

Úkoly a odpovědnosti při sběru dat pro RIV za UHK

Úvodní ustanovení:

Pro evidenci veškeré publikační činnosti na UHK slouží aplikace OBD, z této aplikace se exportují data pro RIV. Aplikaci obsluhují správci OBD, správce modulu Granty a projekty, správce číselníku zdrojů a vydavatelů.

Databáze OBD je propojena s personálními databázemi UHK. Zaměstnanci a studenti doktorských studijních programů jsou do OBD zadáni automaticky (zároveň mají zřízen přístup do OBD), studenty magisterských studijních programů zadává na vyžádání univerzitní správce databáze.

1. Primární odpovědnost: Odpovědnost autorů výsledků

Záznam do OBD zadává první domácí autor výsledku, pokud se domácí autorský kolektiv nedohodne jinak. Platí to i v případě, kdy autorem je student doktorského studijního programu. Pokud je prvním autorem výsledku student magisterského studijního programu, zadává výsledek akademický pracovník, který je garantem daného záznamu vzniklého např. v rámci projektu specifického či jiného výzkumu.

Autor již při tvorbě výsledku zohledňuje nutné ukazatele indikující zařazení výsledku (zejména rozsahy stran, kvalitu zdrojů, dedikaci/poděkování atd.) – viz Metodika hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v aktuálním roce na www.vyzkum.cz.

Zadávací autor výsledku odpovídá za včasné a úplné zadání výsledku do databáze OBD – do 30 dnů po zveřejnění publikace v příslušné databázi (zpravidla v ISI WOK či SCOPUS), či po zveřejnění ve věstníku UPV (patent či užitný vzor), případně dle potřeby VaV projektů na výsledek navázaných – týká se zejména výsledků aplikovaných (např. SW, funkční vzorky, apod.).

K odpovědnosti zadávajícího autora při zadávání publikace patří:

- Uvedení všech autorů výsledku ve správném pořadí (včetně pracovišť cizích autorů, jsou-li v číselníku).
- Správné uvedení domácích autorů UHK (zaměstnanci, pracovníci na dohody, studenti doktorských studijních programů v době vytváření výsledku).
- Uvedení abstraktu (popisu výsledku) ve správné délce, ze kterého je patrné, co výsledek řeší, čeho bylo dosaženo nebo co je pro výsledek charakteristické.
- Správné uvedení ISBN, ISSN.
- Použití číselníků při zadání publikace v polích, kde je to možné. Pokud není zdroj uveden v číselníku zdrojů a nelze jej natáhnout do záznamu, je nutno se domluvit na jeho zadání do číselníku zdrojů se správcem číselníku zdrojů a vydavatelů.
- Správné určení druhu výsledku.
- Uvedení správné provázanosti se zdrojem financování. Nedoporučuje se navázání financování na více projektů (např. vzhledem k zadávacím podmínkám jednotlivých poskytovatelů a podmínkám pro kombinaci druhů financování ze strany RVVI).
- Uvedení, zda je výsledek uplatňován i za jinou instituci v poznámce u záznamu. V případě uplatnění záznamu za více institucí je nutno zajistit shodu v záznamech.
Při uvedení jednoho domácího tvůrce za více institucí bude při rozporování záznamu rozhodující afiliace.
- Zadávající autor dále zodpovídá za správnost údajů o publikaci ve světových databázích.
- Vložit přílohu ve formátu PDF nebo webový odkaz na plný text díla. Elektronicky se takto budou vkládat zpravidla výsledky typu „J“, „D“, „B“ a „C“, . U výsledku typu „B“ (pouze u národních vydavatelství) platí i nadále povinnost zadávajícího autora záznamu v OBD registrovat výtisk v Národní knihovně ČR. Případné předání fyzických publikačních výstupů je řešeno v rámci jednotlivých součástí individuálně (viz terciární odpovědnost – odpovědnost fakult a ústavů).
- Dle publikační politiky vydavatele označí záznam, zda je nebo není publikovaný v režimu Open Access.

Každý výsledek se do OBD zadává pouze jednou, i v případě, že jsou spoluautory pracovníci jiné fakulty. Výsledky aplikované či podléhající ochraně duševního vlastnictví mají specifické požadavky na zadávání a je vhodné jejich zadávání konzultovat s příslušným fakultním správcem.

Primární odpovědnost za záznam je nepřenosná (např. na sekretářku katedry či kolegu v případě, že budou záznam zadávat).

TIP: Zjednodušení zadávání publikací indexovaných v ISI WOK či SCOPUS je možné a doporučené pomocí importů v OBD!

Důvod primární odpovědnosti:

Špatné uvedení údajů je ze strany poskytovatele chápáno jako zneužití dotace a neoprávněné obohacení, neboť výsledky jsou součástí hodnocení výzkumné instituce a vnitřní kontroly univerzity. Případné finanční dopady ve formě sankcí a pokut ze strany RVVI budou promítnuty do rozpočtu UHK určeného na institucionální podporu a poté do rozpočtu příslušných součástí UHK.

2. Sekundární odpovědnost: Úkoly a odpovědnost vedoucího katedry/oddělení

- Vedoucí kateder a ústavů provádí průběžnou kontrolu publikačních a vědeckovýzkumných výstupů svých pracovníků.
- Pravidelně realizuje kontrolu seznamu výsledků pracovníků katedry/ústavu aspirujících do RIV za daný kalendářní rok, zejména návrhy typového zařazení publikací v termínu stanoveném prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost.

Důvod odpovědnosti:

Vedoucí kateder a ústavů musí mít přehled o publikačních aktivitách a výsledcích práce svých pracovníků. Jde o kontrolní činnost, která je součástí řízení. Výstupy zadané do OBD zároveň slouží i pro hodnocení pracovníků kateder v rámci fakulty (hodnocení vědeckého výkonu, podle harmonogramu fakult).

3. Terciární odpovědnost: Odpovědnost fakult

Na fakultách odpovídají za zasluku RIV fakultní správci.

- Fakultní správci provedou kontrolu záznamů za svou fakultu a jejich předání univerzitnímu správci (převedení záznamu ze stavu „uložený“ do stavu „ke kontrole“). Záznamy ve stavu „uložený“ jsou určeny pro ověření správnosti zadaných údajů.
- Před předáním záznamu do stavu „ke kontrole“ zodpovídá fakultní správce za ověření údaje o předání do RIV (zaškrtačací políčko v základních informacích u každého záznamu v OBD) a za správnost vložení elektronické verze plného textu díla. Důvodem shromažďování elektronických verzí je schopnost předložit na vyžádání vybrané výsledky v rámci kontrol ze strany poskytovatele či RVVI.
- U záznamů, které nebudou odesílány do RIV, také předá fakultní správce záznam do stavu „ke kontrole“. Tyto záznamy budou následně bez další kontroly přijímány.
- Další sběr fyzických publikačních výstupů v rámci jednotlivých součástí je individuální.
- Kontroluje seznam publikačních a vědecko-výzkumných výstupů za součást, zejména typového zařazení publikací a rozhodnutí případných rozporů (tj. jakékoliv závady bránící odeslání do RIV).
- Fakultní správce schválením zařazení záznamu bere spoluzodpovědnost za finanční důsledky pro fakultu. Jednotlivé záznamy musí být konzultovány s vedoucím příslušné katedry nebo oddělení (viz sekundární odpovědnost – úkoly a odpovědnost vedoucího katedry).

Důvod odpovědnosti:

Proděkan pro vědu je z titulu své funkce pověřen řízením vědecké činnosti fakulty a kontrola je součástí řízení.

4. Odpovědnost prorektora pro vědu a tvůrčí činnost

- Prorektor provádí kontrolu záznamů připravených k odeslání a rozhoduje ve věci případných rozporů.

- Je zodpovědný za přípravu, kontrolu a odeslání zásilky záznamů všem poskytovatelům a za všechny subjekty UHK podle harmonogramu jednotlivých poskytovatelů a RVVI.

5. Úkoly a odpovědnosti pracovníků podílejících se na sběru dat pro RIV

Na sběru dat se podílejí rovněž následující pracovníci: univerzitní správce, pracovník Oddělení vědy a transferu znalostí, pracovnice knihovny, pracovník OIT UHK.

Univerzitní správce

- Průběžná kontrola a přijímání záznamů schválených fakultami (ve stavu „ke kontrole“). Záznam bude zkontrolován a přijat dle přiloženého plného textu díla.
 - Výsledky typu B a C národních vydavatelů se budou dále kontrolovat dle záznamu v Národní knihovně ČR. Výsledky typu B a C zahraničních vydavatelů se budou kontrolovat dle přílohy plného textu díla.
 - Výsledky aplikované (P, UV, G, F, Z, apod.) jsou schvalovány ve spolupráci s pověřeným pracovníkem oddělením vědy a transferu znalostí (pracoviště KTT).
 - V případě zveřejnění výsledku ve vědeckých databázích (WOS, SCOPUS aj.) bude daný záznam doplněn údaji z těchto databází.
- Průběžné doplňování a aktualizování číselníků s výjimkou číselníku zdrojů a vydavatelů.
- Komunikace s autory, řešení problémů týkajících se doplnění dat z vědeckých databází, upozornění autorů na problémy se zařazením výsledků a/nebo uvedení dalších nesprávných nebo neúplných údajů v záznamech, komunikace s firmou DERS ohledně problémů vzniklých s přístupy, zadáváním záznamů, číselníky apod.
- Vytváření seznamů z databáze OBD (např. seznam pro RIV určené ke schválení jednotlivými součástmi UHK, apod.) a komunikace s vedoucími kateder/oddělení, řešiteli grantů a zástupci součástí (proděkaní a zástupci dalších součástí).

- Odpovědnost za přípravu a formální stránku dodávky za celou UHK do RIV (formální bezchybnost dodávky při zpracování kontrolním programem).
- Včasná příprava dodávky pro všechny poskytovatele a za všechny subjekty UHK.
- Organizace školení pro autory a studenty UHK.
- Zveřejňování aktuálních informací na úvodní stránce OBD.
- Odpovědi na nejdůležitější problémy.
- Příprava statistik pro prorektora pro vědu a tvůrčí činnost.

Pracovník Oddělení strategických projektů

- Správa systému Granty a projekty.

Pracovníci Univerzitní knihovny

- Odpovědnost za zpracování číselníků zdrojů a vydavatelů a jejich průběžné doplňování a kontrolu.
- Upozornění na problémy se zařazením publikace.
- Import vhodných záznamů v režimu Open Access z OBD do digitálního repozitáře UHK.

Pracovník Oddělení informačních technologií UHK

- Odpovědnost za přístupnost a nepřetržité fungování OBD.
- Odpovědnost za každotýdenní zálohování všech dat OBD (všechny záznamy a všechny číselníky) a udržování všech verzí po dobu dvou let.
- Odstranění starých verzí je možné jen po schválení prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost.

6. Odpovědnost firmy DERS

- Odpovědnost firmy DERS je předmětem servisní smlouvy a následných dodatků.

7. Důležité termíny sběru údajů pro RIV

Uzávěrkový termín pro zadávání publikací do OBD za předchozí kalendářní rok je 31. 1. aktuálního roku.

Podrobný harmonogram přípravy seznamů výsledků určených pro RIV bude vždy zveřejněn s ohledem na podmínky a termíny jednotlivých poskytovatelů.

8. Závěrečné ustanovení

Ruší se Pokyn prorektora č. 03/2016, Úkoly a odpovědnosti při sběru dat pro RIV za UHK.

Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem vyvěšení na elektronické úřední desce.

V Hradci Králové dne 04. srpna 2020

prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.
prorektor pro vědu a tvůrčí činnost