

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce

Následující pokyny platí pro všechny praxe popsané v tomto rozhodnutí

Garant pedagogické praxe předá do 15. 8. daného roku na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy bydliště) a se jmény studentů, kteří mají průběžnou a souvislou pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušným provázejícím učitelům, u nichž bude praxe probíhat, spolu s příslušnými pokyny a výkazem k dohodě o provedení práce. Podepsanou dohodu zašle provázející učitel obratem zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkankou bude vrácen na adresu bydliště provázejícího učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK. Elektronické výkazy práce vyplňuje učitel ihned po ukončení praxe. Výkaz práce ověří Referát praxí PdF UHK a schvaluje proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů PdF UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.