



## Praxe studentů neučitelských studijních oborů v akademickém roce 2012/2013

Na Pedagogické fakultě UHK se v rámci neučitelských studijních programů uskutečňují tyto druhy praxe:

- Hospitace
- Exkurze
- Průběžná nebo souvislá praxe

Student absolvuje praxi v rozsahu (na základě konkrétních sylabů předmětu) a způsobem, který stanoví příslušný studijní plán. V průběhu příslušné praxe si student na základě pokynů garanta praxe vede deník, který obsahuje záznamy z hospitací, analýzy vlastní odborné a tvůrčí činnosti, záznamy o dalších činnostech souvisejících s předmětem praxe a reflexi praxe dle pokynů vyučujícího praxe. Tento deník je součástí jeho portfolia, které student předkládá při ústní části závěrečné zkoušky.

V rámci příslušné praxe se student seznámí s vnitřními předpisy přijímající organizace, v níž praxi absolvuje, především s předpisy o bezpečnosti práce. Tyto předpisy je povinen bezvýhradně respektovat. Instruktaž studentů nastupujících na praxi provedou vedoucí praxe v jejím úvodu. Doklad o absolvování instruktáže bude uložen individuálně v osobních materiálech studenta.

Student se podílí na činnosti přijímající organizace podle pokynů jejího vedoucího a podle pokynů vyučujícího předmětu praxe.

Zápočty za praxi uděluje vyučující předmětu praxe.

Spolupráce fakulty s přijímající organizací je obvykle bezplatná, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### Organizace praxí

Student je povinen se zaregistrovat na průběžnou nebo souvislou praxi ve **Fakultním informačním systému (FIS)**. Student může zvolit praxi na zařízení, se kterým má PdF UHK uzavřenu Rámcovou smlouvu o zajištění praxí. V tomto případě se student pouze registruje ve fakultním informačním systému. Pokud student z této nabídky nevybere žádné zařízení nebo vybrané zařízení nemá již volnou kapacitu, student vyplní návrh individuální smlouvy na jím zvoleném zařízení. Tento návrh připomínkuje garant příslušné praxe. Pokud garant odsouhlasí tento návrh individuální smlouvy, student tento souhlas obdrží e-mailem a vytiskne z exempláře individuální smlouvy, které odevzdá na Centru služeb a praxí příslušné referentce praxí. Pokud není návrh odsouhlasen, student volí jiné zařízení a postup se opakuje.

### Organizace skupinové praxe

Skupinová praxe stanovená plánem studia probíhá v zařízení určeném vyučujícím předmětu praxe. Možnost vykonat skupinovou praxi sjedná s tímto zařízením vyučující předmětu praxe nebo pověřený pracovník PdF UHK.

Plán skupinové praxe bude vyučujícím předmětu praxe včas zveřejněn a rovněž bude předán přijímající organizaci.

Vyžaduje-li to dokumentace předmětu, přijímající organizace poskytující praxi, vystaví doklad o průběhu praxe (návrh udělení/neudělení zápočtu) s podpisem vedoucího praxe a razítkem instituce.

### Organizace individuální praxe

Vyučující předmětu praxe potvrdí neadresný návrh smlouvy o uskutečnění tohoto druhu praxe (viz příloha). Je-li s přijímající organizací uzavřena rámcová smlouva o uskutečňování individuálních praxí studentů (viz příloha), není nezbytné uzavírat smlouvy dílčí.

Není-li s přijímající organizací uzavřena rámcová smlouva o uskutečňování praxí, průběh individuální praxe dohodne student se zvoleným zařízením po konzultaci s vyučujícím předmětu praxe sám. Návrh smlouvy o uskutečnění praxe předloží student 1 měsíc před započítáním praxe pověřenému pracovníkovi PdF UHK.

Student předá při nástupu na praxi vedení přijímající organizace dopis o charakteru a poslání praxe, se žádostí o umožnění ji vykonávat na daném pracovišti.

Studenti kombinované formy studia, kteří působí v oblasti praxe definované dokumentací předmětu, mohou po konzultaci s vyučujícím předmětu praxe individuální praxi vykonat u svého zaměstnavatele, popřípadě v místě svého bydliště.

Přijímající organizace, v níž student praxi vykonává, zastoupená vedoucím praxe, vystaví doklad o průběhu praxe (návrh udělení/neudělení zápočtu) s podpisem vedoucího praxe a razítkem instituce.

### **Společná ustanovení**

Další podrobné pokyny jsou stanoveny sylabem předmětu, nebo je studenti obdrží od garanta předmětu případně od vyučujícího předmětu praxe. Student si sám domluví s vedoucím praxe (popřípadě s vedoucím přijímající organizace) přesný termín konání praxe a prokáže se indexem.

Student předloží příslušnému vyučujícímu předmětu praxe rozvrh, termín a místo konání praxe před nástupem na praxi.

Zápočty za praxi uděluje vyučující předmětu praxe (případně pověřený pracovník katedry) na základě kritérií hodnocení praxe, které vypracovává individuálně každá katedra.

### **Terminologie**

*Hospitací* se rozumí získávání zkušeností studentů formou náslechu na vybraných pracovištích.

**Exkurze představuje jednu z organizačních forem výuky, která se realizuje v reálném prostředí. Hlavním posláním exkurzí je poznávací činnost, stejně tak jako shromažďování informací, porovnávání dosavadních teoretických poznatků s praxí.**

***Souvíslost nebo průběžnou praxí* se rozumí dlouhodobý studijní pobyt na jiném pracovišti za účelem seznámení s prostředím a konkrétní pracovní činností. V pregraduální přípravě studentů představuje nedílnou součást studia. Praxe se odehrává na rozličných pracovištích „blízkých“ studovanému oboru, např. na speciálních školách a školských zařízeních, v zařízeních sociálních služeb, úřadech apod.**

*Garantem předmětu* se rozumí pracovník PdF UHK uvedený v sylabu příslušného předmětu. Jeho úkolem je stanovit cíle praxe a cesty k jejich naplnění.

*Hlavním garantem praxe* je proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxi PaedDr. Martina Maněnová, Ph.D.

*Vyučujícím předmětu praxe* je pracovník PdF UHK aktuálně pověřený vedením tohoto předmětu. Jeho úkolem je především dohlížet na průběh praxe a udržovat kontakt s vedoucími praxe, vyhledávat zařízení umožňující vykonání praxe a uzavírat s nimi příslušné smlouvy. Poskytuje odborné konzultace při přípravě studenta na praxi a vede následné rozborů praxe.

*Vedoucím praxe* se rozumí pracovník instituce, v níž praxe probíhá, který je vedením praxe smluvně pověřen. Poskytuje praktické konzultace při přípravě studenta na praxi a jejím průběhu, účastní se následných rozborů praxe.

Přijímající organizací se rozumí pracoviště, na kterém student vykonává praxi.

Hradec Králové 26. 6. 2012

**Doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.**  
děkan PdF UHK