

Pedagogická praxe studentů v akademickém roce 2024/2025 Učitelství pro 1. stupeň ZŠ

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí děkanky se vztahuje k praxím **Člověk a jeho svět**, **Český jazyk**, **Matematika** a k **průběžné pedagogické praxi** a **souvislé pedagogické praxi** pro studenty studijního oboru **Učitelství pro 1. stupeň ZŠ** zapsané na Pedagogické fakultě UHK a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v tomto oboru.

Garantem pedagogické praxe v Učitelství pro 1. stupeň ZŠ je Ústav primární, preprimární a speciální pedagogiky PdF UHK (ÚPPSP), zastoupený koordinátorkou pedagogických praxí pro 1. stupeň ZŠ Mgr. Ivou Košek Bartošovou, Ph.D. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání PhDr. Michaela Mádlová, Ph.D.

ČLOVĚK A JEHO SVĚT - PREZENČNÍ A KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

ČESKÝ JAZYK - PREZENČNÍ A KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

MATEMATIKA - PREZENČNÍ A KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

	Letní semestr
Délka praxe:	12 týdnů, 1 hodina týdně + závěrečný reflektivní seminář
Místo konání praxe:	Základní školy v Hradci Králové. Studenti konají praxi ve skupinách po 4 u jednoho učitele dle rozpisu v Moodle.
Cíl praxe:	Studenti získají praktické zkušenosti s cílevědomou a soustavnou prací v hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy / českého jazyka / matematiky na 1. stupni základní školy, s řízením a organizací vyučovacího procesu, analýzou didaktických problémů vyplývajících z praxe a jejich následného řešení ve výuce.
Náhradní termíny:	dohodou

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garantka předmětu doc. PaedDr. Martina Maněnová, Ph.D., pro český jazyk Mgr. Petra Macháňová, pro matematiku PhDr. Jana Cachová, Ph.D., nebo jiný určený vyučující.

PRŮBĚŽNÁ PEDAGOGICKÁ PRAXE STUDENTŮ PREZENČNÍ FORMY STUDIA

	Zimní semestr	Letní semestr
Den konání praxe:	čtvrtek	čtvrtek
Délka praxe:	12 týdnů	13 týdnů
Začátek praxe:	26. 9. 2023 (mimo prázdniny)	13. 2. 2025 (mimo prázdniny)
Konec praxe:	12. 12. 2023	24. 4. 2025
Náhradní termíny:	dohodou	dohodou

Pokyny pro studenty

Místo konání praxe – Hradec Králové, školy: ZŠ a MŠ Malšova Lhota, ZŠ a MŠ Pohádka Mandysova, ZŠ SNP, ZŠ Habrmanova, ZŠ Bezručova, ZŠ Úprkova.

Rozpis studentů bude předán na příslušné školy a didaktikům kateder.

Studenti budou seznámeni s pravidly praxe při první hodině na ZŠ. Povinností studenta je vést si sešit praxe (záznamy z hospitací, přípravy, rozborů) a informovat příslušného didaktika o datu konání svého výstupu.

V případě neúspěšných výstupů musí student po upozornění provázejícího učitele předkládat přípravy didaktikovi.

Student je povinen odučit úspěšně nejméně **12 výstupů, absolvovat min. 10 náslechů** (min. 5 náslechů u provázejícího učitele). Zároveň v každém semestru podle možností školy odučí min. 1 hodinu každého vyučovacího předmětu včetně výchov. Povinností studenta je účastnit se výuky po celou dobu dne praxe. Po splnění těchto podmínek získá student zápočet.

Zápočet navrhuje do hodnocení studenta provázející učitel, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Společná ustanovení pro průběžnou pedagogickou praxi prezenční formy studia

Didaktik předá nejpozději do 15. 8. daného roku aktuální rozpis na průběžnou praxi studentů prezenční formy studia spolu s aktuální adresou bydliště provázejících učitelů a s jejich kontaktními údaji na Referát praxí PdF UHK. Na základě tohoto rozpisu vypracuje odpovědná pracovnice dohody o provedení práce a zašle je spolu s pokyny ke způsobu uzavírání a předávání dohod o provedení práce (viz Příloha č. 1) provázejícím učitelům.

Vyplněné a podepsané dohody zašle provázející učitel obratem na Referát praxí PdF UHK, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Adély Kučerové (tel.: 493 331 154).

Praxe bude proplácena na základě vyplněných elektronických výkazů práce v Evidenci práce UHK. Po zaevidování podepsané DPP na osobním a mzdovém oddělení bude provázejícímu učiteli doručen emailem odkaz na výkaz práce. Do výkazu vyplní daný počet rozborových hodin praxe, jméno studenta, uloží a odešle ke schválení. Výkaz po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje prodávka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Pokud didaktik zajistí vedení praxe u učitele, který praxi dosud neřídil, ohlásí tuto skutečnost neprodleně na Referát praxí PdF UHK a ÚPPSP.

Instruktáž studentů nastupujících na praxi provede didaktik a provázející učitel v úvodu praxe.

PRŮBĚŽNÁ PEDAGOGICKÁ PRAXE STUDENTŮ KOMBINOVANÉ FORMY STUDIA

	Zimní semestr	Letní semestr
Začátek praxe:	16. – 17. 9. 2024 (náslechy)	20. – 21. 1. 2025 (náslechy)
Konec praxe:	18. – 19. 9. 2024 (výstupy)	22. – 23. 1. 2025 (výstupy)

Pokyny pro studenty

Student absolvuje min. 10 hodin náslechu a 12 hodin výstupů na 1. stupni v plně organizované ZŠ nebo v málotřídní ZŠ podle svého výběru. Účastní se výuky po celou dobu praxe. Oba typy výuky jsou rovnocenné.

Studenti, kteří neučí nebo nemají praxi min. 3 roky na 1. stupni ZŠ jako třídní učitelé, musí absolvovat praxi v Hradci Králové na ZŠ a MŠ Pohádka Mandysova nebo na ZŠ SNP.

Studenti, kteří učí na 1. stupni ZŠ jako třídní učitelé déle než 3 roky, mohou praxi vykonat v rámci svého učitelského povolání. Student absolvuje během praxe zpravidla také **12 hodin výstupů a 10 hodin náslechu**.

Student si povede pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na výstupy, záznamy z hospitací, rozborů hodin, záznamy o dalších činnostech ve škole. Dále student předloží formulář Hodnocení po průběžné pedagogické praxi 1 a 2 vyplněný příslušným učitelem se sdělením, zda učitel navrhuje udělit zápočet či nikoliv, s podpisem učitele a razítkem školy.

Student se seznámí se školním řádem a nezbytnými předpisy, vedením třídní knihy a další agendou, s níž učitel přichází do styku.

Zápočet navrhuje u neučících (s praxí menší než 3 roky) provázející učitel, u ostatních navrhuje a uděluje zápočet na ÚPPSP Mgr. Iva Košek Bartošová, Ph.D., koordinátorka pedagogické praxe v Učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Společná ustanovení pro průběžnou pedagogickou praxi kombinované formy studia

Praxe bude probíhat u studentů, kteří učí v místě trvalého nebo přechodného bydliště, v odůvodněných případech mimo bydliště. Student se prokáže potvrzením o studiu, předá řediteli/ředitelce školy (zařízení) Dopis děkanky PdF UHK (viz Příloha č. 2) a sám si domluví přesný termín konání praxe. Před nástupem na praxi si student zajistí Žádost studenta o vykonání průběžné pedagogické praxe ZS1 – kombinovaná forma studia (viz Příloha č. 3).

Vyplněnou žádost předá student na ÚPPSP Mgr. Ivě Košek Bartošové, Ph.D., zároveň s pedagogickým deníkem. Po schválení praxe a podepsání žádosti o vykonání praxe zašle Mgr. Iva Košek Bartošová, Ph.D. žádost na Referát praxí PdF UHK. Na základě žádosti bude vystavena dohoda o provedení práce, kterou odpovědná pracovnice zašle provázejícímu učiteli. Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce je popsán v Příloze č. 1 tohoto rozhodnutí.

SOUVISLÁ PEDAGOGICKÁ PRAXE STUDENTŮ PREZENČNÍHO STUDIA

Doporučený termín praxe	od 13. 1. 2025 do 2. 3. 2025 (vč. jarních prázdnin)
Délka praxe	5 týdnů

Pokyny pro studenty

Student absolvuje 4 týdny praxe na plně organizované ZŠ a 1 týden na málotřídní ZŠ.

Student předá na ÚPPSP – Bc. Janu Valterovi do 17. 11. daného roku informace o termínu, místě a škole konání praxe.

Student absolvuje během praxe zpravidla:

- 24 hodin výstupů (z toho nejméně 5 hodin ze specializace),
- 6 hodin výstupů v malotřídní ZŠ,
- 20 hodin náslechů.

Student si povede pedagogický deník, který bude obsahovat:

- přípravy na výstupy,
- záznamy z hospitací,
- rozbory hodin,
- záznamy o dalších činnostech ve škole.

Dále student předloží formulář z Hodnocení po souvislé pedagogické praxi v 5. ročníku studia učitelství ZS 1 vyplněný příslušným učitelem (část A) i studentem (část B) se sdělením, zda učitel navrhuje udělit zápočet či nikoliv, s podpisem učitele a razítkem školy.

Student se seznámí se školním řádem a nezbytnými předpisy, vedením třídní knihy a další agendou, s níž učitel přichází do styku.

Student se účastní života školy podle pokynů ředitele a učitele školy.

Zápočty za souvislou pedagogickou praxi udělují jednotliví didaktici kateder podle studovaného modulu nebo garant praxe po předložení pedagogického deníku a vyplněného formuláře následovně:

- didaktik katedry HV, VV, TV pro modul HV, VV, TV,
- didaktik katedry AJ, NJ pro modul AJ, NJ,
- didaktik ÚPPSP pro modul speciální pedagogika, ICT, DV.

SOUVISLÁ PEDAGOGICKÁ PRAXE STUDENTŮ KOMBINOVANÉ FORMY STUDIA

Doporučený termín praxe:	od 23. 9. 2024 do 2. 3. 2025
Délka praxe:	5 týdnů

Pokyny pro studenty

Student absolvuje 5 týdnů praxe na 1. stupni plně organizované ZŠ nebo v málotřídní ZŠ dle svého výběru. Oba typy výuky jsou rovnocenné. Týká se studentů, kteří neučí.

Studenti, kteří učí na 1. stupni ZŠ, mohou praxi vykonat v rámci svého učitelského povolání. Student absolvuje během praxe zpravidla:

30 hodin výstupů,

10 hodin náslechů.

Student si povede pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na výstupy, záznamy z hospitací, rozborů hodin, záznamy o dalších činnostech ve škole. Dále student po absolvování praxe předloží formulář Hodnocení po souvislé praxi vyplněný příslušným učitelem (část A) a studentem (část B) se sdělením, zda učitel navrhuje udělit zápočet či nikoliv, s podpisem učitele a razítkem školy.

Student se seznámí se školním řádem a nezbytnými předpisy, vedením třídní knihy a další agendou, s níž učitel přichází do styku.

Zápočty za souvislou pedagogickou praxi uděluje didaktik ÚPPSP po předložení pedagogického deníku a vyplněného formuláře Hodnocení po souvislé praxi.

Pedagogický deník předloží student k odborné diskusi při státní závěrečné zkoušce. Praxe se v tomto smyslu stane její součástí.

Společná ustanovení pro souvislé pedagogické praxe

Praxe bude probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů, v odůvodněných případech mimo bydliště. Student se při prvním kontaktu se školou (zařízením) prokáže potvrzením o studiu, předá řediteli/ředitelce školy (zařízení) Dopis děkanky PdF UHK (viz Příloha č. 2) a sám si domluví s ředitelem/ředitelkou školy (zařízení) přesný termín konání praxe.

Dále si student zajistí Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe ZS1 – plně organizovaná škola (Příloha č. 4) nebo Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe ZS1 – malotřídní škola (Příloha č. 5).

Žádosti slouží jako podklad pro sepsání dohody o provedení práce pro provázejícího učitele. Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce je popsán v Příloze č. 1. Před nástupem na praxi předá tyto žádosti student didaktikovi příslušné katedry. Ten je potvrdí svým podpisem a předá je v co nejkratším termínu na Referát praxí PdF UHK. Na základě těchto žádostí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK vystaví dohody o provedení práce a zašle je provázejícím učitelům.

Podrobné pokyny obdrží studenti dle své specializace na jednotlivých katedrách nebo ústavu u garanta oboru.

Pedagogický deník student předloží k diskusi při státní závěrečné zkoušce z pedagogiky a psychologie. Praxe se v tomto smyslu stává její součástí.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu. Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 23/2023.

V Hradci Králové dne 14. června 2024

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce

Následující pokyny platí pro všechny praxe popsané v tomto rozhodnutí

Garant pedagogické praxe předá do 15. 8. daného roku na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy bydliště) a se jmény studentů, kteří mají průběžnou a souvislou pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušným provázejícím učitelům, u nichž bude praxe probíhat, spolu s příslušnými pokyny a výkazem k dohodě o provedení práce. Podepsanou dohodu zašle provázející učitel obratem zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkankou bude vrácen na adresu bydliště provázejícího učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK. Elektronické výkazy práce vyplňuje učitel ihned po ukončení praxe. Výkaz práce ověří Referát praxí PdF UHK a schvaluje proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů PdF UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce základní školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů učitelství na Vaší škole. Praxe je jedním z povinných předmětů studia učitelství a tvoří důležitou součást přípravy na budoucí povolání učitele.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna/ochoten mé žádosti vyhovět, předají zároveň učiteli, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student zpravidla nejpozději 1 měsíc před konáním praxe odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky dohody o provedení práce a ty zašle učiteli k podpisu.

Výkazy po ukončení praxe vyplní učitel elektronicky v Evidenci práce UHK. Výkaz práce po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje prodejkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Na základě dohod a elektronických výkazů bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě (doporučujeme doplnit číslo účtu pro bezhotovostní převod).

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v důležité části přípravy našich studentů. Stále pracujeme na zkvalitňování praxí jako součásti studia, postupně praxe postupují studiem už od počátečních ročníků. Spolupracující školy a učitelé z praxe se tím více stávají klíčovými osobami v profesní orientaci a v přípravném vzdělávání učitelů. Velice si vážíme toho, že jste připraveni a ochotni podílet se na profesním vzdělávání a rozvoji studentů, budoucích učitelů.

Za vstřícnost a ochotu podílet se na přípravném vzdělávání budoucích učitelů Vám předem děkuji. Těším se na oboustranně obohacující spolupráci.

S pozdravem

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Příloha č. 3 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 21/2024

Žádost studenta o vykonání průběžné pedagogické praxe ZŠ1 – kombinovaná forma studia

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):
ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:
Ulice: Město:
PSČ:
Telefonické spojení: E-mail:
Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytujete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytujete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplacení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin
(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 9 hodin)

_____ Datum

_____ Podpis didaktika

Příloha č. 4 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 21/2024

Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe ZŠ1 – plně organizovaná škola

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):
ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:
Ulice: Město:
PSČ:
Telefonické spojení: E-mail:
Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytnete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytnete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplacení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin
(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 24 hodin)

Datum

Podpis didaktika

Příloha č. 5 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 21/2024

Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe ZŠ1 – malotřídní škola

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:

Obor: Předmět (zkratka):

ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:

Ulice: Město:

PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:

Ulice: Město:

PSČ:

Telefonické spojení: E-mail:

Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytnete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytnete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:

Pracoviště:

Předpokládaný rozsah hodin

(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 6 hodin)

Datum

Podpis didaktika