních návykových látek, prostitutky, pachatelé trestné činnosti, vězněné osoby, oběti domácího násilí, staří lidé, děti v rámci volnočasových aktivit, osoby v tíživé životní situaci, minority, cizinci apod.)
3. Vyhledejte možnosti dobrovolnictví v místě vašeho bydliště.
4. Zamyslete se nad přínosy dobrovolnictví – pro organizaci i pro dobrovolníka.



Literatura

Použitý zdroj:

Webové stránky nečitelských praxí PdF UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/praxe/Neucitelska-praxe#UHK-Article>

Doporučené zdroje:

Dobrovolnictví Oblastní charity Hradec Králové: <http://www.charitahk.cz/kruh-dobrovolniku/>

Dobrovolnictví organizace NOMIA, z.ú.: <http://nomiahk.cz/dobrovolnictvi/>

Dobrovolnictví organizace Občanské poradenské středisko, o.p.s.: <http://www.ops.cz/dobrovolnictvi>

SEMIRAMIS z.ú.: <http://www.os-semiramis.cz/>

12 STUDIJNÍ POBYTY V ZAHRANIČÍ



K zapamatování

- program Erasmus+
- studijní pobyt
- praktická stáž
- stipendium
- referát internacionalizace
- tajemník katedry pro internacionalizaci
- studentské organizace - ESN Buddy System HK

Student může v průběhu svého studia vyjet do zahraničí. V rámci **programu Erasmus+** studenti mohou navštívit některou ze zemí EU (či přidružených zemí), se kterou má PdF UHK uzavřenou bilaterální smlouvu, např. Belgie, Nizozemí, Dánsko, Norsko, Francie, Itálie, Litva, Portugalsko, Rakousko, Španělsko... V rámci tzv. Mezinárodní kreditové mobility pak Ruskou federaci či Jižní Koreu.

Studentské mobility nemusí být realizovány pouze v rámci programu Erasmus+, je nutné hlídat **aktuální nabídky stáží** zveřejňované na webových stránkách referátu internacionalizace (Univerzita Hradec Králové – Pedagogická fakulta – Věda a zahraniční styky – Referát internacionalizace – studentské mobility – ostatní mobility).

12.1 Zahraniční pobyty v rámci programu Erasmus+

Student může vyjet na „klasický“ **studijní pobyt**, v rámci kterého studuje některý z příbuzných oborů na vybrané zahraniční univerzitě. Studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ je určen pouze pro ty, kteří mají statut studenta a v době výjezdu jsou zapsáni min. ve 2. ročníku studia (pokud studují bakalářský studijní program). Délka studia v zahraničí se pak pohybuje v rozmezí 3-12 měsíců (minimální délka 90 dní).

Další možností jsou tzv. **praktické stáže**, v rámci kterých je student zaměstnán v zahraničí v takovém oboru, který se blíží studovanému programu na UHK. Student sám oslovuje potenciálního zaměstnavatele; praktická stáž není vázána na uzavřenou smlouvu mezi UHK

a zaměstnavatelem. Student vyjíždějící na praktickou stáž může studovat jakýkoliv ročník studia. Délka praktické stáže by měla probíhat v rozmezí 2-12 měsíců (minimální délka 60 dní).

Student obdrží **stipendium** před začátkem pobytu, částka se liší dle země, do které vyjíždí. Je však třeba počítat s určitou finanční spoluúčastí studenta (např. měsíční sazba pro Dánsko: studijní pobyt 510 EUR/měsíc, praktická stáž 660 EUR/měsíc).

Pro studijní pobyty jsou vypisována **výběrová řízení** (obdobně i pro praktické stáže), vždy zvlášť pro zimní a pro letní semestr. Podmínky pro zahraniční pobyty, vyhlášení výběrových řízení i potřebné formuláře jsou uveřejňovány na webových stránkách referátu pro internacionalizaci.

12.2 Zahraniční pobyt v kontextu studia na domovské univerzitě

Pokud student vyjíždí na studijní pobyt nebo praktickou stáž, informuje vedoucího katedry a domlouvá se individuálně s každým vyučujícím na náhradě výuky a požadavcích na zakončení předmětů. **Vedoucího katedry i vyučující je třeba informovat ještě před výjezdem do zahraničí!**

Vyučující vychází studentovi vstříc, student se tedy nemusí obávat, že by byl nucen kvůli zahraničnímu pobytu přerušit či prodlužovat studium. Je však třeba počítat s tím, že studijní nároky na vyjíždějícího studenta jsou shodné jako na spolužáky, kteří zahraniční pobyt neabsolvují. Vyučující obvykle za nepřítomnost ve výuce požadují např. seminární práci a student je nucen si nastudovat chybějící látku. V případě potřeby je možné domluvit se na pozdějších zkušebních termínech, např. v srpnu.

„Domovské“ studijní požadavky studenti zvládají většinou bez obtíží a nutnosti zapisovat si předměty do dalších ročníků. Je třeba ale počítat s vyšším studijním nasazením. Při těžkostech doporučuji kontaktovat vedoucího Katedry či tajemníka katedry pro internacionalizaci.

Další informace podá příslušný **tajemník katedry pro internacionalizaci** (v roce 2018 je to dr. Hoferková), který může studenta nakontaktovat na ty studenty, kteří již zahraniční pobyt absolvovali. Student může dále využít některých studentských organizací, např. ESN Buddy System HK nebo AIESEC Hradec Králové. Informace o těchto organizacích jsou uvedeny na webových stránkách Univerzita Hradec Králové (O univerzitě – Studentské organizace).

WHAT'S NEW ON INSTAGRAM



EVENT CALENDAR

« August 2018 »

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Zdroj: Print Screen, webové stránky ESN Buddy Systém HK



Shrnutí

Student může v průběhu svého studia vyjet do zahraničí. V rámci programu Erasmus+ studenti mohou navštívit některou ze zemí EU či v rámci tzv. Mezinárodní kreditové mobility pak Ruskou federaci či Jižní Koreu. Student může vyjet na studijní pobyt či tzv. praktickou stáž, obě formy vyžadují splnění určitých podmínek v rámci výběrových řízení. Pokud student vyjíždí do zahraničí, informuje vedoucího katedry a domlouvá se individuálně s každým vyučujícím na náhradě výuky a požadavcích na zakončení předmětů. Informace nalezne student na webových stránkách referátu internacionalizace, příp. kontaktujte tajemníka katedry pro internacionalizaci. Může využít také studentských organizací, např. ESN Buddy System HK.



Kontrolní otázky a úkoly pro samostudium

1. Diskutujte ve skupinkách výhody absolvování zahraniční stáže.
2. Jak se nazývá program, v rámci kterého můžete vyjet do mnoha evropských států?
3. Kde můžete nalézt informace o možnostech a podmínkách zahraničních stáží?



Literatura

Použitý zdroj:

Referát internacionalizace PdF UHK: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Veda-a-zahranicni-styky/Zahranicni-styky#UHK-Article>

Doporučený zdroj:

ESN Buddy System HK: <https://www.buddyhk.cz/en>