



## Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby

Poplatek v Kč	Položka
300,-	Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou položek samostatně uvedených v tomto rozhodnutí).
100,-	Žádost o zápis 1 až 2 předmětů provedený studijním oddělením podaná nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru nebo nejpozději do 15. 4. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akademického roku. Po 30. listopadu pro zimní semestr a po 15. dubnu pro letní semestr již nelze předměty zapisovat!
300,-	Žádost o zápis 3 až 5 předmětů provedený studijním oddělením podaná nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru nebo nejpozději do 15. 4. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akademického roku. Po 30. listopadu pro zimní semestr a po 15. dubnu pro letní semestr již nelze předměty zapisovat!
800,-	Žádost o zápis 6 a více předmětů provedený studijním oddělením podaná nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru nebo nejpozději do 15. 4. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akademického roku. Po 30. listopadu pro zimní semestr a po 15. dubnu pro letní semestr již nelze předměty zapisovat!
0,-	Žádost o odepsání předmětu, nebo předmětů z důvodu nesplnění prerekvizity k danému předmětu, jestliže nesplnění této prerekvizity nastalo až po termínu uzavření předzápisu předmětů na dané období.
100,-	Žádost o odepsání předmětu, nebo předmětů provedený studijním oddělením v rámci žádosti podané nejpozději do 31. 10. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a nejpozději do 15. 3. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akademického roku. Po 30. říjnu pro zimní semestr a po 15. březnu pro letní semestr již nelze předměty odepisovat!
500,-	Žádost o uznání předmětu, nebo předmětů (mimo změny formy studia).
300,-	Žádost o uznání předmětů, nebo předmětů v programech celoživotního vzdělávání.
0,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o přerušení studia, prodloužení přerušení studia, opětovný zápis do studia.</li> <li>• Žádost o uznání předmětů při změně formy studia.</li> <li>• Žádost o ukončení studia.</li> <li>• Žádost o přezkoumání rozhodnutí.</li> <li>• Potvrzení o studiu vydané studentu PřF UHK.</li> </ul>

300,-	Náhradní termín zápisu do studia.
500,-	Poplatek za vedení závěrečné práce vrácené k přepracování (při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – původní téma.
1000,-	Poplatek za administrativu spojenou s opakovaným přiřazením tématu při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – nové téma.
200,-	Promoce.
500,-	Duplikát diplomu vystavený z důvodu nesprávných osobních údajů uvedených studentem.
500,-	Vydání duplikátu diplomu.
500,-	Vydání duplikátu dodatku k diplomu.
300,-	Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání.
300,-	Zaslání diplomu a/nebo dodatku k diplomu poštou.

Žádost se podává písemně nebo elektronicky. Tiskový výstup společně s dokladem o úhradě poplatku za žádost podává student na studijní oddělení PŘF UHK. Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 14990. Poplatky složené bez uvedení variabilního symbolu se považují za neuhrazené.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřižku složenky, nebo originál potvrzení o platbě provedené bankovním převodem, nebo žadatel uvede číslo účtu a datum bankovního převodu přímo do žádosti, popř. čitelný sken výše uvedených dokladů v případě elektronického podání žádosti. Doklad o zaplacení se přikládá k žádosti.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkanka. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

V případě, že student pobírá sociální stipendium, může požádat děkanku PŘF o prominutí poplatků.

Toto rozhodnutí ruší Rozhodnutí děkana č. 12/2021.

Toto rozhodnutí nabývá platnost dnem podpisu a účinnost dnem 1. září 2024.

Hradec Králové dne 6. srpna 2024

RNDr. Alena Myslivcová Fučíková, Ph.D.  
děkanka PŘF UHK