



Stipendijní podpora krátkodobých a střednědobých mobilit na studijní pobyty a odborné stáže do zahraničí na Pedagogické fakultě UHK

Čl. 1

Podmínky udělení stipendia

1. Stipendium na podporu krátkodobých a střednědobých mobilit studentů je určeno pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů na Pedagogické fakultě UHK, kteří vyjedou na zahraniční mobilitu v délce trvání minimálně 31 dní. Maximální délka je závislá na charakteru mobility (zpravidla max. 180 dní), v případě stáží mimořádně přínosných pro výzkumné či tvůrčí aktivity či u stáží v zařízeních podporujících vzdělávání, které jsou přínosem pro pedagogickou či odbornou praxi studenta zpravidla max. 1 akademický rok, není-li děkanem stanoveno jinak.
2. Stipendium je přiznáno studentům za studijní pobyty, odborné stáže, pracovní stáže, účast na letních školách, resp. intenzivních kurzech apod. (dále jen mobility).
3. Stipendium není přiznáváno za virtuální mobility. V případě mobilit kombinovaného typu (tzv. hybridní mobility) je stipendium přiznáváno za relevantní úsek výjezdového typu.
4. Tyto mobility jsou realizovány v souladu s profilem absolventa dle relevantního studijního programu, sledován je přínos pro oborový a profesní rozvoj studenta, přínos (vědecký, umělecký, tvůrčí) pro studijní program či pedagogickou fakultu. Tyto skutečnosti jsou zachyceny v plánu mobility či v rámci žádosti. Relevanci pro danou mobilitu posuzuje a schvaluje: proděkan, v jehož odpovědnosti jsou studijní záležitosti, a proděkan, v jehož odpovědnosti je oblast internacionalizace.
5. Stipendium administrované na základě postupu v tomto rozhodnutí nelze přiznat studentům, jejichž mobilita je financována v rámci jiných zdrojů.
6. Po celou dobu mobility musí být student řádně zapsán ke studiu (ve stavu „studuje“), nesmí studium přerušit ani ukončit.
7. Student je povinen se před zahájením mobility na celou dobu trvání mobility řádně pojistit dle platné směrnice kvestora a uzavřít cestovní pojištění dle platné rámcové smlouvy u ERV pojišťovny, a. s., event. v souladu s aktuálními doporučeními pro další připojištění dle cílové země. Potvrzený certifikát musí student předložit na Referátu internacionalizace.
8. Povinnost sjednávat pojištění se netýká virtuálních mobilit. V případě mobilit kombinovaného typu (tzv. hybridních mobilit) se studenta týká povinnost mít sjednané odpovídající pojištění na relevantní úsek/y mobility výjezdového typu.

Čl. 2

Charakter stipendia a uznání

1. Stipendium se skládá ze dvou částí: pobytové stipendium a cestovní stipendium.
2. Pobytové stipendium činí zpravidla: 5.000 Kč za každý celý měsíc, pokud se mobilita koná na Slovensku; 10.000 Kč v jiné evropské zemi mimo ČR a Slovensko; 15.000 Kč, pokud se mobilita koná v mimoevropské zemi. Za každý neúplný měsíc, který bezprostředně následuje po měsíci stáže, jsou uplatněny tyto částky: Za neúplný měsíc, který trvá 15–20 dní, přísluší 30 % měsíční sazby odpovídající cílové zemi, a za neúplný měsíc, který trvá 21–30 dní, přísluší 50 % měsíční sazby odpovídající cílové zemi. Za neúplný měsíc v trvání do 14 dnů není stipendium vypláceno.
3. Cestovní stipendium se odvíjí od vzdálenosti z Hradce Králové do místa konání zahraniční mobility. Vzdálenostní pásma vycházejí z kalkulátoru EU:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

4. Výše stipendia je pak stanovena v tabulce dle příslušného vzdálenostního pásma:

Pásma vzdálenosti (v km):	Výše cestovního stipendia:
100–499 km	2.000 Kč
500–1999 km	4.000 Kč
2000–2999 km	6.000 Kč
3000–3999 km	8.000 Kč
4000–7999 km	10.000 Kč
8000 a více km	12.000 Kč

5. V mimořádných případech může být pobytové stipendium navýšeno. Případné navýšení není nárokové a odvíjí se z charakteru a obsahu mobility, z přínosu pro oborový rozvoj studenta, z přínosu (vědeckého, uměleckého, tvůrčího) pro studijní program, pedagogickou fakultu. Tyto skutečnosti jsou zachyceny v plánu mobility či v rámci žádosti.
6. Studentovi je stipendium vyplaceno výhradně bankovním převodem na běžný účet v Kč. V případě měsíční mobility je stipendium vyplaceno po jejím ukončení, podmínkou je doložení potřebných náležitostí k uznání mobility. V případě mobility přesahující dva měsíce je 30 % přiděleného stipendia vyplaceno po ukončení mobility, podmínkou je doložení potřebných náležitostí k uznání mobility.
7. Za každý celý měsíc uskutečněné mobility je studentovi přiděleno 5 kreditů. Kredity jsou přidělovány i za virtuální mobility či mobility kombinovaného typu (tzv. hybridní mobility).
8. Pokud má mobilita charakter studijního pobytu a student absolvuje předměty s kreditovým ohodnocením, probíhá uznání předmětů analogicky jako u ostatních studijních pobytů.

Čl. 3

Administrace stipendijní podpory mobilit

1. Student vyplní žádost (viz příloha č. 1 tohoto rozhodnutí). Součástí žádosti je potvrzení přijímající instituce, které specifikuje termín mobility, destinaci, plán mobility (obsah, studijní plán, pracovní náplň apod.).
2. Žádost student předkládá v tištěné podobě s podpisem na Referát internacionalizace zpravidla minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem mobility.
3. Žádost posuzuje a schvalují: proděkan, v jehož odpovědnosti je oblast internacionalizace, proděkan, v jehož odpovědnosti jsou studijní záležitosti, a finálně děkan.
4. Žádost je posuzována a schvalována v kontextu počtu mobilit realizovaných dle tohoto rozhodnutí v akademickém roce. Pro akademický rok může být v kontextu aktuální situace v oblasti mobilit stanovena maximální částka k čerpání v souladu s tímto rozhodnutím. Na stipendium není právní nárok.
5. Nedostatečné oborové propojení s náplní mobility je důvodem k zamítnutí žádosti.
6. Pokud student nepodá žádost v předepsaném termínu nebo nedoloží splnění délky a plánu a obsahu mobility, nárok na stipendium zaniká.
7. Student před odjezdem podepíše na Referátu internacionalizace finanční dohodu.
8. Student je povinen nejpozději do 15 dnů po absolvování mobility předložit na Referát internacionalizace potvrzení o absolvování mobility (viz příloha č. 2 tohoto rozhodnutí) a podat žádost o uznání kreditů.
9. Po schválení žádosti zapisuje studentovi výsledky do studijního informačního systému referentka na Referátu internacionalizace dle pravidel evidence studijních výsledků.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Tímto rozhodnutím pozbývá platnosti rozhodnutí děkana č. 23/2019 ze dne 16. 5. 2019.
Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dne 4. 1. 2021.

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Příloha č. 1: Formulář žádosti o krátkodobou a střednědobou mobilitu
Příloha č. 2: Potvrzení o absolvování mobility

Příloha č. 1.: Žádost o přiznání stipendia na krátkodobou a střednědobou mobilitu

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Studijní program/obor:

ID dle STAGu:

Druh studia (nehodící se škrtněte): bakalářské / navazující magisterské / doktorské

Číslo účtu, kam bude zasláno stipendium (včetně kódu banky):

Stát pobytu:

Instituce:

Adresa instituce:

Kontaktní osoba v instituci (včetně e-mailu):

Termín zahraničního pobytu (od-do):

Typ cesty (studijní pobyt, pracovní stáž, výzkumná stáž, letní škola, ...):

Datum, místo, podpis studenta:

K žádosti přiložte potvrzení přijímající zahraniční instituce, které specifikuje termín stáže a povinnosti studenta vykonávané v rámci stáže.

Vyjádření proděkana pro internacionalizaci:

Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis:

Vyjádření proděkana pro studijní záležitosti:

Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis:

Vyjádření děkana:

Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis:

Příloha č. 2.: Potvrzení o absolvování pobytu

CONFIRMATION OF STAY

NAME OF STUDENT:

Sending institution: University of Hradec Králové, Faculty of Education

Academic year:

Coordinator of the internship:

Tel.: +420 493 33.....

E-mail:@uhk.cz

NAME OF HOST INSTITUTION:

Address:

Internship period at host institution:

from: *(day/month/year)* to: *(day/month/year)*

Coordinator of the placement:

Tel.:

E-mail:

Above mentioned student has accomplished student mobility at our institution under my supervision, during a period confirmed in this form.

.....
Date of signature

.....
Signature

.....
Official stamp