



UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana PdF č. 8/2002

**Pedagogická praxe (dále jen praxe) studentů PdF UHK v oborech učitelství
pro 2.stupeň základních škol a střední školy**

„Pokyny k uzavírání dohod“

Pedagogická praxe souvislá

Student obdrží při zápise do posledního ročníku dopis (Příloha č.1), kterým děkan PdF žádá ředitele školy, zda by student mohl vykonat praxi na vybrané škole a „Žádost o vykonání praxe“ (Příloha č. 2). Formuláře obdrží v potřebném počtu.

Pokud student získá předběžný příslib ředitele školy k vykonání praxe, požádá na děkanátu PdF o povolení vykonat praxi na konkrétní ZŠ/SŠ na formuláři „Žádost o vykonání praxe“ (Příloha č.2).

Tato žádost bude opatřena doporučením, resp. souhlasem příslušného didaktika na katedře/ústavu a bude obsahovat potřebné údaje o učiteli (jméno, příjmení a adresa bydliště), u kterého bude praxe probíhat, předpokládaný rozsah hodin, a to pro potřebu vystavení Dohody o provedení práce, resp. pracovní činnosti (dále jen Dohoda).

Vyplněná žádost bude odevzdána v centru služeb na děkanátu PdF.

Po zaevidování žádosti o praxi zašle děkanát PdF Dohodu učiteli, u kterého bude praxe probíhat, spolu s Rozhodnutím děkana PdF o pedagogické praxi. Učitel ji podepsanou zašle zpět na děkanát PdF a jeden výtisk mu bude vrácen podepsaný děkanem s příslušnými pokyny a tiskopisem Výkaz hodin (Příloha č.3).

Převzetí práce pro výplatu Dohody potvrdí příslušný didaktik katedry/ústavu svým podpisem osobně na děkanátu PdF.

Následně bude příslušná Dohoda proplacena.

Pedagogická praxe průběžná

Didaktik katedry/ústavu předá na děkanát PdF seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy) a se jmény studentů, kteří mají pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin do 6. 9. 2002.

Na základě těchto podkladů vypracuje děkanát PdF Dohody, které zašle příslušným učitelům, u kterých bude praxe probíhat, spolu s Rozhodnutím děkana PdF o pedagogické praxi. Podepsanou Dohodu zašle učitel zpět na děkanát a jeden výtisk podepsaný děkanem mu bude vrácen s příslušnými pokyny a s tiskopisem Výkaz hodin (Příloha č. 4).

Převzetí práce pro výplatu Dohody potvrdí příslušný didaktik katedry/ústavu svým podpisem osobně na děkanátu/centru služeb PdF.

V Hradci Králové dne 28.srpna 2002

Prof. PhDr. Vladimír Wolf
děkan PdF UHK

Příloha č. 1 Dopis děkana

Příloha č. 2 Žádost o povolení konání pedagogické praxe

Příloha č. 3 Výkaz hodin – praxe souvislá

Příloha č. 4 Výkaz hodin – praxe průběžná