

Pokyny k účtování projektů Operační program Jan Amos Komenský

Tento pokyn je vydáván v souladu na rektorský výnos č. 18/2024 Správa projektů v oblasti strategie a rozvoje.

Platí pro projekty, kdy je Univerzita Hradec Králové (dále jen „UHK“) hlavním příjemce i pokud jsme v roli spolupříjemce. V tom případě se podklady z fakult předávají přímo pověřenému pracovníkovi Ekonomického oddělení – projekty.

A. Financování spoluúčasti v projektech OP JAK

V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – Obecná část, kapitola 5.10.5. Pravidla spolufinancování, jsou za vlastní zdroje žadatele/příjemce pro účely spolufinancování projektů Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) považovány:

- příjmy veřejných vysokých škol dle zákona o vysokých školách, v § 18, odst. 2 písmeno a), e), g), h),
- zdroje uvedené v § 18 odst. 6 písmeno a), b), d) a g),
- dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona o podpoře VaV.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP JAK by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty.

B. Úhrada výdajů v projektech OP JAK a jejich účtování

- přímé náklady neinvestiční se hradí z běžného účtu UHK,
- přímé náklady investiční jsou hrazeny z účtu FRIM, investiční spoluúčast se zadává do objednávky na samostatný řádek s činností 1653,
- konkrétní výše spoluúčasti se zadává do Finančního řízení projektů OP JAK.

C. Postup při skončení průběžných monitorovacích období

- hlavní finanční manažer projektového oddělení rektorátu zašle informaci o schválení průběžné monitorovací zprávy (dále jen „MZ“) MŠMT informaci finančním manažerům jednotlivých součástí (dále jen „*fakultní manažeři*“),
- fakultní manažeři do 10 pracovních dní od obdržení informace o schválení MZ vypracují tabulku „*Vyúčtování Zprávy o realizaci za monitorovací období*“ za příslušnou součást (dále jen „*Vyúčtování*“),
- fakultní manažer zašle podepsané *Vyúčtování* příkazcem operace a správcem rozpočtu včetně vytištěné výsledovky z EIS Magion s označením nákladů příslušné ŽoP hlavní finanční manažerce rektorátu,
- hlavní finanční manažer projektového oddělení rektorátu vyplní z podkladů fakult souhrnnou tabulku „*Vyúčtování Zprávy o realizaci za monitorovací období*“ a po kontrole na výsledovku v EIS Magion předá podepsaný dokument na Ekonomické oddělení k zaúčtování, a to nejpozději do 20 pracovních dnů od obdržení *Vyúčtování* od fakultních manažerů,
- finanční manažeři na součástech UHK jsou povinni průběžně hlídat čerpání projektu a kontrolovat na výsledovku EIS Magion po účtech s pohyby daného projektu, rovněž kontrolují výsledovky EIS Magion zakázek na konci účetního období,
- tabulka *vyúčtování* je zveřejněna na webu UHK, pracoviště Oddělení strategických projektů.

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 3. února 2025.

Ing. Aleš Klicnar
kvestor