

Kolejní řád vysokoškolských kolejí UHK

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Vysokoškolské koleje (dále jen „VŠK“) jsou ubytovacím zařízením Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).
- 2) VŠK jsou umístěny v Palachově ulici č. 1129 až 1135 v Hradci Králové.
- 3) Posláním VŠK je:
 - a) za úplatu poskytovat ubytování studentům UHK v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu (dále jen studenti),
 - b) za úplatu poskytovat ubytování jiným osobám, pokud to není na úkor poslání uvedeného v ustanovení a) tohoto bodu,
 - c) správa, udržování a rozvoj majetku včetně zvyšování ubytovacího standardu.
- 4) Ubytování na VŠK je upraveno tímto kolejním řádem, smlouvou o ubytování, harmonogramem ubytování VŠK Univerzity Hradec Králové (dále jen „harmonogram“), platnými ceníky, požárními a bezpečnostními předpisy VŠK a obecně platnými předpisy České republiky.
- 5) Kolejní řád se přiměřeně použije i pro ubytované ve smyslu odst. 3 písm. b) tohoto článku.

Čl. 2

Ceny ubytování

- 1) Ubytování na VŠK se dělí na:
 - a) ubytování studentů – ubytování studentů na základě písemné smlouvy o ubytování na dobu určitou v trvání minimálně 1 měsíce,
 - b) ubytování hotelového typu (studenti v případě ubytování kratší než 1 měsíc, zaměstnanci a hosté UHK za předpokladu volné kapacity).

- 2) Ceny ubytování pro jednotlivé typy ubytování stanoví ceník, který je vydáván jako směrnice kvestora a který je k dispozici ve veřejné části internetových stránek. Součástí ceníku je rovněž stanovení výše úhrad za poskytované služby spojené s ubytováním a za škody způsobené na zařízení a majetku VŠK.¹ Ke všem cenám za ubytování je připočten poplatek z pobytu stanovený obecně závaznou vyhláškou města Hradec Králové při pobytu nepřekračujícího 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů.
- 3) Vyúčtovaná cena za ubytování musí být uhrazena vždy nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce, a to buď inkasem, platebním příkazem, platební kartou nebo hotově na recepci VŠK v případě studentského ubytování. Hosté využívající ubytování hotelového typu zaplatí za ubytování na recepci v den příjezdu, pokud nebyla provedena úhrada předem.

Čl. 3

Ubytování

- 1) Na ubytování na Vysokoškolských kolejích UHK není právní nárok.
- 2) Ubytování na VŠK se poskytuje studentům na základě elektronicky podané žádosti, a to na webovém rozhraní ISKAMu na adrese ubytovani.uhk.cz, v termínech stanovených harmonogramem ubytování pro daný akademický rok. Harmonogram ubytování každoročně stanoví počet kol pro podání žádosti, termíny ubytování a plateb.
- 3) Žadatelé, přijatí ke studiu v druhém, případně dalším kole přijímacího řízení, mohou poslat žádost o ubytování i ve třetím kole stanoveném v harmonogramu ubytování.
- 4) O ubytování na kolejích rozhoduje ředitelka VŠK dle kritérií stanovených v odst. 7. až 9. tohoto článku. Rozhodnutí o ubytování bude žadatelům oznámeno v termínu a způsobem stanoveném v harmonogramu. Proti rozhodnutí o nevyhovění žádosti není přípustné odvolání.
- 5) Student, kterému bylo ubytování na VŠK přiděleno, je povinen se zaregistrovat na recepci Vysokoškolských kolejích UHK a uzavřít smlouvu o ubytování do data uvedeného v harmonogramu ubytování pro daný akademický rok, nebo v případě pozdějšího nástupu podat zdůvodnění k rukám ředitelky VŠK písemně nebo zaslat na e-mailovou adresu VŠK. Pokud tak v daném termínu neučiní, nárok na ubytování zaniká a jeho místo bude přiděleno dalšímu žadateli o ubytování.

¹ Aktuální ceník studentského ubytování, aktuální ceník hotelového ubytování, aktuální ceník služeb a aktuální ceník škod jsou k nalezení na: uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/vysokoskolske-koleje/ceniky.

- 6) Uvolněná místa žadatelů vyřazených z ubytovacího řízení se obsazují dle pořadníku uchazečů o ubytování.
- 7) Ubytování je poskytováno přednostně studentům UHK a dále:
 - a) studentům cizincům přijatým ke studiu v rámci mezivládních dohod,
 - b) studentům v doktorském studiu,
 - c) studentům oboustranně osiřelým,
 - d) studentům se zdravotním znevýhodněním (držitelům ZTP).
- 8) Pořadník žadatelů o ubytování je sestavován a vyhodnocován pro žadatele v jednotlivých kolech zvlášť. Pro jednotlivá kola mohou být stanoveny počty lůžek, která se budou obsazovat pro daný akademický rok, podrobnější informace jsou každoročně specifikovány v harmonogramu ubytování pro daný akademický rok.
- 9) Pro žadatele o ubytování ze všech ročníků UHK je kritériem dojezdová doba, tj. časová vzdálenost místa trvalého bydliště do Hradce Králové. Údaje jsou získávány z dat sestavených firmou CHAPS spol. s r.o. (Idos, Abus). Průměrná dojezdová doba v minutách představuje počet bodů.

Čl. 4

Výluky z ubytování

- 1) Ředitelka VŠK může i v případě volných lůžek odmítnout ubytovat žadatele o ubytování pokud:
 - a) má žadatel neuhrazenou pohledávku vůči univerzitě,
 - b) byl v předchozím období v prodlení s placením ubytování (kolejného),
 - c) žadatel se v předchozím období dopustil porušení Smlouvy o ubytování nebo Kolejního řádu, bezpečnostních nebo požárních předpisů (vandalismus, fyzické násilí, hrubé chování vůči zaměstnancům UHK, podvody, ničení majetku kolejí apod.) a je o této skutečnosti sepsán písemný zápis.

Čl. 5

Rezervační a ubytovací kauce

- 1) Žadatel o ubytování, jehož žádosti bylo vyhověno je povinen uhradit rezervační kauci ve výši stanovené ceníkem a v termínu stanoveném harmonogramem pro daný akademický rok. V případě neuhrazení rezervační kauce v daném termínu nárok na ubytování zaniká.

- 2) Rezervační kauce může být dále použita k úhradě:
 - a) **storno poplatku v případě zrušení rezervace ze strany žadatele po termínu stanoveném v harmonogramu nebo v případě zániku rezervace z důvodu nenastoupení žadatele k ubytování** v termínu stanoveném harmonogramem pro daný akademický rok (s výjimkou předem ohlášeného a ředitelkou odsouhlaseného pozdního nástupu),
 - b) **k úhradě ubytovací kauce.**
- 3) V případě, kdy student nemá povinnost hradit rezervační kauci, je povinen zaplatit kauci ubytovací ve výši dle ubytovací smlouvy, a to nejpozději v den nástupu k ubytování nebo následující pracovní den.
- 4) Ubytovací kauce může být použita k:
 - a) započtení případných pohledávek (uhrazení dlužného kolejného, za čerpané služby, za způsobené škody, k úhradě případných poplatků a pokut dle platného ceníku),
 - b) rezervační kauci při rezervaci ubytování na další akademický rok.
- 5) Ubytovací kauce, popř. její část, bude vrácena na účet studenta do 30 dní od ukončení ubytování (přeplatky z kaucí zasíláme převodním příkazem na účty vedené u tuzemských bank nebo posíláme zpět prostřednictvím platební brány do výše plateb provedených touto platební metodou), nebo vyplacena v hotovosti na recepci Vysokoškolských kolejích UHK při odhlášení studenta z ubytování, nebylo-li dohodnuto jinak. Vysokoškolské koleje si vyhrazují právo rozhodnout o způsobu vrácení vzniklého přeplatku.

Čl. 6

Zánik ubytování

- 1) Ubytování zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno (smlouvou),
 - b) pokud se student nenastěhuje do data určeného v harmonogramu ubytování pro daný akademický rok a nepodá zdůvodnění podle čl. 3 odst. 5 tohoto řádu,
 - c) výpovědí ze strany ubytovaného s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po datu, kdy byla výpověď podána,
 - d) ukončením studia, přerušением studia, vyloučením ze studia, nebo přestupem na jinou vysokou školu,
 - e) písemnou výpovědí ubytovaného v případě změny ceny ubytování, za podmínek dle čl. V. odst. 1 písm. d. smlouvy o ubytování,

- f) rozhodnutím ředitelky VŠK o zrušení ubytování (v případě porušení kolejního řádu lze ukončit ubytování bez výpovědní lhůty),
 - g) v odůvodněných případech (zejm. při podstatné změně okolností od stavu při sjednávání ubytování – například zdravotní důvody) dohodou obou smluvních stran na základě schválení ředitelky kolejí.
- 2) Ředitelka VŠK může před uplynutím smlouvou stanovené ubytovací doby rozhodnout o zrušení ubytování dle odst. 1 písm. f):
- a) pokud se student dopustí opakovaného či hrubého porušení některého ustanovení smlouvy o ubytování, kolejního řádu a bezpečnostních a požárních předpisů (vandalismus, fyzické násilí, hrubé chování vůči zaměstnancům UHK, podvody, ničení majetku kolejí apod.), na základě písemného upozornění,
 - b) za umožnění ubytování nehlášených osob, nebo přenechání vyhrazených prostor k ubytování jiné osobě,
 - c) přes upozornění za opětovné nedodržování hygieny, čistoty a pořádku v pokoji, bytě a ve společných prostorách VŠK,
 - d) za způsobenou škodu na majetku UHK,
 - e) pokud student opakovaně nezaplatil kolejně ve stanoveném termínu a dlužná částka přesáhla výši kolejného za jeden měsíc,
 - f) v dalších případech, u kterých to stanoví smlouva o ubytování.
- 3) O zrušení ubytování vydá ředitelka VŠK písemné rozhodnutí. Student je povinen se vystěhovat z VŠK do tří dnů od doručení rozhodnutí a předat ubytovateli kolejní místo k datu zániku ubytování. Rozhodnutí o zrušení ubytování bude zasláno studentovi písemnou formou (e-mailem). Proti tomuto rozhodnutí může student podat do 15 dnů písemné odvolání k prorektorovi pro studium a spolupráci s praxí. Podání tohoto odvolání nemá odkladný účinek.
- 4) V případě zrušení ubytování ze strany VŠK nemá student nárok na náhradní ubytování. Pokud se student nevystěhuje ve lhůtě stanovené v čl. 6 odst. 3 tohoto řádu, vystavuje se nebezpečí nuceného vystěhování zaměstnanci VŠK a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti ubytovateli vznikne. Za uskladnění věcí mu bude účtován poplatek dle platného ceníku. Vysokoškolské koleje UHK nezajišťují zasílání uskladněných věcí poštou či jinou přepravní společností. Pokud si student uschované osobní věci nevyzvedne ve lhůtě jednoho roku od jejich uskladnění, Vysokoškolské koleje UHK si vyhrazují právo věci prodat nebo jiným způsobem nabídnout dalším osobám z důvodu uvolnění prostor, pokud nebude individuálně se studentem písemně dohodnuto jinak.

Čl. 7

Práva a povinnosti studentů v ubytovacím zařízení

- 1) Ubytovaný student má právo:
 - a) na přidělení základního vybavení pokoje (nábytek, přikrývka na lůžko s polštářem, ložní prádlo),
 - b) na výměnu ložního prádla,
 - c) používat společné prostory VŠK a využívat služeb poskytovaných v rámci kolejí, se souhlasem ostatních spolubydlících v pokoji přijímat návštěvy v době od 8:00 do 22:00 hod. (v souladu s dalšími ustanoveními tohoto řádu),
 - d) na včasné odstranění nahlášených závad,
 - e) obdržet klíče od určeného vchodu, bytu a pokoje,
 - f) používat v objektu výhradně elektrické spotřebiče, za podmínky, že splňují technické podmínky stanovené platnými normami.
- 2) Ubytovaný student je povinen:
 - a) řídit se ustanoveními tohoto kolejního řádu, smlouvy o ubytování, pokyny ředitelky VŠK a obecně závaznými právními předpisy a zachovávat pravidla slušného chování,
 - b) při nastěhování na kolej předložit průkaz totožnosti a ostatní dokumenty (občanský průkaz, cestovní pas, vízum, povolení k pobytu),
 - c) platit ve stanoveném termínu kolejné a další poplatky dle platného ceníku,
 - d) nastěhovat se výlučně do určeného bytu a pokoje a převzít vybavení pokoje,
 - e) dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin,
 - f) provádět pravidelný úklid a udržovat čistotu a pořádek v bytě i ve společných prostorách VŠK (pravidelně vynášet odpadky, pravidelně provádět úklid koupelny, WC a kuchyňské linky atd.), šetřit zařízení bytu, šetřit vodou, teplem a elektrickou energií,
 - g) umožnit přístup k sociálnímu zařízení bytu domovnicím za účelem úklidu,
 - h) vlastnit platnou Identifikační kartu studenta UHK, která mu umožní vstup na koleje a využívat služeb na kolejích na základě této platné karty a na požádání ji předložit ke kontrole recepčnímu nebo jinému zaměstnanci VŠK,
 - i) dodržovat bezpečnostní, protipožární předpisy a hygienické předpisy,

- j) bezodkladně hlásit zjištěné závady v ubytovacím systému ISKAM (tzv. online hlášení závad), v případě urgentní havárie hlásit závadu na recepci kolejí, údržbáři či domovníci kolejí
 - k) uhradit bezodkladně po vyčíslení škody způsobené na majetku VŠK nesprávným zacházením nebo úmyslně,
 - l) před vystěhováním provést úklid pokoje a bytu a nechat si potvrdit formulář „Potvrzení o úklidu“. Pokoj bude při vystěhování vrácen ve stavu, v jakém byl předán při ubytování (odstranit vylepené plakáty, obrazy a další doplňky interiéru, tj. uvést pokoj do původního stavu) a zapůjčený inventář, osobně odevzdat zaměstnancům recepce VŠK klíče/kartu hosta a odhlásit se z evidence,
 - m) při každém i krátkodobém opuštění pokoje, není-li v pokoji další ubytovaný, je student povinen zhasnout a uzamknout, jak pokoj, tak i celý byt a klíč neponechat v zámku. Totéž se týká i uzamykání pokoje a bytu v noci v případě, že je vedlejší pokoj neobsazen a mohou zde být ubytovaní hosté (přechodné, krátkodobé ubytování hotelového typu),
 - n) v krizových situacích (epidemická situace, živelné katastrofy, nouzový stav atd.) je student povinen řídit se i mimořádnými ustanoveními smlouvy o ubytování zohledňující tento stav, jakož i souvisejícími pokyny ředitelky kolejí.
- 3) Ubytovaný student nesmí:
- a) omezovat práva a osobní svobody ostatních ubytovaných,
 - b) využívat ubytovací a společné prostory k provozování podnikatelské činnosti,
 - c) přestěhovat se na jiný pokoj nebo byt bez souhlasu ředitelky VŠK, případně jí pověřeného zaměstnance,
 - d) umožnit přebývání (krátkodobé, přespání) a ubytování na VŠK osobám, které nejsou k ubytování přihlášeny nebo přijímat návštěvy jinak, než je uvedeno v čl. 9 odst. 4 tohoto kolejního řádu,
 - e) poškozovat nebo svévolně měnit vybavení a zařízení kolejí (například přestavovat a demontovat nábytek na pokoji, provádět výměnu nábytku mezi jednotlivými pokoji, vylepovat plakáty po zdi na pokojích, v opačném případě je ubytovaný povinen uhradit vymalování pokoje dle platného ceníku),
 - f) zasahovat v prostorách kolejí do elektroinstalace, vodoinstalace, zařízení výtahů,

- g) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů, nástěnných hydrantů a protipožárních zařízení, poškozovat, odstraňovat nebo ničit pokyny, směrnice, tabulky, sloužící požární ochraně, porušení tohoto bodu je důvodem k uložení pokuty dle platného ceníku,
- h) provádět jakékoliv zásahy do telefonních přístrojů instalovaných na kolejích,
- i) blokovat jakýmkoliv způsobem funkci vstupních dveří do kolejí, provádět výměnu zámků dveří pokoje, ve kterém je ubytován, pořizovat si kopie klíčů a ty poskytovat jiným osobám,
- j) přetěžovat výtahy,
- k) přechovávat, skladovat a nosit chladné, palné a střelné zbraně, střelivo a munici ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, ve znění pozdějších předpisů,
- l) vyrábět nebo přechovávat látky obecně ohrožující zdraví a majetek, zejména chemické látky, biologické a radioaktivní materiály, výbušniny a jiné látky nebezpečné výbuchem, včetně zábavné pyrotechniky a přechovávat zařízení a látky pro jejich výrobu,
- m) vyrábět, užívat nebo přechovávat drogy a jiné návykové látky v jakémkoliv množství,
- n) přechovávat v prostorách kolejí alkoholické nápoje v sudech a jiných velkoobjemových obalech, přechovávat a skladovat tlakové láhve všech typů o objemu větším než 0,5 l,
- o) požívat na VŠK alkoholické nápoje v míře narušující klid a možnost studia ostatních ubytovaných,
- p) z bezpečnostních a požárních důvodů používat v bytech a na balkónech přenosné grily a rozdělávat otevřený oheň, zákaz rozdělávání otevřeného ohně se vztahuje i na prostory hřiště a zahrady,
- q) jezdit po chodbách na kole nebo kolečkových bruslích,
- r) vyhazovat z oken kolejí jakékoliv předměty nebo vylévat jakékoliv tekutiny,
- s) kouřit ve všech prostorách kolejí, vyhazovat nedopalky od cigaret před prostory kolejí,
- t) chovat nebo přechovávat zvířata na VŠK,
- u) provozovat jakékoliv jiné nestandardní spotřebiče s vysokou energetickou náročností (např. teplomety, klimatizace, nestandardní IT zařízení typu server aj.).

Čl. 8

Řešení přestupků

- 1) Při porušení ustanovení kolejního řádu je ředitelka VŠK oprávněna vyhotovit písemný zápis.
- 2) Vybraná porušení ustanovení kolejního řádu, smlouvy o ubytování a souvisejících předpisů lze pokutovat smluvní pokutou za podmínek uvedených ve smlouvě o ubytování.
- 3) Při opakovaném porušení nebo při hrubém porušení kolejního řádu je ředitelka VŠK rovněž oprávněna s ubytovaným studentem ukončit smlouvu o ubytování. O této skutečnosti písemně vyrozumí prorektora pro studium a spolupráci s praxí a student je povinen se na základě písemného vyrozumění vystěhovat ve lhůtě stanovené v čl. 6 odst. 3.

Čl. 9

Provoz kolejí

- 1) Vstup na koleje je povolen pouze ubytovaným, návštěvám ohlášeným na recepci a zaměstnancům vysokoškolských kolejí.
- 2) Při vstupu do budovy kolejí je každá osoba povinna na požádání předložit zaměstnanci kolejí platný průkaz studenta (ISIC kartu) nebo průkaz totožnosti.
- 3) Noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hodin. Po dobu nočního klidu jsou ubytovaní povinni učinit taková opatření, aby bylo zabráněno jakémukoliv hluku, je třeba zajistit, aby hluk nepronikal do okolí a nerušil ostatní ubytované. Noční klid jsou ubytovaní povinni dodržovat v bytech, ale i v prostorách hřiště a zahrady. O výjimkách z dodržování nočního klidu rozhoduje ředitelka VŠK.
- 4) Návštěvy na pokojích ubytovaných jsou povoleny v době od 8:00 do 22:00 hodin a zapisují se na recepci kolejí. V případě neshody spolubydlících s návštěvou na pokoji, musí návštěva pokoj opustit. Přenocování na studentských pokojích je zakázáno, návštěva může využít možnosti hotelového ubytování.
- 5) V době od 22:00 do 6:00 hodin bude vchod do kolejí (jednotlivých vchodů) otevřen na požádání pouze studentům a hostům ubytovaným na kolejích. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do kolejí povolen.
- 6) Návštěvník je povinen na vyzvání zaměstnance VŠK opustit VŠK, jestliže jeho chování ohrozí osoby nebo majetek VŠK, nebo jestliže poruší tento řád.

- 7) Recepční provádí v době nočního klidu namátkové bezpečnostní obchůzky po kolejích. Po dobu těchto obchůzek se nemůže ubytovaný domáhat vstupu do kolejí.
- 8) Lékárnička pro případ první pomoci je umístěna na recepci kolejí.
- 9) Zaměstnanci VŠK mají právo vstoupit do pokojů i bez svolení ubytovaného pouze z uvedených důvodů:
 - a) zamezení ohrožení života nebo zdraví osob,
 - b) předcházení škodám na majetku,
 - c) provádění kontrol dodržování protipožárních a bezpečnostních předpisů,
 - d) provádění kontrol dodržování hygienických norem,
 - e) provádění kontrol dodržování kolejního řádu,
 - f) provádění předem ohlášených údržbářských a úklidových prací a inventur.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tento kolejní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání. Předchozí Kolejní řád vysokoškolských kolejí UHK 05/2023 tímto pozbývá platnosti.

V Hradci Králové dne 17. 04 2025

Ing. Aleš Klicnar
kvestor