

Dodatek k BP 5 - ZMĚNA PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Od 1. října 2022 jsou z e-learningového školení – systému EDUNIO - vyjmuti provozní zaměstnanci UHK , a to zaměstnanci úklidu a recepční.

Vstupní školení a periodická školení o BOZP a současně i o PO budou provádět proškolení vedoucí zaměstnanci (správci budov, vedoucí TPO, ředitelka Vysokoškolských kolejí apod.)

O provedeném školení musí být vždy pořízen písemný záznam

Vstupní školení - musí být provedeno první den nástupu zaměstnance do pracovního poměr, lze použít BP 5-1 – „Záznam o vstupním školení“ , kde bude uvedeno i ověření znalostí (lze písemným testem nebo ústními dotazy školitele).

Periodické školení – lhůta školení pro zaměstnance jsou 2 roky – školení budou provádět proškolení vedoucí zaměstnanci dle osnovy, která musí být v souladu s platnou legislativou a z provedeného školení musí být pořízena prezenční listina s podpisy zúčastněných zaměstnanců a podpisem školitele.

Záznamy o vstupním a periodickém školení musí být uloženy na příslušném pracovišti a o provedeném vstupním školení a periodických školení o PO musí být pořízen i písemný záznam do požární knihy příslušného pracoviště (budovy).