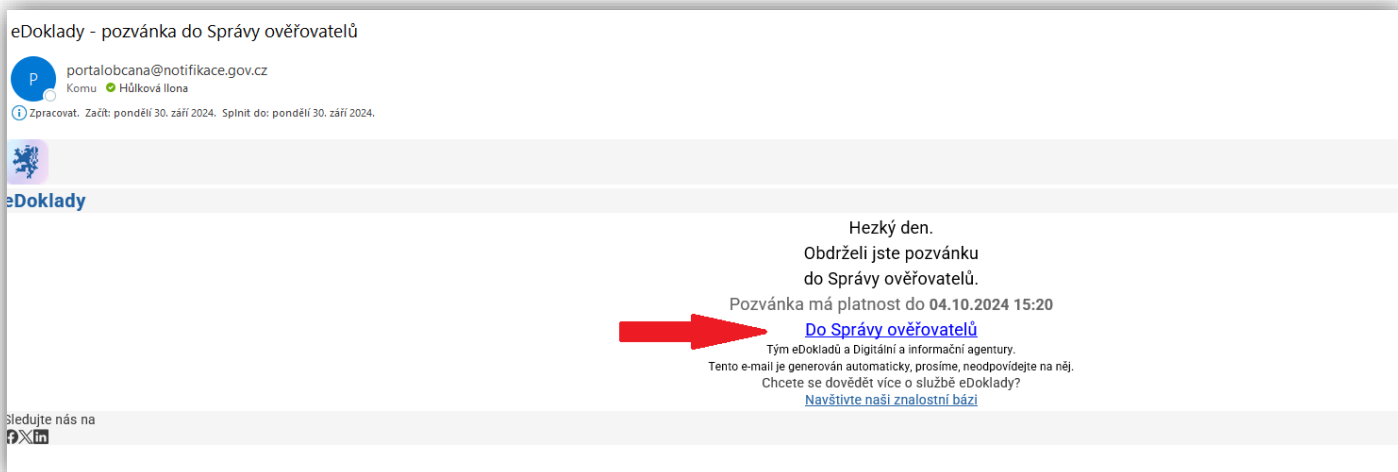


# REGISTRACE do aplikace eDoklady – na pc/notebooku

Pokud jste zaměstnanec UHK a ve své náplni práce máte ověřování občanských průkazů, od 1. 1. 2025 i elektronických, můžete se stát v aplikaci eDoklady Ověřovatelem za UHK.

Pozvánku do aplikace Vám vytvoří Správce UHK (<https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologii/it-poradna/edoklady>); zažádejte emailem.

Na email obdržíte tuto pozvánku. Klikněte na odkaz. Pozvánka má omezenou platnost.



Budete přesměrováni na aplikaci eDoklady. Vyplňte požadované údaje a zvolte heslo.

The screenshot shows the "1/2 Vaše údaje" (1/2 Your data) registration step. It includes fields for "Jméno" (Name), "Příjmení" (Surname), "E-mail", and "Role" (set to "Ověřovatel"). A message states: "Pokud uvedené údaje nesouhlasí kontaktujte svého správce." (If the provided data does not match, contact your administrator.) A "Údaje souhlasí" (Data agrees) button is at the bottom.

The screenshot shows the "2/2 Vytvoření hesla" (2/2 Password creation) step. It features a "Heslo" (Password) field and a "Kontrola nového hesla" (New password control) field. Requirements for the password are listed: "Alespoň 10 znaků" (At least 10 characters), "Alespoň 1 velké písmeno" (At least 1 uppercase letter), "Alespoň 1 malé písmeno" (At least 1 lowercase letter), "Alespoň 1 číslice" (At least 1 digit), and "Alespoň 1 speciální znak" (At least 1 special character). A "Uložil heslo" (Saved password) button is at the bottom.

The screenshot shows the "Výborně" (Great) confirmation screen. It states: "Nastavení je hotové. Teď už můžete používat čtečku v mobilu či na webu." (Setup is complete. You can now use the scanner on your mobile or on the web.)

# PRÁCE v aplikaci eDoklady – na pc/notebooku

## 1) PŘIHLÁŠENÍ



<https://ctecka.edoklady.gov.cz/prihlaseni>

Zvolte lokální účet

Zadejte univerzitní email a heslo

## 2) Vyberte svou PŘEPÁŽKU (UHK – součást – vaše příjmení jméno)

Při opětovném přihlášení bude aplikace nabízet dříve zvolenou přepážku.

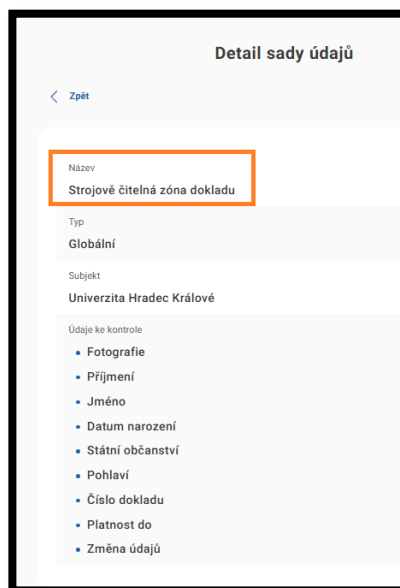
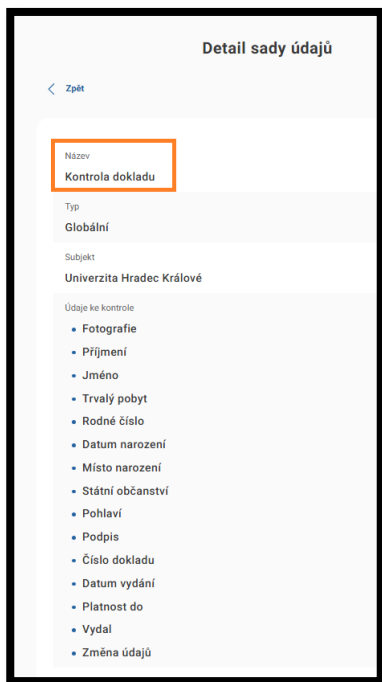
## 3) Vyberte SADU ÚDAJŮ, které budete ověřovat

a vygenerujete QR kód (pokud není již vygenerován a případně vytištěn):

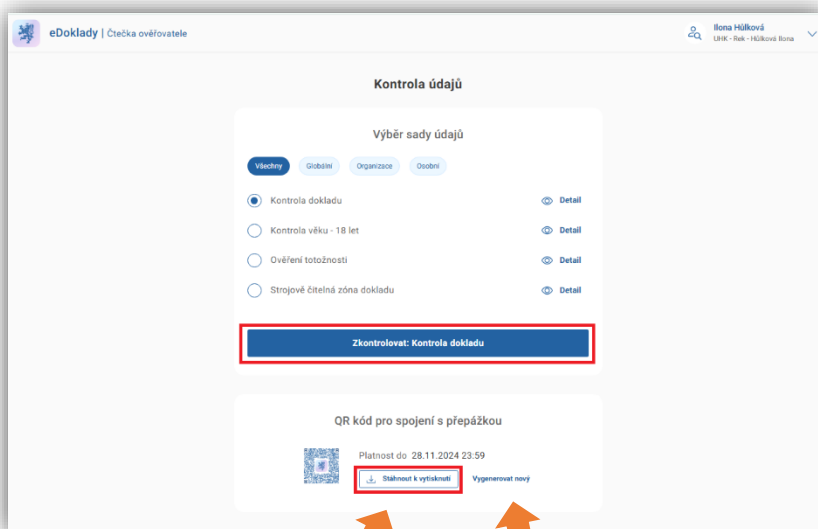
Sady údajů (detail):

*Kontrola dokladu*

*Strojově čitelná zóna dokladu*



4) **QR kód** (vytištěný nebo na monitoru) předložíte ověřovanému k naskenování jeho mobilem a potvrdíte tlačítko Zkontrolovat: Kontrola dokladu



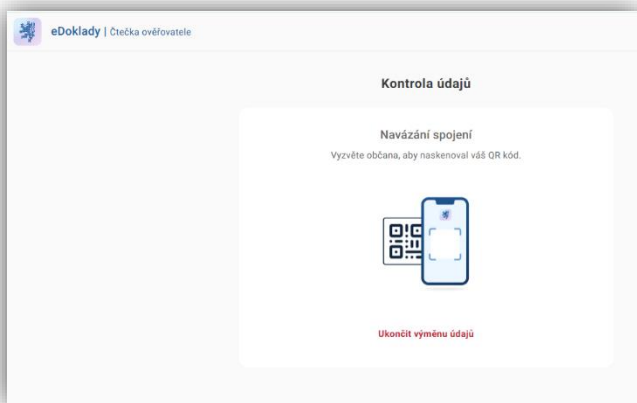
Tiskne se jednou za měsíc

Generuje se jednou za měsíc



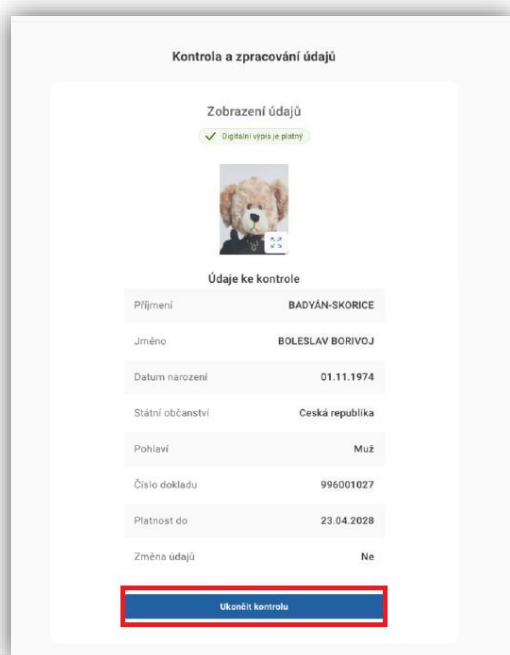
Vytištěný QR kód má údaje k jaké přepážce patří, a do kdy je platný. **1 OSOBA – 1 PŘEPÁŽKA – 1 QR kód**

## 5) Samotné **OVĚŘENÍ** dokladu

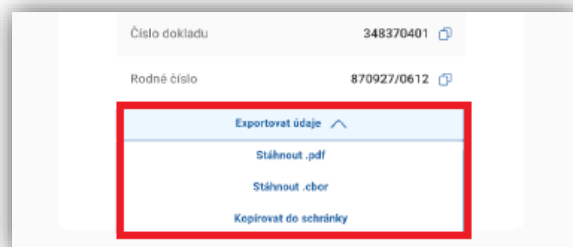


--- Student naskenuje QR kód a zaměstnanec čeká na ověření údajů ---

Na obrazovce uvidíte ověřovanou osobu a pohledem ověříte



Možnost zpracování dat



### **CHYBOVÉ HLÁŠKY:**

Digitální výpis není platný - výpis nemá platné ověření od důvěryhodné certifikační autority. Je tedy na vás, jestli budete údajům občana důvěřovat.

Údaje nebyly nasdíleny - údaje sdílené občanem nebyly v požadovaném formátu nebo je zamítl. *Zaklikněte Ukončit kontrolu a zjistěte, zda občan ve výzvě zaklikl Nesouhlasím případně zda má všechny údaje, které po něm požadujete. Poté proces zopakujte.*

Spojení přerušeno - předávání údajů trvá déle než je nastavený časový limit. *Pokud k takové situaci dojde, je potřeba, aby občan QR kód naskenoval ještě jednou.*

Při kontrole nastala chyba - Zkuste kontrolu zopakovat. Pokud chyba nadále přetrvává, obraťte se na [technickou podporu Portálu občana](#), která vám pomůže problém vyřešit.

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody>