

Pokyny k uzavírání dohod

**Pedagogická praxe souvislá**

Student obdrží při zápisu do posledního roku studia dopis (příloha č. 2), kterým děkan PdF UHK žádá ředitele školy, zda by student mohl vykonat praxi na vybrané škole, a Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe (příloha č. 4). Formuláře obdrží v potřebném počtu.

Pokud student získá předběžný příslib ředitele a učitele školy k vykonání praxe, požádá didaktika o souhlas a podpis na vyplněném formuláři Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe (příloha č. 4) a vyplněný formulář odevzdá na Studijní oddělení PdF UHK A. Nečasové pro potřebu vystavení dohody o provedení práce, resp. o pracovní činnosti (dále jen „dohoda“).

Po zaevidování žádosti zašle Studijní oddělení PdF UHK dohodu učiteli, u kterého bude praxe probíhat, spolu s rozhodnutím děkana PdF UHK o souvislé pedagogické praxi. Učitel zašle podepsanou dohodu zpět na Studijní oddělení PdF UHK a jeden výtisk mu bude vrácen podepsaný děkanem s příslušnými pokyny a tiskopisem Výkaz hodin (příloha č. 5).

Převzetí práce pro výplatu dohody potvrdí příslušný didaktik katedry svým podpisem **osobně** na Studijním oddělení PdF UHK (u A. Nečasové).

Následně bude příslušná dohoda placena.

V Hradci Králové dne 1. června 2006

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.  
děkan PdF UHK