



Pravidla převodů mezi fondy UHK

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice se vydává na základě ustanovení článku 5 odst. 3 Přílohy č. 4 Statutu Univerzity Hradec Králové (dále jen statut) a § 18 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

II. Pravidla pro tvorbu fondů

1. Fondy UHK se tvoří dle článku 5 odst. 2) Přílohy č. 4 statutu.
2. Fond reprodukce investičního majetku (se zkratkou FRIM) se dělí na:
 - a) FRIM I, jenž je tvořen v souladu s článkem 5 odst. 2 písm. b) Přílohy č. 4 statutu, je účtován na účtu č. 911/610, 620, 660
 - b) FRIM II, jenž je tvořen převodem prostředků z fondu provozních prostředků, je účtován na účtu 911/770.

III. Pravidla pro čerpání fondů

1. Použití prostředků z fondů stanoví článek 5 odst. 2) Přílohy č. 4 statutu.
2. Prostředky FRIM II se použijí pouze na pořízení konkrétního dlouhodobého majetku v případě zdůvodněné potřeby.

IV. Pravidla pro převod mezi fondy

1. Převod mezi fondy v souladu s pravidly je uskutečňován na základě písemné žádosti děkana doručené kvestorovi, a to včetně zdůvodněné výše požadovaného převodu.
2. Kvestor po posouzení předá žádost rektorovi k jejímu schválení a vydání příkazu rektora.
3. Převod mezi fondy v souladu s pravidly je uskutečňován rovněž na základě písemné žádosti kvestora, a to včetně zdůvodněné výše požadovaného převodu. Kvestor žádost předá přímo rektorovi k jejímu schválení a vydání příkazu rektora.
4. Originál příkazu rektora zůstává založen na sekretariátu rektora, který jeho kopii předá vedoucímu Ekonomického úseku.
5. Převod mezi fondy je možný pouze dvakrát v kalendářním roce.

V. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 4. srpna 2009.

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.

Určeno všem zaměstnancům