



Z Á P I S

z jednání kolegia děkana dne 12. června 2024

Přítomni: doc. Kříž, doc. Studnička, Ing. Svoboda, doc. Musílek, prof. Musílek, doc. Trojovský, doc. Lipovský, dr. Cimler, L. Mannová, Ing. Jakubík, Ing. Mourková, doc. Bogusch

Hosté:

Omluveni: Prof. Kuča, prof. Krejcar, prof. Hubálovský, dr. Myslivcová Fučíková, Mgr. Skoupilová

Neomluveni:

Program:

- 1) Informace z kolegia rektora (doc. Kříž + doc. Musílek)
- 2) Informace z oblasti tvůrčí činnosti (doc. Studnička)
- 3) Informace z oblasti zahraničí (prof. Musílek)
- 4) Informace z oblasti studijní (doc. Musílek)
- 5) Informace z oblasti rozvoje (dr. Myslivcová Fučíková)
- 6) Informace z oblasti ekonomické (Ing. Jakubík)
- 7) Informace z projektového oddělení (Ing. Svoboda)
- 8) Různé

Kontrola úkolů z minulého kolegia:

1. Připravit aktualizaci žádostí o akreditaci, tj. žádosti o prodloužení akreditací pevných učitelských kombinací informatika – fyzika a informatika – matematika – splněno částečně, doc. Musílek zpracoval vzory vyplnění nových formulářů
2. Upravovat sylaby předmětů – splněno
3. Oslovit studenty s možností letních stáží podporovaných stipendiem – splněno
4. Připravit seznam hodnotitelů a k jednotlivým hodnotitelům připsat, které studijní programy jsou schopni hodnotit – splněno

K bodu 1) Informace z rektorátu – doc. Kříž

- **Prof. Marešová**
 - Předložila Zprávu o výsledcích hodnocení vzdělávací činnosti studenty.
 - Okomentovala přípravu metodického pokynu k vybraným otázkám spojeným s přestupy při konci akreditací 31.12.2024.

- Představila novinky k novele VŠ zákona, kde se mění podmínky doručování písemností studujícími. Dle novely si bude moci VŠ sama stanovit, že bude informace doručovat elektronicky, nebude již nutný souhlas jednotlivých studujících.
- Ohledně změny v odevzdávání závěrečných prací, od 1. 9. 2024 se již nebude odevzdávat do VŠKP, ale nově prostřednictvím STAG.
- Upozornila na přípravu změny výše poplatků, budou upraveny potřebné vnitřní předpisy a řídicí akty (vydáno nejpozději v prosinci 2024).

- **Dr. Strobach**

- Upozornil na výsledek kontroly veřejných zakázek v rámci operačních programů. V tuto chvíli dochází k rozporování nálezu auditorů MŠMT, které směřují k nepochopení fungování systému DNS. UHK již upozornila příslušný odbor sekce operačních programů MŠMT na jednání pracovní skupiny ČR a bude diskutovat s jejich zástupci na setkání platformy příští týden. Závěr: odpovědnost v případě procesního pochybení by mělo nést OVZ, v případě specifikace předmětu má odpovědnost zadavatel předmětu.
- Ohledně OP JAK: Mezisektorová spolupráce, oba projekty PřF UHK jsou v rámci hodnocení navrženy na vyřazení z hodnocení z důvodu nenaplnění kritérií. Toto stanovisko je rozporováno a UHK podala odvolání proti rozhodnutí.
- Okomentoval přípravu Strategie udržitelnosti v rámci NPO (předpokládaný začátek od 1. 7. 2024 a dokončení strategie 12/2024). Zástupce za každou fakultu je nutné zaslat dr. Strobachovi do 15. 6. 2024 (rozhodne dr. Myslivcová Fučíková).
- Věnoval se oblasti zákona a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, a to:
 - UHK vydává sadu interních předpisů formou RV k naplnění povinností o kyberbezpečnosti.
 - UHK zavede 1. 2. 2025 povinnost pravidelných školení *všech* zaměstnanců v rámci kybernetické bezpečnosti (1x za 2 roky formou on-line kurzů v systému Edunio).
 - S ohledem na povinnost klasifikace informací a GDPR s účinností od 1. 2. 2025 bude omezeno přeposílání e-mailů z pracovního na soukromý (pro *všechny* zaměstnance).
- Důrazně požádal o součinnost a garantovanou dobu odezvy v rámci mapování procesů po součástech.

- **Dr. Stašová**

- Poděkovala OIT UHK za práci v rámci digitalizace zahraničního cestovního příkazu, spolupráce probíhá napříč všemi součástmi UHK a návrh jednotného procesu je před dokončením.
- Sdělila, že Grémium Fondu vzdělávací politiky MŠMT na základě kladného hodnocení závěrečné zprávy, uzavřelo projekt UHK na podporu studia ukrajinských studentů v roce 2023. Grémium také schválilo podaný projekt UHK pro rok 2024.
- Informovala o možnosti zařadit vybrané programy UHK do programu vládních stipendií pro rok 2025/2026. Jedná o stipendijní místa pro občany vybraných rozvojových zemí.

- Sdělila, že byly uzavřeny smlouvy o strategickém partnerství s těmito univerzitami: Pontificia Javeriana Cali (Kolumbie), University of Wroclaw (Polsko), University of Granada (Španělsko), University of Ghana (Ghana).
- Informovala o výsledku letošní žádosti UHK Erasmus+ KA 131. UHK získalo o cca 150 tis. EUR více než v loňském roce (celková částka 777 671,00 EUR).
- Erasmus Days se budou konat v týdnu od 14. 10. do 19. 10. 2024, University International Day proběhne 7. 11. 2024.

Ing. Klicnar

- Informoval o otevřeném dopisu výboru ZO VOS při UHK k úklidovým službám na UHK, který je od 1. 6. 2024 na budově A zajišťován externí úklidovou firmou.
- Specifikoval dělení sociálního fondu rektorátu, záporný rozdíl mezi tvorbou (1 %) a čerpáním od roku 2024 a rozdělením mezi všech šest součástí. Návrh nebyl přijat a k tématu proběhla diskuse na úrovni kolegia rektora. Dále okomentovali Ing. Jakubík a doc. Musílek a závěr je takový, že bude dále projednáno s novými děkany, resp. děkankami UHK.

Různé

- prof. Kuča Informoval o dopise z MŠMT věnovaný kohezi mezd. K tématu proběhne jednání současných a budoucích děkanů s vedením UHK, termín odevzdání žádosti je konec června 2024.
- Mgr. Došková informovala o nástupu nové pracovnice na ½ úvazku na právní oddělení a na ½ úvazku na podatelnu (za Bc. Kyralovou). Další nástup za Mgr. Liberskou je plánován na srpen 2024.
- Mgr. Došková představila nový interní systém eSmlouvy připravený ve spolupráci oddělení spisovny a OIT za podpory právního oddělení a OVZ. Oběh smluv by se měl více elektronizovat a měl by přispět k ulehčení procesu zpracování smluv (vč. dodatků smluv). Po testovacím provozu pro všechny zaměstnance UHK (konec srpna a začátek září), dále školení uživatelů, by mělo v 2. polovině září 2024 proběhnout spuštění ostrého provozu.
- Proběhla debata týkající se používání jmen ve výročních zprávách. Mgr. Cvrček ověřil způsoby na jiných vysokých školách a nakládání s osobními údaji v těchto dokumentech, které jsou uveřejňovány na webu UHK.

K bodu 2) Informace z oblasti tvůrčí činnosti – doc. Studnička

- Fakultní termín pro odevzdání žádostí do jednostupňové veřejné soutěže na účelovou podporu Ministerstva zdravotnictví na léta 2025-2028 je pondělí 17. 6. 2024 (vedoucím kateder byl odeslán email).
- Podán jeden projekt doc. Bogusche s názvem „Využití hnízdních příležitostí pro včely v ochraně opylovačů“ do TA ČR – Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací v oblasti životního prostředí, ochrany klimatu a udržitelného rozvoje – Prostředí pro život 2.
- Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy na rok 2024: Mgr. Aubrechtová (KBi) - „Celoroční průzkum fauny ptáků vodních nádrží Prahy“ – neuspěl.

- OP JAK: „Rychlá veterinární diagnostika pro zdraví a welfare“ a „NeuroProtection - Neuroprotektce pro prevenci Alzheimerovy nemoci“ oba projekty zamítnuty v prvním kole, podáno odvolání.
- Proběhlo školení řešitelů SV.
- Ukončení jednoho nečerpaného projektu excelence.
- Za PřF se do soutěže na podporu talentovaných vědeckých pracovníků v Královéhradeckém kraji pro doktorandy přihlásila jedna studentka z katedry chemie (Mgr. Sára Rademacherová).

K bodu 3) Informace z oblasti zahraničí – prof. Musílek

- Informoval o letních školách a finalizování detailních programů, které by měly být připraveny do 15. 6. 2024.
- Vrátil se k tématu elektronizace zahraničních cestovních příkazů a stručně okomentoval, zejména zmínil současný velký počet schvalovatelů, který by měl být redukován. Implementace systému bude pravděpodobně až v roce 2025.
- Proběhla zahraniční cesta prorektorky Stašové po USA s prezentacemi fakult, zatím nejsou žádné podrobné informace, jednání s p. prorektorkou proběhne 21. 6. 2024.
- Bylo potvrzeno, že PřF bude nabízet NMgr. a Ph.D. programy Biology, Chemistry a Toxicology v anglickém jazyce v rámci „Programu vládních stipendií“ na rok 2025/2026.

K bodu 4) Informace z oblasti studijní – doc. Musílek

- Proběhla diskuse ohledně počtu uchazečů přijatých ke studiu biologie bez přijímaček, kdy toto okomentoval doc. Bogusch.
- V pátek 14. 6. 2024 v 10 hodin v učebně S50 proběhne jednání přijímací komise k přijímání uchazečů do Bc. SP se zaměřením na vzdělávání – studia zabezpečovaná v součinnosti PdF, FF a PřF. KBI, KFY a KCH vyšlou své zástupce, KKY a KMA zastoupí na žádost vedoucích těchto kateder doc. Musílek.
- Okomentoval, že do 2. kola přijímacích zkoušek budou po dohodě s katedrami zahrnuty všechny studijní programy vyjma studijních programů biologických (Bc., NMgr. i Ph.D.) a DSP ICT ve vzdělávání.
- Informoval o přijímání do ČŽV – DVPP, kde se úspěšně naplnil vzdělávací program Rozšiřující studium učitelství fyziky pro 2. st. ZŠ (23 zájemců). Nadále běží možnost přihlašování do ČŽV – DVPP ICT koordinace, ale zde je prozatím málo zájemců (5).
- Stručně okomentoval nové akreditační formuláře žádosti NAÚ, jejichž rozsah se díky několika novinkám ve skupině formulářů “B” skokově navýší. Ve formulářích B-III se nově klade velký důraz na to, že u předmětu musí být vyplněny znalosti, dovednosti a způsobilosti studenta, ke kterým jej studiu předmětu vede, je zde zcela nová kolonka “Metody výuka” a dvě zcela nové tabulky pro učitelská studia (B-IV a B-V). Závěr je takový, že na kontrolní zprávy lze použít staré formuláře, na učitelské programy v rámci reakreditací i v rámci OP JAK Pregraduál III je nutné používat formuláře nové. Co se týká podání akreditačních žádostí za PřF, budou se odevzdávat k projednání Akademickým senátem PřF začátkem července 2024.

- Studentské hodnocení výuky trvá do 30. 6. 2024. Garanti studijních programů se poté musí vyjádřit k neanonymním komentářům + anonymním (pouze smysluplným), a to ideálně začátkem července, nejpozději do 31. 8. 2024.
- Požádal předsedy rad studijních programů PŘF, aby do 27. 9. 2024 proběhly schůzky rad studijních programů PŘF k hodnocení výuky a zápis z jednání odevzdali předsedovi Akademického senátu PŘF, doc. Musílkovi a vedoucímu příslušné katedry do 2. 10. 2024.
- Celofakultní zprávy se budou podávat do 15.10.2024 (zodpovídá doc. Musílek).
- Plánované akce: Nově proběhne celouniverzitní listopadový Den otevřených dveří UHK a to 30.11.2024, dále tradičně v lednu budou dva DOD – pátek 10. 1. a sobota 25. 1. 2025.

K bodu 5) Informace z oblasti rozvoje – doc. Kříž (za dr. Myslivcovou Fučíkovou)

- Informoval ohledně získaných projektů OP Pregraduál III a dále „zelené“ NPO (již byla vydána rozhodnutí) – plánované zahájení k 1. 7. 2024.
- Co se týká podání ERDF kvalita, menší časový skluz v podání návrhu, odevzdání pravděpodobně v srpnu.

K bodu 6) Informace z oblasti ekonomické – Ing. Jakubík

- Informoval o schválení Výroční zprávy o stavu hospodaření za rok 2023 děkanem PŘF, výsledek hospodaření je kladný (108 000 Kč), celkový objem fondů byl navýšen o +71 tis. Kč.
- Stručně okomentoval, že proběhly či běží diskuse s vedoucími kateder týkající se rozpočtu na rok 2024. Návrh rozpočtu je vyrovnaný, byla vytvořena nová položka „Marketing“, kdy PR oddělení bude mít svůj vlastní rozpočet.
- Opět připomněl výměnu stoupaček plánovanou od 1. 7. 2024, kdy dojde k výměně potrubí ve všech patrech – od hlavního uzávěru nahoru. Prof. Musílek se dotázal, zda se bude jednat i o prostory laboratoří (zejména) či kanceláří, toto bude Ing. Jakubíkem ještě prověřeno. Pan tajemník vyzval, aby zaměstnanci zvážili pobyt na budově S v průběhu oprav (nepoteče voda, WC bude mimo provoz), nicméně omezení vstupů do kanceláří nebude. Zaměstnanci, kteří nebudou fyzicky přítomni na pracoviště, řeší čerpáním home-office event. dovolenou. Informace ohledně doručování a kontroly pošty, bude ještě zveřejněna.

K bodu 7) Informace z projektového oddělení – Ing. Svoboda

- Oznámil, že byl podán projekt bilaterální spolupráce s francouzským partnerem – navrhovatelka dr. Kovalíková z Katedry biologie.
- Výsledky výzvy TAČR Sigma DC1 budou zveřejněny tento měsíc.
- Byly uzavřeny dvě nové smlouvy s klienty o poskytování služeb digitalizace v rámci projektu EDIH.

K bodu 8) Různé

- Prof. Musílek vznesl dotaz týkající se odeslání akreditačního materiálu na habilitační a jmenovací řízení v oboru Toxikologie schváleném VR UHK na NAU. Okomentoval doc. Musílek a slíbil vyjasnění situace.
- Prof. Musílek se dotázal na již proběhnutou elektrickou odstávku a zda vše proběhlo bez problémů. Ing. Jakubík sdělil, že ani vypnutí proudu 8x po sobě, se nepodařilo nasimulovat chybu.

- Doc. Lipovský informoval o jednání Komise pro vědeckou činnost Rady vysokých škol. Ta vznesla k Metodice 25+ více připomínek, nejzávažnější byla úprava vah jednotlivých modulů při hodnocení (zvýšení vah Modulů 1 až 3).
- L. Mannová – informovala o konání „Noci vědců“ (téma Proměna), která proběhne 27. 9. 2024. Žádá všechny katedry PŘF, aby dodaly alespoň jedno téma (minimálně) do 26. 6. 2024, bude ještě rozeslán email. Požádala, že pokud bude zájem o překlady přednášek a dalších dokumentů do znakové řeči, aby bylo dodáno nejdéle jeden týden před konáním akce.
- Ing. Mourková – poděkovala katedrám za připravené převodní tabulky a vyjádřila se k novému *“Metodickému pokynu k vybraným otázkám přestupu studentů mezi studijními programy při konci akreditace”*, který oproti SZŘ UHK umožňuje za určitých předpokladů uznat státní závěrečnou zkoušku nebo její část. Spolu s proděkanem pro vzdělávání doc. Musílkem vyjádřili obavy, zda toto nebudou přestupující studenti účelově využívat a navrhli převodní tabulky předmětů mezi starými a novými akreditacemi, které připravily jednotlivé dotčené katedry, doplnit o státnicové předměty u nově akreditovaných programů, do nichž budou studenti přestupovat, jako předměty, které bude povinné v případě přestupu splnit a nepůjdou uznat. Zároveň navrhla přestupové tabulky předmětů vydat formou interního fakultního předpisu – dodatku k výše zmíněnému metodickému pokynu. Požádala o vyjádření přítomných zástupců kateder. Reakcí na její dotaz byl souhlas všech přítomných.
- Ing. Mourková vznesla dotaz ohledně podepisování dokumentů začátkem července. Toto bude řešit nově zvolená děkanka dr. Myslivcová Fučíková.
- Co se týká zajištění podpisů rektorem UHK – bude rozeslán hromadný email s podrobnými informacemi a termíny.
- Různé – doc. Kříž
 - 26. 6. 2024 (cca 14:00) proběhne zasedání AS hybridní formou. Na programu jednání bude schválení výročních zpráv.
 - 26. 6. 2024 dopoledne proběhne poslední úzké kolegium děkana PŘF.
 - Vyzval VK k dokončení POKRů.
 - Požádal VK, aby připravili / předložili výše odměn za první pololetí 2024 (Ing. Jakubík oznámí další podrobnosti emailem) – termín do konce června 2024.

Dále doc. Kříž informoval o personálních změnách na rektorátu od 1. 7. 2024:

- prorektor pro studium, kvalitu a uměleckou činnost – prof. F. Vaníček
- prorektorka pro zahraniční vztahy – dr. L. Stašová (statutární zástupce rektora)
- prorektor pro vědu, výzkum a transfer znalostí – prof. K. Kuča
- prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci – dr. M. Strobach (včetně spisovny a podatelny)
- kancléř + tiskový mluvčí – Mgr. J. Novák
- vedoucí oddělení propagace a komunikace – Bc. Tereza Makovská
- vedoucí oddělení podatelny a spisovny – dr. L. Horáková

Závěrem jednání končí děkan PŘF UHK doc. Jan Kříž poděkoval všem přítomným členům kolegia děkana a vedoucím kateder za spolupráci a popřál hodně úspěchů celé PŘF UHK.

Úkoly:

1. Hodnocení výuky studenty – reakce na všechny podepsané a smysluplné anonymní připomínky studujících

Kdo: garanti studijních programů

Termín: do 31. 08. 2024

Komu: zapsat do IS STAG a sestavu v PDF odeslat předsedovy příslušné rady SP, vedoucímu katedry a doc. Musílkovi e-mailem

2. Hodnocení výuky studenty – svolání rad studijních programů PŘF

Kdo: předsedové rad studijních programů

Termín: schůzka nejpozději do 27. 9. 2024, zápis nejpozději do 2. 10. 2024

Komu: zápis odeslat předsedovi Akademického senátu PŘF, vedoucímu příslušné katedry a doc. Musílkovi e-mailem

3. Dodání témat k Noci vědců (Proměny)

Kdo: vedoucí kateder

Termín: do 26. 6. 2024

Komu: Lenka Mannová

Zapsala: Ing. Monika Polívková

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty UHK