

## **Zápis** **z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 15. 1. 2025**

### **Přítomni:**

doc. A. Agricola, doc. V. Bělík, dr. M. Hromadová, doc. M. Hubálovská, dr. M. Mádlová, doc. J. Ondráková, dr. J. Sommer, dr. D. Soušková, dr. J. Suk, dr. D. Vrabcová, doc. P. Zíkl, Mgr. P. Macháňová

dr. N. Mlsová, dr. J. Kostincová, doc. Z. Hromadová, dr. J. Wolf, Ing. R. Albrechtová, Ing. P. Šubrt, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Bc. J. Morávková

### **Host:**

prof. F. Vaníček

### **Omluveni:**

prof. T. Petráček, dr. P. Bubeníčková

Dr. Mlsová přivítala přítomné a v úvodu předala slovo panu prorektorovi prof. Vaníčkoví. Pan prorektor informoval o oblastech své agendy a seznámil s aktuálními úkoly.

Dr. Mlsová podala následující informace:

#### **Kompetenční rámec**

Poděkování za zapracování kompetenčního rámce všem pracovištím, která se na něm podílela.

Podklady byly odeslány regulátorovi na MŠMT ke konzultaci.

Podněty budou také využity při vypracování podkladů pro podání akreditační žádosti pětiletého SP učitelství.

#### **Pregraduál 3**

KA2 – příprava pětiletého magisterského profesního studijního programu.

Projekt rozběhnout 1. 1. 2025.

V tuto chvíli je potřeba zapojit do projektu garanty jednotlivých specializací. Domluví vedoucí pracovišť a nahlásí Mgr. Pourové do 22. 1. 2025.

Svolání projektových manažerů z fakult, aby se domluvili na harmonogramu činností.

Připomínka otevření navazujícího dvouletého učitelského magisterského profesního SP v AR 2025/2026.

#### **Rozpočet**

Předložena matice z rektorátu, jednání 24. 1.

Nejsou známy finální finance - ukazatel A, K klesáme (především pokles incoming studentů).

RUV nově nastavena metodika financování (2% z PPK při dodržení průměru za posledních pět let).

Dle informace z asociace děkanů PdF kontraktové financování učitelů letos nebude; finanční prostředky pro PdF a fakulty vzdělávající učitele z ukazatele P budou převedeny do fondu F; podmínky rozpočítání dosud neznámy; nepodkročitelné pro udělení: přijmout o 10% studentů učitelství víc oproti roku 2024.

Dosud není dána rektorátní metodika rozpočítání DKRVO.

Financování budovy C (nutno též počítat s náklady na stěhování).



### **Rekonstrukce budovy C**

Posun v realizaci.

Příslib, že stěhování bude možné v první polovině srpna. Nejzazší možný termín. Koordinátor stěhování za PdF Ing. Pavel Šubrt.

Předpoklad změny harmonogramu zimního semestru AR 2025/2026 pro Hudební katedru a Katedru výtvarné kultury a textilní tvorby.

Prosba o součinnost dalších pracovišť fakulty.

Návštěva budovy C senátorů studentské komory AS, vedení fakulty 14. 1. a člena MPK PdF UHK prof. Charciarka.

### **Situace na KPP**

6. 12. 2024 bez předchozího projednání oznámení odchodu 4 pracovníc (3,6 úvazku / tři akademické pracovnice a referentka) nejpozději do 28. 2. 2025 na FF UHK. Příprava studijního programu psychologie. Žádost o povolení přechodu, v případě nesouhlasu vedení podání výpovědi. Nesouhlas vedení PdF s přechodem.

Velké poděkování za řešení problematické situace (odchod garantky NMgr. SP Učitelství pro 2. stupeň ZŠ, garantek ZT předmětů atd.) nové vedoucí katedry, dr. Vrabcové, pracovníkům katedry a „příbuzným“ pracovištím, ÚPPSP a ÚSS, dr. Michkovi za zabezpečení garance uvedeného studijního programu. Rovněž dr. Kučerovi za řešení vyvstalých problémů s rozvrhem.

### **Přechod Katedry aplikované kybernetiky na PdF**

Podmínky přechodu předběžně dohodnuty vedeními obou fakult.

Předpoklad, že bude součástí Katedry techniky, resp. vznik nového pracoviště sloučením obou kateder.

Příprava smlouvy na právním oddělení. Přechod plánován k 1. 9. 2025.

Po přípravě smlouvy (domluveno na březen), bude následovat schvalovací proces akademickými senáty; změna Statutu PdF.

Příprava materiálů k akreditaci pod PdF (bakalářský SP a doktorský SP).

### **POKR**

Termíny jednání s vedoucí pracovišť na konci února, začátku března – návrhy termínů rozešle paní Kalkantová.

Nutno počítat s delším časovým jednáním.

Budou projednány i výsledky auditu vytiženosti jednotlivých pracovišť a nákladů na ně, který momentálně probíhá.

Prosba o promýšlení úspor na pracovištích.

STČ zaslat v el. podobě paní proděkance dr. Kostincové do 31. 1. 2025.

POKR vedoucích pracovišť zaslat v el. podobě paní děkance dr. Mlsové do 15. 2. 2025.

### **Informace z referátů**

#### **dr. Mádlová**

Prosba o sdílení RD 1/2025 k CŽV na pracovištích (specifikovány činnosti jednotlivých aktérů, nově definovány příplatky, odměny aj.).

Poděkování KČJL za zaslání nabídky kurzů CŽV, prosba na pracoviště o promyšlení návrhů možných kurzů, které by mohly být v rámci CŽV nabídnuty (možno interní či externí lektori) - kontaktovat referentky CŽV, proděkanku pro praxe a CŽV.

Uvolnilo se několik míst na seminář Vyučující jako designér informací (20.1. 9:00-15:30) - v případě zájmu se přihlásit e-mailem referentce pro praxe Adéle Kučerové.

Na LS 2025 plánovány 2 jednodenní stáže do inspirativních škol v ČR (školy vybrány a osloveny na základě návrhů od AP) - 17. 2., 29. 4., nabídku k účasti zašle A. Kučerová VK/ŘÚ a referentkám/referentovi ke sdílení na pracovišti.

#### **doc. Hromadová**

Do 17.1.2025 možnost zaslat podněty ke změně elektronického dotazníku hodnocení předmětů. Za Pdf bude odesláno nejpozději do 20.1.2025 na rektorát a na zasedání 29.1.2025 proběhne schůzka zástupců vedení fakult a zástupců AS fakult.

Hodnocení kvality studijních programů v RVH UHK proběhne v průběhu února. Kromě garanta bude přítomný zástupce vedení Pdf – děkanka Pdf nebo proděkanka Pdf za studium. Také se může účastnit vedoucí pracoviště.

Příprava podkladů pro AS Pdf - změna garanta NMP Učitelství pro 2. stupeň ZŠ a záměr podání akreditace DSP Informační a komunikační technologie ve vzdělávání.

Do půlky března připravit akreditační žádosti nových programů - BP Informatika se zaměřením na vzdělávání, NMP Učitelství praktického vyučování, NMP Učitelství tělesné výchovy pro 2. stupeň ZŠ a SŠ a NMP Učitelství pro SŠ – německý jazyk a literatura.

V lednu proběhnou SZZ za použití elektronických protokolů, katedra/ústav vystaví absolventovi potvrzení o absolvování studia. SO bude uzavírat celkové hodnocení SZZ.

Pracoviště, které má zájem referenta/referentku stanovit zapisovatelem/zapisovatelkou SZZ, nahlásí tuto skutečnost Mgr. Kučerové.

Promyslet návrhy na změnu SZŘ UHK, termín zaslání podnětů za fakulty ještě není stanovený.

Poděkování Mgr. Kučerové za uskutečněné školení digitalizace SZZ.

#### **Mgr. Kučerová**

Informace o průběhu SZZ v lednu.

Upozornění na shodu příjmení kolegyně na Referátu praxí – Bc. Adéla Kučerová, prosba o rozšíření informace na pracovištích, dochází k záměnám.

#### **dr. Kostincová**

MEP – poděkování všem za zaslání podklady.

RUV - vybrané katedry byly osloveny.

Specifický výzkum – podávání projektů se uzavírá 6.2.

Školení SV 16.1. na A16 a 20.1. online školení.

29. a 30.1. obhajoby projektů SV.

#### **dr. Wolf**

Představení nové kolegyně PR – Mgr. Barbora Pljuskov Mikysková.

Příprava výroční zprávy.

Informace o přípravě Pedagogických dnů, které se konají v březnu.

25.1. DOD.

Rock for people – zástupce Pdf – poslat návrhy na možnou účast.

Týden oslav při příležitosti otevření budovy C.

Prosba – v případě plánování akce (konference apod.) informovat PR oddělení.

Internacionalizace - nabídky pro AP na stáže 2 a více měsíců (Mongolsko, Japonsko).

#### **Ing. Albrechtová**

Informovala o jednáních týkajících se přípravy univerzitního rozpočtu.

Od ledna 2025 již nebudou akceptovány návrhy na vyplacení mimořádné odměny v tištěné (papírové) podobě, ale pouze elektronicky.

Nová funkcionální E-odměny je dostupná na intranetu UHK. Jedná se o webovou aplikaci „EIS odměny“. Přihlášení pod stejným heslem jako do sítě UHK (nikoli do Magionu).

### **Ing. Šubrt**

Představeny podmínky dvou nových výzev OP JAK: Návraty (PO1) a Občanské vzdělávání a výchova k demokracii (PO2). Zájemci o účast v projektech financovaných z těchto výzev kontaktovat Ing. Šubrtu.

### **doc. Hubálovská**

Prosba o vyklizení chodby na budově A (sklad bufetu), která sousedí s prostory Katedry techniky. Nutno odstranit do 25.1. (DOD).

Poděkování dr. Drabinové za pomoc s přípravou návrhu projektu TA ČR Sigma, průběžné konzultace.

### **Různé**

Příští porada – 19.2., budova E, zasedací místnost E9

Další porady VK/RŮ - 19. 3., 16. 4., 21. 5., 18. 6.

### **Důležité termíny/úkoly:**

- do 17.1. možnost zaslat podněty ke změně elektronického dotazníku hodnocení předmětů
- do 22.1. PREG3 - vedoucí pracovišť domluví garanty jednotlivých specializací a nahlásí Mgr. Pourové
- do 31.1. STČ zaslat v el. podobě paní proděkance dr. Kostincové
- do 6.2. možnost podávání projektů Specifického výzkumu
- do 15.2. POKR vedoucích pracovišť zaslat v el. podobě paní děkance dr. Mlsové
- promyslet návrhy na změnu SZŘ UHK, termín zaslání podnětů za fakulty ještě není stanoven

**Příští porada – 19. 2. 2025 v 8.00 hod. v zasedací místnosti E9, budova E**

**PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.**

děkanka

Pedagogická fakulta UHK

Zapsala: Jitka Kalkantová, DiS.