

Část I

Pravidla pro poskytování příspěvku k penzijnímu připojištění a životnímu pojištění

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává na základě zmocnění uvedeného v článku I. odst. 3 rektorského výnosu č. 19/2006 a dále v důsledku novely zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.
2. Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové (dále jen PdF UHK) poskytuje příspěvek buď k penzijnímu připojištění, nebo k životnímu pojištění (dále jen *příspěvek*).

Článek 2

Podmínky poskytnutí příspěvku

1. Nárok na příspěvek má pracovník Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, který je zaměstnán na UHK v hlavním pracovním poměru s celkovým pracovním úvazkem nejméně 1,0 déle než jeden rok a má uzavřenu smlouvu o penzijním připojištění nebo smlouvu o životním pojištění (dále jen *smlouva*). Nižší úvazek je pro poskytnutí příspěvku akceptován v případě, kdy zbytek úvazku je financován z prostředků Evropských strukturálních fondů. Tyto případy jednotlivě posuzuje děkan PdF UHK.
2. Příspěvek je poskytován po dobu trvání pracovního poměru se zaměstnavatelem. Po dobu mateřské a rodičovské dovolené (počínaje 1. dnem následujícího měsíce po dni nástupu) se příspěvek neposkytuje.
3. Za dodržení podmínek pro poskytování příspěvku dle tohoto článku zodpovídá mzdová účetárna Ekonomického úseku UHK.

Článek 3

Pravidla pro poskytování příspěvku

1. Smlouvy (popř. dodatky) k nim jsou uzavírány prostřednictvím společnosti AON Stach Česká republika spol. s r.o., jež je partnerem Univerzity Hradec Králové pro sjednání smluv i jejich následnou správu. Kontaktními pracovníky jsou Irena Procházková, DiS (irena_prochazkova@aonstach.cz) nebo Ing. Miroslav Lešner (miroslav_lesner@aonstach.cz).

2. Měsíční příspěvek zaměstnavatele je poskytován ve stejné výši jako je příspěvek zaměstnance, maximálně však ve výši 500,- Kč/měsíc bezhotovostní cestou na účet penzijního fondu nebo pojišťovny.
3. Zaměstnanec, který splní podmínky dle článku 2 a má zájem o poskytnutí příspěvku v rámci nově uzavřené smlouvy popř. dodatku s pojišťovnou resp. peněžním fondem:
 - a) kontaktuje pracovníky společnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku ve věci uzavření nové smlouvy popř. dodatku ke stávající smlouvě, a následně
 - b) předloží Ekonomickému úseku UHK kopii uzavřené smlouvy popř. dodatku ke stávající smlouvě; příspěvek mu bude poskytován s účinností od měsíce, ve kterém byla podepsána smlouva.

Článek 4

Přechodná ustanovení

Podmínky poskytnutí příspěvku dle článku 2 odst. 1. **se nevztahují na již uzavřené smlouvy**, u stávajících uzavřených smluv se forma poskytování příspěvků nemění.

Část II

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší Rozhodnutí děkana č. 7/2006.
2. Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

Určeno: zaměstnancům Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové

V Hradci Králové dne 1. února 2010

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK