

Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro PdF UHK

1 Rozsah závaznosti

Tato směrnice je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech a oborech. V přiměřené míře se toto rozhodnutí vztahuje i na účastníky celoživotního vzdělávání.

2 Účel směrnice

PdF UHK touto směrnicí po projednání v Akademickém senátu PdF UHK akceptuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) jako vnitřní předpis PdF UHK a dále jej v opodstatněných bodech specifikuje.

3 Specifikace textu Studijního a zkušebního řádu UHK pro podmínky PdF UHK

ČÁST PRVNÍ *Základní ustanovení*

Čl. 1

Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)

- (1) Tato směrnice děkana doplňuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v přiměřené míře pro studia v systému celoživotního vzdělávání.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice může být dále upřesňována a doplňována zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkana.

ČÁST DRUHÁ *Studium v bakalářských a magisterských studijních programech*

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Čl. 2

Studijní obory a plány studia (čl. 3 a 4 SZŘ UHK)

- (1) Pro každý akademický rok navrhují vedoucí kateder/ředitelé fakultních ústavů děkanovi otevírané akreditované studijní obory a jejich formy.
- (2) Studijní plány studijních oborů realizovaných na PdF UHK jsou uloženy v informačním systému.

- (3) Plán studia kromě dalších souvislostí uvedených SZŘ UHK vymezuje vícesemestrální předmět, tj. skupinu obsahově bezprostředně navazujících jednosemestrálních předmětů, z nichž pouze poslední předmět je ukončen zkouškou, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou a u něhož se při výpočtu váženého průměru kreditově zohledňují i předcházející předměty ukončené zápočtem (bez ohledu na akademický rok, ve kterém byly předměty splněny)
- (4) Studijní plán studijního oboru je tvořen jedním či více strukturovanými seznamy a dokumentací předmětů.
- (5) Studijní plán studijního programu/studijního oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta.
- (6) Studijní plány pro prezenční formu studia jsou sestaveny tak, aby fakulta v každém týdnu výukové části semestru poskytovala zpravidla 20, maximálně 25 vyučovacích hodin.
- (7) Náplň a standardní doba studia studijního oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel fakultního ústavu.

Čl. 3

Rozdělení studentů do studijních skupin

- (1) Pevné studijní skupiny nejsou na fakultě ustanovovány.
- (2) Student si prostřednictvím FIS v termínech stanovených rozhodnutím děkana zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu.

Čl. 4

Studijní poradenství (čl. 10 SZŘ UHK)

- (1) Čtvrtý článek poradenské posloupnosti tvoří proděkaní PdF UHK, na něž děkan přenesl příslušnou skupinu pravomocí. Úřední hodiny proděkanů jsou zveřejněny na děkanátu PdF UHK a na webových stránkách PdF (vyhledávací služby → vyhledávání zaměstnanců).

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Čl. 5

Klasifikační stupnice (čl. 15 SZŘ UHK)

- (1) Při hodnocení se užívá klasifikační stupnice (v závorce je uveden číselný či písmenný ekvivalent slovního vyjádření klasifikačního stupně):

výborně (1),
velmi dobře (2),
dobře (3),
nevyhovující (4),
uznáno (U).

Hodnocení slovem „uznáno“ nemůže udělit vyučující. Vyjadřuje se jím závěrečné rozhodnutí děkana o uznání části studia. Datum hodnocení je dáno datem kladného rozhodnutí o žádosti.

Čl. 6

Průměrná klasifikace studenta (čl. 16 SZŘ UHK)

- (1) Pokud bylo studentovi na základě žádosti o uznání části studia uděleno hodnocení slovem „uznáno“, není pro něj v příslušném akademickém roce vypočítáván vážený studijní průměr. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia pak může být vyjádřeno pouze slovem „prospěl“.

Díl 3
PRŮBĚH STUDIA

Čl. 7

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 17 a 18 SZŘ UHK)

- (1) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tak učinit nejpozději do 30. 6., výjimečně do 31. 8., pokud byl přihlášen ke konání zkoušky či zápočtu ve druhé části zkouškového období. Současně musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Na opožděné žádosti nebude brán zřetel. Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně dokladů prokazujících uváděné argumenty.
- (2) Vyučující předmětu je povinen v případě potřeby po dobu pěti let prokázat splnění podmínek úspěšného uzavření předmětu studentem.

Čl. 8

Přerušení studia (čl. 20 SZŘ UHK)

- (1) Důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia, je student povinen hodnověrně doložit. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.

Čl. 9

Uznání části studia (čl. 22 SZŘ UHK)

- (1) Uznán nebude předmět klasifikovaný stupněm „dobře“ a jeho ekvivalenty v jiných klasifikačních soustavách.
- (2) Uznán nebude předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky.
- (3) Uznána nebude souborná zkouška, klauzurní zkouška ani kterákoli z částí státní závěrečné zkoušky.
- (4) Při změně formy studia probíhá proces uznání části studia z formálních důvodů. Student proto neplatí poplatek za podání žádosti. Rovněž výše uvedená omezení se na něj nevztahují. V nové formě studia je uváděna původní klasifikace, nikoli hodnocení slovem „uznáno“.
- (5) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.

Díl 4
ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Čl. 10

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 26 SZŘ UHK)

- (1) Akademičtí pracovníci navržení do zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku podléhají schválení Vědeckou radou PdF UHK. Složení konkrétních zkušebních komisí stanoví garant oboru. Za souhlasné vyjádření děkana PdF se považuje nevznesení námítky proti návrhu složení komise předloženému garantem oboru.
- (2) Pokud vedoucí a oponent bakalářské / diplomové práce nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, jíž obhajoba bakalářské / magisterské / doktorské práce je, jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

Čl. 11

Státní rigorózní zkouška (čl. 30 SZŘ UHK)

(1) Pokud uchazeč o konání rigorózní zkoušky žádá v souladu se zákonem o uznání kterákoli z částí státní rigorózní zkoušky, uvede tuto skutečnost už do přihlášky ke zkoušce. Po vyjádření předsedy oborové rady se k této žádosti s konečnou platností vyjadřuje děkana. V případě uznání části rigorózní zkoušky děkanem vyhotoví o této skutečnosti předseda oborové rady výslovný zápis do protokolu o rigorózní zkoušce. Hodnocení takové části rigorózní zkoušky je vyjádřeno slovem „uznáno“. Pokud je uznanou částí rigorózní zkoušky obhajoba rigorózní práce, do systému eVŠKP bude uložena práce, jež byla uznána (doktorská, popř. diplomová). Stejnému procesu podléhá i uznání některé části či fáze přípravy doktorské práce.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA

Čl. 12

Státní doktorská zkouška, disertační práce (čl. 42, 46 SZŘ UHK)

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky včetně obhajoby disertační práce je výstupem informačního systému fakulty.
- (2) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkana (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (3) Teze disertační práce odevzdává doktorand současně s odevzdáním disertační práce v počtu 30 výtisků. Teze se zveřejňují za stejných podmínek jako text disertační práce a její posudky (dle rozhodnutí děkana Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (4) Disertační práce se odevzdává v počtech a formách exemplářů daných platným rektorským výnosem (aktuálně 4/2009 - Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, stanovující odevzdání tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře předaného prostřednictvím webového rozhraní eVŠKP).

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice byla dle čl. 1, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové projednána Akademickým senátem PdF UHK dne 2. 12. 2009.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Statutu PdF UHK Akademickým senátem UHK, tj. dnem 9. 12. 2009.

doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK