



Stanovení výplatních termínů předkládání dokladů ke mzdám v roce 2022

1. Předkládání dokladů

Na mzdové oddělení se odevzdávají výhradně elektronicky v systému Evidence práce doklady o evidenci pracovní doby včetně dovolenek jednotlivých zaměstnanců v souladu s Rektorským výnosem č. 16/2013 a Sdělením rektorátu č. 1/2016, doklady o nepřítomnosti v práci (pracovní neschopnost, doklady o placeném nebo neplaceném volnu apod.) se předávají na mzdovou účtárnu v papírové formě.

Na Osobní a mzdové oddělení (dále jen OMO) se předávají všechny doklady o pracích konaných mimo pracovní poměr – uzavřené dohody (návrhy na uzavření). Výkazy o práci k dohodám se odevzdávají výhradně elektronicky v systému Evidence práce.

Ostatní doklady k jednorázovým mzdovým náležitostem, ke změnám mzdy a doklady k výplatám prováděným z jiných zdrojů (tj. mimo zakázky 1000) se předkládají vedoucí OMO. Všechny tyto doklady musí být označeny číselným kódem zakázky, pracoviště a činnosti.

Doklady se odevzdávají průběžně a uvedené termíny jsou konečné. Doklady předložené po tomto termínu budou zpracovány v následujícím výplatním období.

2. Harmonogram

Období	Předání dokladů OMO	Předání dokladů mzdové účtárně		Doklady do banky	Výplata mzdy
	dohody	výkazy PP a dohod	ostatní		
leden	25.1.	31.1.	7.2.	9.2.	14.2.
únor	22.2.	28.2.	8.3.	11.3.	14.3.
březen	25.3.	31.3.	6.4.	11.4.	14.4.
duben	25.4.	29.4.	6.5.	11.5.	13.5.
květen	25.5.	31.5.	7.6.	10.6.	14.6.
červen	24.6.	30.6.	7.7.	12.7.	14.7.
červenec	25.7.	29.7.	5.8.	10.8.	12.8.
srpen	25.8.	31.8.	7.9.	12.9.	14.9.
září	23.9.	30.9.	6.10.	11.10.	14.10.
říjen	24.10.	31.10.	7.11.	10.11.	14.11.
listopad	24.11.	30.11.	6.12.	9.12.	14.12.
prosinec	15.12.	31.12.	6.1.2023	11.1.2023	13.1.2023

Toto sdělení vstupuje v platnost dnem podpisu a v účinnost dne 1. ledna 2022.

V Hradci Králové dne 15. října 2021

Ing. Aleš Klicnar, v. r.