

ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÉ FAKULTY UNIVERZITY HRADCE KRÁLOVÉ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Řád celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen "řád") upravuje v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, (dále jen "zákon") bližší podmínky celoživotního vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále jen "PdF UHK").

Článek 2 Základní ustanovení

1. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které umožňují získávat jeho účastníkům znalosti, doplňovat, prohlubovat, obnovovat nebo rozšiřovat vědomosti, dovednosti, kvalifikaci a odbornou způsobilost k výkonu specializované činnosti
2. Celoživotní vzdělávání (dále jen „CŽV“) na PdF UHK je otevřené pro všechny zájemce bez ohledu na věk, v některých případech i bez ohledu na dosažené vzdělání.
3. Účastník celoživotního vzdělávání (dále jen "účastník CŽV") není studentem podle zákona.
4. Na základě rozhodnutí vedení PdF UHK jsou účastníci CŽV zpravidla povinni uhradit poplatek za studium v programu CŽV (dále jen „poplatek za studium“). Výši poplatku za studium stanoví děkan PdF UHK zpravidla v souladu s předkalkulací příslušného programu CŽV.

Článek 3 Programy celoživotního vzdělávání

1. PdF UHK uskutečňuje CŽV:
 - a) v rámci akreditovaných studijních programů,
 - b) v programech CŽV realizovaných mimo rámec akreditovaných studijních programů, které zpravidla vycházejí z akreditovaných studijních programů nebo jsou jejich přímou součástí.
2. CŽV je uskutečňováno v programech CŽV, které každoročně vyhlašuje děkan PdF UHK.

3. Programy CŽV jsou realizovány zejména jako:
- a) studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
 - i) studium v oblasti pedagogických věd - absolvent programu CŽV získává znalosti a dovednosti v oblasti pedagogických nebo psychologických věd, které jsou součástí požadované odborné kvalifikace; tyto programy CŽV zpravidla vycházejí nebo jsou součástí akreditovaných studijních programů;
 - ii) studium k rozšíření odborné kvalifikace – absolvent programu CŽV získává:
 - způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném druhu školy nebo na jiném stupni školy,
 - způsobilost vyučovat další předměty,
 - způsobilost vykonávat přímou speciálně pedagogickou činnost u dětí, žáků, studentů a dalších osob se speciálně vzdělávacími potřebami,
 - tyto programy CŽV zpravidla vycházejí nebo jsou součástí akreditovaných studijních programů;
 - b) studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:
 - i) studium pro vedoucí pedagogické pracovníky,
 - ii) studium pro výchovné poradce,
 - iii) studium k výkonu specializovaných činností;
 - c) studium k prohlubování odborné kvalifikace:
 - absolvent programu CŽV získává odbornou kvalifikaci pro výkon specializované pedagogické nebo speciálně pedagogické činnosti, nové poznatky z obecné pedagogiky, speciální pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví, z jazykového vzdělávání,
 - dále se jedná o vzdělávací moduly nebo krátkodobé akce, které jsou zaměřeny na odborný a pedagogický rozvoj specifické profesní nebo zájmové skupiny, a o specifické semináře, konzultace, které nemusejí vycházet z akreditovaných studijních programů.
 - d) programy shodné s akreditovanými studijními programy nebo jejich částí:
 - jsou nabízeny v případě velkého zájmu o některý studijní obor v závislosti na rozhodnutí PdF UHK
 - jsou určeny a nabízeny pouze osobám řádně a včas přihlášeným ke studiu v příslušném akreditovaném bakalářském, magisterském nebo navazujícím magisterském studijním oboru, které splnily podmínky přijímací zkoušky,
 - jde o programy CŽV, které jsou částí akreditovaných studijních programů.
 - e) ostatní programy CŽV:
 - programy CŽV sestavené dle požadavků zákazníků nebo vzdělávacího trhu
 - programy CŽV orientované na výkon povolání nebo zájmové programy (včetně University třetího věku), které jsou určeny nejen pro pedagogické pracovníky.
4. Informace o programech CŽV jsou zveřejňovány prostřednictvím webu PdF UHK, ostatní vhodné inzerce, plakátování, korespondence nebo jiných elektronických informačních systémů. Součástí informací je vždy charakteristika vstupních podmínek, které musí zájemce o studium v programu CŽV (dále jen „zájemce“) splnit, aby byl ke studiu v programu CŽV přijat.
5. Studijní plán stanovuje standardní délku studia v programu CŽV, časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob kontroly studia.

6. Forma studia v rámci programu CŽV vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční nebo o jejich kombinaci.
7. Distanční formu studia nebo kombinaci prezenční a distanční formy studia je možno realizovat pouze v případě, že je zabezpečena základní studijní literatura a pro každou disciplínu nebo její část, která je realizována distanční formou, dostatečné množství základních specifických studijních materiálů nebo multimediálních vzdělávacích prostředků.
8. Odborným garantem jednotlivých programů CŽV dále jen („odborný garant“) je vedoucí ústavu, katedry, odborného pracoviště PdF UHK, příp. pracovník pověřený vedoucím ústavu, katedry, odborného pracoviště PdF UHK, kde program CŽV vznikl, pokud děkan PdF UHK neurčí jinak.

Článek 4

Přijímání ke studiu

1. Ke studiu v programu CŽV přijímá uchazeče o program CŽV děkan PdF UHK.
2. Uchazečem o program CŽV se stává zájemce o program CŽV řádně přihlášený ke studiu v programu CŽV.
3. Uchazeč o program CŽV je fyzická osoba, která splňuje všechny podmínky stanovené programem CŽV, správně vyplnila přihlášku ke studiu v programu CŽV, přiložila k ní požadovanou dokumentaci, jejíž součástí je originál dokladu o zaplacení stanoveného administrativního poplatku za přijímací řízení (dále jen „poplatek za přihlášku“) a ve stanoveném termínu vše doručila na PdF UHK. Dokladem o zaplacení poplatku za přihlášku je originál kontrolního ústřížku poštovní poukázky, jejímž prostřednictvím byl poplatek za přihlášku uhrazen (kopii kontrolního ústřížku si uchazeč o program CŽV uschová pro případ reklamace); při bezhotovostní úhradě poplatku za přihlášku je dokladem o zaplacení poplatku za přihlášku kopie výpisu z bankovního účtu, na němž je příslušná platba zvýrazněna a označena jménem uchazeče o program CŽV.
4. Ke studiu v programu CŽV jsou zpravidla přijati všichni uchazeči o program CŽV, pokud to umožňuje vzdělávací kapacita PdF UHK.
5. Pokud není možné přijmout ke studiu všechny uchazeče o program CŽV z důvodu překročení vyučovací kapacity PdF UHK, uchazeči o program CŽV jsou ke studiu přijímáni v pořadí, v jakém byly jejich přihlášky doručeny na PdF UHK.
6. Pokud je pro přijetí do programu CŽV stanovena přijímací zkouška, jsou přijati ke studiu pouze ti uchazeči o program CŽV, kteří úspěšně absolvovali předem stanovené podmínky přijímací zkoušky, a to v pořadí dle výsledku přijímací zkoušky.
7. V případě nenaplnění minimální stanovené kapacity programu CŽV si PdF UHK vyhrazuje právo příslušný program CŽV v příslušném akademickém roce neotevřít. V takovém případě je uchazečům přihláška včetně zaslané dokumentace a poplatku za přihlášku vrácena.
8. Uchazeč o program CŽV se stává účastníkem programu CŽV po obdržení rozhodnutí děkana PdF UHK o přijetí ke studiu v programu CŽV, a to dnem zápisu ke studiu v programu CŽV.
9. Vhodnost programu CŽV pro jednotlivé uchazeče o program CŽV je vymezena programem CŽV.
10. Pracovníkovi Centra celoživotního vzdělávání PdF UHK (dále jen „CCV PdF UHK“) může být děkanem nebo proděkanem pro celoživotní vzdělávání PdF UHK delegována pravomoc pro samostatné zajišťování dokumentace těch uchazečů o program CŽV, kteří zcela

jednoznačně a bez nejmenších pochybností splnili nebo nesplnili podmínky stanovené programem CŽV.

11. V případě jakýchkoliv pochybností odpovědný pracovník CCV PdF UHK zjistí stanoviska odborných garantů. Na základě těchto stanovisek zajistí odpovědný pracovník CCV PdF UHK přípravu návrhů, které předloží proděkanovi pro celoživotní vzdělávání PdF UHK k posouzení. Proděkan PdF UHK rozhodne, jaké návrhy budou děkanovi PdF UHK postoupeny. Děkan PdF UHK rozhoduje o přijetí uchazečů o program CŽV s konečnou platností.

Článek 5

Ukončení studia

1. Standardní doba studia je stanovena studijním plánem programu CŽV.
2. Maximální doba studia v programu CŽV se zpravidla rovná dvojnásobku standardní doby studia, která je stanovena studijním plánem programu CŽV.
3. Způsob řádného ukončení studia je stanoven programem CŽV.
4. Absolventem studia v programu CŽV (dále jen „absolvent programu CŽV“) se stává každý, kdo řádně a beze zbytku splnil všechny povinnosti stanovené programem CŽV a studium ukončil úspěšně složenou závěrečnou zkouškou s obhajobou (nebo způsobem, který je programem CŽV stanoven) v průběhu maximální doby studia.
5. O absolvování programu CŽV obdrží každý absolvent programu CŽV osvědčení, jehož forma je stanovena programem CŽV.

Článek 6

Úhrady poplatků

1. Programy CŽV jsou realizovány za úplatu v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona.
2. Všechny poplatky jsou cenami za poskytované vzdělávací a jiné služby, jejichž výše byla stanovena dohodou mezi PdF UHK a uchazečem o program CŽV nebo účastníkem programu CŽV.
3. Každý poplatek může uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV uhradit bezhotovostní platbou nebo poštovní poukázkou, kterou mu zdarma poskytne PdF UHK.
4. V případě, že uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV využije k úhradě kteréhokoliv poplatku bezhotovostní platbu, je povinen ve stanoveném termínu prokázat uskutečnění platby doložením kopie výpisu z bankovního účtu, na němž je příslušná platba zvýrazněna a označena jménem uchazeče o program CŽV nebo účastníka programu CŽV, za něhož byla platba uskutečněna.
5. Pokud uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV použije k úhradě kteréhokoliv poplatku poštovní poukázkou, je povinen ve stanoveném termínu (nejpozději ke dni zápisu ke studiu) prokázat uskutečnění platby originálem kontrolního ústřížku poštovní poukázky.
6. Prokázat zaplacení každého předepsaného poplatku je uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV povinen v určeném termínu, nejpozději v den zápisu ke studiu nebo před konáním akce, za kterou je poplatek předepsán. Bez splnění této povinnosti není možno uchazeče o program CŽV zapsat ke studiu v programu CŽV nebo účastníka programu CŽV ke studiu do vyššího ročníku, nebo není možno, aby se tito uchazeči nebo účastníci zúčastnili zpoplatněné akce. Děkan PdF UHK může uchazeči o program CŽV nebo účastníkovi programu CŽV, který tuto povinnost nesplnil, ukončit studium v programu CŽV.

7. Poplatek za studium se hradí v souladu se smlouvou o realizaci programu CŽV sjednanou mezi účastníkem programu CŽV a PdF UHK, je-li tato smlouva uzavřena.
8. V závažných případech hodných zvláštního zřetele (např. zdravotní stav, osoba se speciálními vzdělávacími potřebami apod.) nebo dle uvážení může děkan PdF UHK, příp. proděkan pro celoživotní vzdělávání PdF UHK povolit, na základě individuální žádosti uchazeče o program CŽV nebo účastníka programu CŽV, úhradu poplatku za studium odlišně od této smlouvy. O této skutečnosti se vydá písemné rozhodnutí.
9. Jiná forma úhrady poplatku, než je uvedeno v této směrnici, není možná.
10. Zaplacení poplatku za studium (příp. jeho stanovené části) není možno prokazovat později, než před zápisem ke studiu do prvního nebo vyššího ročníku programu CŽV, pokud děkan PdF UHK neuzná objektivní důvody, pro něž uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV doklad o zaplacení poplatku za studium nemohl včas předložit (dodatečné přijetí, přestup z jiného studia, dodatečné zaslání pokynu k zaplacení poplatku za studium, ztráta poštovní zásilky apod.). V tomto případě je uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV povinen předložit doklad o zaplacení poplatku za studium (příp. jeho stanovené části) ve stanoveném termínu.
11. Předložení určených dokladů o zaplacení všech poplatků je podmínkou pro vydání osvědčení v souladu s ustanovením čl. 5 odst. 5 této směrnice.
12. Žádný poplatek se účastníkovi programu CŽV nevrací po zápisu ke studiu a při přerušení nebo ukončení studia v daném programu CŽV.
13. Poplatek se platí za každé opakování závěrečné zkoušky (programem CŽV stanoveného závěru studia).
14. Poplatek se platí za každé vedení nově vypracované závěrečné písemné práce nebo za každé vedení opravované verze závěrečné písemné práce a za každé opakování obhajoby závěrečné písemné práce, pokud je závěrečná písemná práce součástí programem CŽV stanoveného závěru studia.
15. Výše poplatků uvedených v odst. 13 a 14 tohoto článku je stanovena rozhodnutím děkana PdF UHK „Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby.“
16. Uchazeč o program CŽV, jehož povinností je uhradit poplatky uvedené v odst. 13 nebo 14 tohoto článku, je povinen uhrazení těchto poplatků prokázat před konáním opravné závěrečné zkoušky s obhajobou nebo její části (programem CŽV stanoveného závěru studia), nebo před zahájením práce na nové nebo opravené verzi závěrečné práce.

Článek 7

Rozhodování o právech a povinnostech

1. Na rozhodování o právech a povinnostech uchazeče o program CŽV nebo účastníka programu CŽV se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí je zpravidla vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti, zjištění nebo oznámení předmětné skutečnosti.
2. S rozhodnutím o právech a povinnostech musí být uchazeč o program CŽV i účastník programu CŽV prokazatelným způsobem seznámen. Stejnopis takového rozhodnutí se zařazuje do dokumentace o uchazečích o program CŽV nebo účastnících programu CŽV, kterou vede a za níž odpovídá pracovník CCV PdF UHK.
3. Písemné rozhodnutí může být uchazeči o program CŽV nebo účastníkovi programu CŽV:
 - a) předáno osobně, v tomto případě se na stejnopisu rozhodnutí založeném v dokumentaci o uchazečích o program CŽV nebo účastnících toto předání vyznačí písemně a uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV potvrdí správnost údajů podpisem,
 - b) poštovní zásilkou, zpravidla doporučenou.

4. Uchazeč o program CŽV nebo účastník programu CŽV má ve stanovených případech právo do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno na adresu, kterou ve své dokumentaci uvedl, požádat děkana PdF UHK o přezkoumání rozhodnutí ze závažných důvodů.
5. Žádost se podává děkanovi PdF UHK, který rozhodnutí vydal.
6. Děkan PdF UHK má právo na svém rozhodnutí trvat, má právo žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Stane-li se absolvent programu CŽV, studentem v souladu s ustanovením § 48 až § 50 zákona, může vysoká škola v souladu s ustanovením § 60 odst. 2 zákona na základě žádosti absolventa programu CŽV uznat kredity, které jako účastník programu CŽV získal studiem v programu CŽV až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v akreditovaném studijním programu, k jehož studiu byl přijat.
2. O žádosti podle předcházejícího bodu rozhoduje děkan PdF UHK po vyjádření odborného garanta příslušného programu CŽV. Na rozhodnutí se vztahuje ustanovení § 68 zákona.
3. Pokud dojde ke kolizi této části směrnice s normou vyšší právní síly, děkan PdF UHK rozhoduje v tomto případě s konečnou platností tak, aby byla dodržena litera zákona.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Bližší podrobnosti o studiu v programech CŽV stanovuje smlouva o realizaci programu CŽV sjednané mezi účastníkem programu CŽV a PdF UHK, vnitřní předpisy UHK, resp. PdF UHK, směrnice, rozhodnutí a pokyny děkana, vztahují-li se na program CŽV.
2. Na účastníky programu CŽV se dále v přiměřené míře vztahuje Studijní a zkušební řád UHK.
3. Na případy, které tato směrnice, Studijní a zkušební řád UHK a další prováděcí předpisy pro CŽV neřeší, se vztahují další legislativní předpisy UHK, pokud nevzniká kolize.
4. Děkan PdF UHK rozhoduje s konečnou platností o případech, kdy dojde ke kolizi této směrnice s normou vyšší právní síly a to tak, aby byla dodržena litera zákona.
5. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkanem PdF UHK.

V Hradci Králové dne 16. července 2010

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK