

Vyhlášení grantové soutěže

Projekty specifického výzkumu na rok 2025

1. Děkanka PdF UHK vyhlašuje soutěž na využití prostředků specifického výzkumu pro rok 2025.
2. Soutěž se řídí Pokynem prorektora č. 04/2024 – Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2025 a dalšími právními předpisy uvedenými v Článku I. tohoto Pokynu.
3. Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). PdF UHK podpoří i průběžné projekty s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2026, pokud tomu bude odpovídat jejich charakter a výstupy (zejména typu B nebo J_{imp} , J_{sc}). Naopak nebudou podpořeny jednoleté projekty s avizovaným výstupem typu B. U výstupu typu B musí být navíc jako podklad pro uzavření smlouvy s nakladatelstvím dodán jeho rukopis na Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK nejpozději do 30. 6. v projektu plánovaného roku vydání. U průběžných projektů musí být náklady na jejich řešení rozvrženy do příslušných let. Finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu bezzbytku zúčtovány (převod do dalšího roku není možný).
4. Návrhy projektů, jejichž odpovědní řešitelé nebo další členové řešitelského týmu neuspěli při řešení projektů s počátkem řešení mezi lety 2020–2023 (projekt nebyl splněn), nebudou do soutěže zařazeny.
5. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
6. Časový harmonogram soutěže
 - a) termín pro podávání projektů: od 6. 1. 2025 do 6. 2. 2025
 - b) termín vyhlášení podpořených projektů: nejpozději do 19. 3. 2025
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení přidělené částky na jednotlivé fakulty
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 7. 11. 2025
 - e) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 14. 11. 2025
 - f) termín odevzdání výročních / průběžných zpráv: nejpozději do 2. 1. 2026
 - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2026
 - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 4. 1. 2027

Složení hodnotící komise:

doc. Mgr. Jan Hojda, Th.D.
doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.
Mgr. Jana Kostincová, Ph.D.
Ing. et Bc. Stanislav Michek, Ph.D.
PhDr. Martin Skutil, Ph.D.

7. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu a vedoucím katedry/ředitelem ústavu PdF) a zároveň elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz) nejpozději **do 6. 2. 2025 včetně**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

8. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV.
- b) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského nebo magisterského studijního programu UHK. Členem řešitelského týmu je vždy také akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník UHK. Je-li odpovědným řešitelem grantového projektu student doktorského studijního programu, je členem řešitelského týmu vždy školitel řešitele z UHK. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci PdF UHK.
- c) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem publikačních výstupů projektu.
- e) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn. Příkazcem operace je vedoucí příslušného pracoviště PdF UHK.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75%.

9. Výroční / průběžnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz), nejpozději **do 2. 1. 2026** sekretariátu soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzor struktury výroční / průběžné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

10. Závěrečnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz), nejpozději **do 4. 1. 2027** sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzory struktury závěrečných zpráv jsou přílohou tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. ledna 2025.

Hradec Králové 10. prosince 2024

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova výroční / průběžné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (průběžný projekt)
4. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (jednoletý projekt)

Návrh projektu specifického výzkumu na rok 2025

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel – student doktorského/ magisterského SP (jméno, příjmení, OČ):

Školitel doktoranda:

Studenti doktorského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Studenti magisterského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Akademičtí / výzkumní pracovníci PdF UHK:

Anotace (10 řádků):

Částka požadované dotace pro jednotlivá účetní období:

Celková částka požadované dotace:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Do tabulky níže zaneste počet plánovaných výstupů. V případě J_{imp} a J_{sc} uveďte v závorce předpokládaný kvartil časopisu (dle AIS, resp. dle SJR), u J_{ost} název předpokládaného periodika, u B a C předpokládaného nakladatele.

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Poznámka
J_{imp} (databáze WoS)			
J_{sc} (databáze Scopus)			
J_{ost}			
B (odborná kniha)			
C (kapitola v odborné knize)			
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)			
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet všech výsledků			

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů na jednotlivá účetní období:

	Název	Zdůvodnění – popis	Částka v Kč (vč. DPH) r. 2025	Částka v Kč (vč. DPH) r. 2026
a)	osobní náklady, tj. náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn ostatní osobní náklady (DPČ/DPP))			
b)	I. Stipendia _ vědecká činnost; stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – OČ a bankovní spojení)			
	II. Stipendia _ další činnosti spojené s řešením projektu; stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – OČ a bankovní spojení)			
c)	materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění			
d)	další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění			
e)	náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady apod.)			
f)	doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK			
g)	cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)			
		Celkem		

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Datum:

Podpis vedoucího katedry / ředitele ústavu

Příloha č. 2 k RD č. 33/2024

Výroční / průběžná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2025– zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel – student doktorského/ magisterského SP (jméno, příjmení, OČ):

Školitel doktoranda:

Studenti doktorského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Studenti magisterského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Akademičtí / výzkumní pracovníci PdF UHK:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

a) Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

V tabulce uveďte pouze výstupy, které byly zadány do OBD.

Typ výstupu	Plán 1. rok	Skutečný stav	Poznámka
J_{imp} (databáze WoS)			
J_{sc} (databáze Scopus)			
J_{ost}			
B (odborná kniha)			
C (kapitola v odborné knize)			
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)			
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet všech výsledků			

Přehled realizovaných výdajů:

- osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – OČ a bankovní spojení)

- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)

Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Příloha č. 3 k RD č. 33/2024

**Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2025
(s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2026) – zakázka č.**

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel – student doktorského/ magisterského SP (jméno, příjmení, OČ):

Školitel doktoranda:

Studenti doktorského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Studenti magisterského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Akademičtí / výzkumní pracovníci PdF UHK:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Do kolonky Stav na konci řešení uveďte u každého z výstupů konkrétní bibliografický údaj.

Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Stav na konci řešení	Poznámka
J _{imp} (databáze WoS)				
J _{sc} (databáze Scopus)				
J _{ost}				
B (odborná kniha)				
C (kapitola v odborné knize)				
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)				
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+				
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet všech výsledků				

Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji - OČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)

Souhrn všech realizovaných výstupů projektu**Povinné přílohy:**

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Příloha č. 4 k RD č. 33/2024

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2025 (jednoletý projekt) – zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel – student doktorského/ magisterského SP (jméno, příjmení, OČ):

Školitel doktoranda:

Studenti doktorského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Studenti magisterského studia na PdF UHK (jméno, příjmení, OČ):

Akademičtí / výzkumní pracovníci PdF UHK:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu, vč. přehledu realizovaných výdajů je obsahem výroční zprávy.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Do kolonky Stav na konci řešení uveďte u každého z výstupů konkrétní bibliografický údaj.

Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).

Typ výstupu	Plán	Stav na konci řešení	Poznámka
J _{imp} (databáze WoS)			
J _{sc} (databáze Scopus)			
J _{ost}			
B (odborná kniha)			
C (kapitola v odborné knize)			
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)			
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet všech výsledků			

Povinné přílohy

- a) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem

Datum:

Podpis odpovědného řešitele