



Harmonogram účetní uzávěrky roku 2016

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2016, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh mimořádných i na drobné výdaje	7. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad tuzemských i zahraničních	15. prosince
Vypořádání pracovních cest s použitím služebního vozidla	5. ledna 2017
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování pokladních dokladů příjmových i výdajových	11. prosince
Vyúčtování hotovostí za lékařské prohlídky	11. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – poslední termín	1. prosince

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd za 12/2016 (odměny, opravy docházky, nemocenské apod.)	6. ledna 2017
Elektronicky ověřené výkazy práce v Evidenci práce	14. prosince
Kontrolní výpočet mezd za 12/2016	19. prosince

C. Osobní a mzdové oddělení

Dohody o provedení práce a pracovní činnosti	8. prosince
--	-------------

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 18. října 2016

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.