



Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby

Stanovují tyto poplatky spojené s administrativními a mimořádnými úkony:

Poplatek v Kč	Položka
300,-	Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek). Netýká se žádostí o snížení poplatku za studium.
300,-	Žádost o úpravu předmětu (zápis, vymazání – pokud je to možné) provedený studijním oddělením – studenti 1. roku studia bez ohledu na počet zapsaných předmětů (vztahuje se pouze na žádosti podané do 30. 4. akademického roku)
300,-	Žádost o úpravu předmětu (zápis, vymazání – pokud je to možné) provedený studijním oddělením – studenti 1. roku studia (žádosti podané od 1. 5. akademického roku) a studenti 2. a dalšího roku studia za každý zapsaný předmět
300,-	Žádost o dodatečnou registraci na rozvrhovou aktivitu/odstranění hodnocení neabsolvováno za každý předmět
500,-	Žádost o uznání předmětů (mimo změny formy studia)
300,-	Žádost o uznání předmětů v programech celoživotního vzdělávání
50,-	Zakoupení indexu
20,-	Zakoupení dalšího výkazu o studiu v programu celoživotního vzdělávání (po ztrátě apod.)
500,-	Vystavení duplikátu indexu studijním oddělením (od 2. roku studia výše)
500,-	Administrativa a materiály spojené se zahájením studia (náklady na imatrikulaci, informační CD o studiu apod.)
200,-	Zápis do studia programů celoživotního vzdělávání
500,-	Poplatek spojený s náklady na slavnostního promočního aktu
2 000,-	Poplatek spojený s vykonáním další části státní zkoušky pro absolventa
500,-	Poplatek spojený s návštěvou každého dílčího předmětu potřebného k vykonání další části státní zkoušky pro absolventa
2 000,-	Zkouška z českého jazyka pro cizince nebo pro osoby, které získaly vzdělání ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým
300,-	Vydání osvědčení o užívání titulu Mgr. na základě předložených dokladů
300,-*)	Vyhledání materiálů v archivu písemností
20,- **)	Potvrzení dokladů tištěných z Fakultního informačního systému (z FIS) bez dalších úprav

50,-**)	Ostatní, nestandardní potvrzení vydávané na vlastní žádost pořízená z Fakultního informačního systému
100,-**)	Ostatní, nestandardní potvrzení vydávané na vlastní žádost vystavené dle podkladů vyhledaných v archivu písemností
500,-	Duplikát diplomu vystavený na základě nesprávných osobních údajů uvedených studentem
500,-	Vydání opisu diplomu
500,-	Vydání opisu vysvědčení o státní závěrečné zkoušce
500,-	Vydání dodatku k diplomu v česko-anglické verzi (pro studenty studující v kreditním systému a končící studium před rokem 2005)
500,-	Vydání dalšího dodatku k diplomu (pro studenty studující v kreditním systému, kteří již jeden dodatek mají)
1 000,-	Vydání dodatku k diplomu v česko-anglické verzi – pokud ho lze vydat (pro studenty nestudující v kreditním systému)
500,-	Vystavení průběhu studia (seznam předmětů pro studenty nestudující v kreditním systému)
1200,-	Vydání překladu diplomu a vysvědčení v anglickém jazyce
300,-	Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání

*) Položka se přičítá k ostatním položkám, kde je zapotřebí vyhledávat materiály v archivu písemností

***) Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4

Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 11990.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřižku složenky nebo potvrzení o provedené platbě bankovním převodem (z potvrzení musí být zřejmé číslo účtu odesílatele).

Doklad o zaplacení se předkládá zpravidla na studijní oddělení.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkan. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

Ostatní nevyjmenované standardní úkony spojené se studiem jsou bezplatné.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 6/2013 ze dne 21. 3. 2013.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem 1. 3. 2014. Konec platnosti není stanoven.

Hradec Králové, 26. února 2014

doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.
děkan PdF UHK