

Harmonogram účetní uzávěrky roku 2019

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2019, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem stanovit termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh mimořádných i na drobné výdaje	6. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad tuzemských i zahraničních	13. prosince
Vypořádání pracovních cest s použitím služebního vozidla	6. ledna 2020
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování pokladních dokladů příjmových i výdajových	10. prosince
Vyúčtování hotovostí za lékařské prohlídky	10. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	13. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – poslední termín	3. prosince

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd za 12/2019 (odměny, opravy docházky, nemocenské apod.)	6. ledna 2020
Elektronicky ověřené výkazy práce v Evidenci práce	31. prosince
Kontrolní výpočet mezd za 12/2019	17. prosince

C. Osobní a mzdové oddělení

Dohody o provedení práce a pracovní činnosti	6. prosince
--	-------------

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 22. října 2019

Ing. Aleš Klicnar v. r.