



## Zápisy do akademického roku 2013/2014

### Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

### Organizace zápisu

Zápisy prostřednictvím Fakultního informačního systému (dále FIS) budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2013 do 4. 10. 2013 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů, aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 4. 10. 2013.

### Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2013/2014

#### ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2013/2014
2. etapa - úprava zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS
5. etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“

#### LS

6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS
7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
8. etapa - registrace na volné kapacity v LS
9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

### Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2013/2014

### Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2013/2014

#### Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2013/2014

Termín: 15. 6. – 30. 6. 2013

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy, kteří chtějí v akademickém roce 2013/2014 studovat.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty,

kteřé chce studovat v celém pŕištím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu pŕedměty, o kterých jiŕ vě, ŕe je nesplně, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Student si mŕže znovu (nejvěše podruhě) zapsat neabsolvované pŕedměty, které měl zapsaně a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce a zároveň na ně není pŕihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška. Pokud si student do dalšěho ak. roku nezapiše prerekvizitu jiněho pŕedmětu nebo ji v aktuální ak. roce nesplně, bude mu pŕedmět podměněn prerekvizitou smazán. Studentovi, který bude na pŕedmět-prerekvizitu pŕihlášen ve Zkoušce na 2. část zkouškověho období (na srpen), nebude navazujěcí pŕedmět odebrán.

Pokud vyučujěcí vypěší terměny pro 2. část zkouškověho období (na srpen), jsou povinni vypsat je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 24. 6. 2013. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujěcího vypsat alespoň tŕi terměny s dostatečnou kapacitou pro splněně podměnek uděleně zápočtu a alespoň tŕi zkouškově terměny s dostatečnou kapacitou v pŕuběhu zkouškověho období, pŕičemŕ s plněněm zápočtových povinností v srpnu se nepočětá, se zkouškami jen vějimečně).

Studentovi se pŕi zápisu pŕedmětu nabízí varianta „svŕukou“, popŕ. označí volbu „bez vŕuky“. Tuto moŕnost volí po pečlivě úvaze a po dohodě s vyučujěcím, napŕ. pokud jiŕ vŕuku pŕedmětu absolvoval a nesplně dalšě podměnky jeho úspěšného uzavŕeně, pokud ŕádá o uznání pŕedmětu atp.

U povinně volitelných a volitelných pŕedmětŕ mŕže katedra omezit kapacitu studentŕ, kteří se na pŕedmět mohou pŕihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takově pŕedmět zobrazě v seznamu bez moŕnosti zápisu do indexu.

Celkem si student mŕže sám zapsat pŕedměty v součtu do věše 80 kreditŕ. Pokud má dŕvodněj zájem zapsat si pŕedměty ve věšě kreditově hodnotě, poŕádá o pŕidání pŕedmětŕ nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdŕvodněně poŕadavku posoudě, popŕ. poŕádá o vyjádŕeně proděkana pro studium. Takověto pŕidání pŕedmětŕ stvrdě student podpisem na seznamu zapsaných pŕedmětŕ. Opodstatněněj poŕadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v těto etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doloŕených, zejm. zdravotních dŕvodŕ (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat pŕedměty, poŕádá děkana fakulty o vějimku. Pokud děkan vějimku neudělě, nebude mít student moŕnost zapsat si pŕedměty pro pŕiště akademickě rok. Pobyt v zahraničě se za dŕvod k omluvě nepovaŕuje.

Pokud student nesouhlasě s údaji uvedenými v elektronickě formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2013, uplatně pŕipoměnky u vyučujěcího, resp. garanta pŕedmětu ihned v pŕuběhu 1. části zkouškověho období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplně student reklamačně lěstek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 8. 7. 2013. Formulář reklamačněho lěstku si student vytiskne z FIS.

## **2. etapa - úprava zapsaných pŕedmětŕ**

Terměn: 28. 8. – 30. 8. 2013

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučená. Pŕedpokládá se, ŕe pokud se student nezúčastně těto etapy zápisu, je si vědom moŕných následkŕ tohoto rozhodnutí.

a) Student si mŕže znovu (nejvěše podruhě) zapsat neabsolvované pŕedměty, které měl zapsáně ve stávajícím akademickém roce a byl na ně pŕihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška na druhou část zkouškověho období (v srpnu), avšak v tomto terměnu je neabsolvoval.

b) Student obdrŕí e-mailem informaci o pŕedmětech rušených katedrou či o pŕedmětech odebraných z dŕvodu nesplněně prerekvizity. Náhradou za tyto pŕedměty si mŕže zapsat libovolně nabězeně pŕedměty. Kreditová hodnota nově zapsaných pŕedmětŕ nesmě být v součtu věšě než kreditová hodnota pŕedmětŕ odebraných, respektive mŕže být jedním pŕedmětem pŕekročena.

c) Pokud student nesouhlasě s údaji za 2. část zkouškověho období uvedenými v elektronickě formě dokumentace o studiu, vyplně reklamačně lěstek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 2. 9. do 5. 9. 2013. Formulář reklamačněho lěstku si student vytiskne z FIS.

Pokud student podává reklamační lístek pro nezapsání dosaženého výsledku vyučujícím do FIS, jehož důsledkem bylo smazání prerekvizity, výslovně na požadavek opětného doplnění prerekvizity v reklamačním lístku upozorní. Takový oprávněný požadavek nebude zpoplatněn.

### **3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS**

Termín: 16. 9. – 22. 9. 2013

Tato etapa je **povinná pro studenty prvních ročníků prezenční formy studia a pro studenty vyšších ročníků prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2013/2014 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, u nichž označil volbu „s výukou“, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Předměty, které si student v předchozích etapách zapsal ve variantě „s výukou“, ale nezaregistroval je na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující knim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.) a předmětů zapsaných s volbou „bez výuky“.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do FIS. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím FIS.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena ve FIS automaticky.

### **4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS**

Termín: 30. 9. – 4. 10. 2013

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

### **5. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“**

Termín: 7. 10. – 9. 10. 2013

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 3. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

### **6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS**

Termín: 29. 1. - 31. 1. 2014

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí.

- a) Student si může zrušit předměty, u kterých v zimním semestru nesplnil zapsanou prerekvizitu.
- b) Student si může zapsat předměty z nabídky náhradou za předměty, u kterých nesplnil prerekvizitu. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů zrušených, respektive může být jedním předmětem překročena.

## 7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 3. 2. – 9. 2. 2014

Tato etapa je **povinná pro studenty prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2013/2014 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS, u nichž označil volbu „s výukou“, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Předměty, které si student v předchozích etapách zapsal ve variantě „s výukou“, ale nezaregistroval je na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující knim nebudou moci zanést hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.) a předmětů zapsaných s volbou „bez výuky“.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do FIS. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím FIS.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena ve FIS automaticky.

## 8. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Termín: 17. 2. – 19. 2. 2014

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

## 9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Termín: 24. 2. – 26. 2. 2014

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 6. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

## ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2013/2014

**Termín zápisů: 15. 6. – 31. 8. 2013**

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2013/2014 studovat. Pokud se student nezapíše nebo písemně neomluví, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách k 31. 8. 2014.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK a dokončil studium ve stávajícím akademickém roce, provede zápis do průběžného roku studia **nejpozději do 31. 8. 2013**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (odevzdali index na studijní oddělení) a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky. Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu (konkrétně na vysvědčení za akademický rok 2012/2013), uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned po ukončení 1. části

zkouškového období LS, tj. do 30. 6. 2013, resp. do konce akademického roku, nejpozději do 31. 8. 2013 pro 2. část zkouškového období LS.

Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF nejpozději do 8. 7. 2013, resp. do 5. 9. 2013 podle toho, kdy zkoušku/zápočet konal. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS. Každý student musí být zapsán do FIS nejpozději do 31. 8. 2013, nebo je povinen se ve smyslu SZŘ v dané lhůtě písemně omluvit děkanovi, případně odevzdat reklamační lístek. Se studentem, který se omluvil děkanovi, bude dohodnut náhradní termín zápisu.

**Náhradní termíny zápisu uskutečněné po 31. 8. 2013 se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč. Opoždění zápisu z důvodu uplatnění reklamace se neposuzuje jako náhradní termín a poplatek 300,- Kč se nepožaduje.**

Pokud student souhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za uplynulý akademický rok, vytiskne vysvědčení, podepíše je a předá spolu se seznamem zapsaných předmětů na ak. rok 2013/2014 v termínu stanoveném pro jeho rok a obor studia na Studijní oddělení PdF UHK. S těmito dokumenty předloží výkaz o studiu s předměty zapsanými pro příští akademický rok. Platnost provedeného zápisu mu bude potvrzena razítkem do tohoto výkazu (podmíněno zapsáním předmětů na nový akademický rok do výkazu o studiu v souladu s FIS).

**Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl elektronický zápis a dostavil se na Studijní oddělení PdF UHK s podepsaným vysvědčením za uplynulý ak. rok a seznamem zapsaných předmětů na ak. rok 2013/2014.**

Úřední hodiny studijního oddělení pro studenty PdF UHK v období

od 23. 9. 2013 do 4. 10. 2013 :

pondělí – pátek 8:00 – 11:00, 13:00 - 16:00 hod.

Přesný rozpis zápisů pro jednotlivé obory a formy studia bude zveřejněn na www stránkách fakulty a ve FIS koncem srpna.

#### **Zápis studentů, kteří jsou v době zápisu mimo republiku**

Student zašle e-mailem podepsané a opravené vysvědčení na SO PdF příslušné referentce. Zároveň písemně (i e-mailem) oznámí své referentce na studijní oddělení PdF UHK termín předpokládaného návratu do republiky. V avizovaném termínu se dostaví na SO PdF UHK.

Hradec Králové, 9. května 2013

**doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D., v. r.**  
děkan PdF UHK