

Projekty vědy, výzkumu a tvůrčí činnosti na webu Univerzity Hradec Králové

Tento pokyn prorektora je vydán za účelem nastavení procesu schvalování zařazení významných výzkumných a tvůrčích projektů Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) na univerzitní výzkumný web.

Článek I.

Obecná pravidla

- 1) Žadatel o zveřejnění svého projektu na webu UHK je povinen dodržet proces, který je specifikovaný dále v čl. II.
- 2) Za správu webu odpovídá Oddělení propagace a komunikace (dále jen „OPaK“).

Článek II.

Popis schvalovacího procesu

Výběr projektů k zařazení probíhá následujícím způsobem:

- 1) V průběhu roku může kdykoliv kterýkoliv akademický či vědecký pracovník oslovit proděkana pro VaV příslušné fakulty s návrhem umístění svého projektu na webové stránky UHK, a to předložením vyplněného formuláře „*Návrh ke zveřejnění projektu*“, který tvoří Přílohu č.1 tohoto pokynu.
- 2) Pokud proděkan pro VaV se zařazením projektu na web souhlasí, předává tento požadavek ke zpracování referentovi pro VaV dané fakulty. Referent pro VaV zasílá tuto informaci garantovi projektu a společně s vyplněným formulářem „*Návrh ke zveřejnění projektu*“ také na OPaK. Poté probíhá komunikace mezi garantem projektu, referentem pro VaV a OPaK (obsah informací, obrázky, formální úpravy atp.).
- 3) Poté, co jsou vyjasněny všechny informace a podklady pro příslušný projekt a jeho zařazení na web, předá OPaK text k jazykové korektuře.

- 4) Po jazykové korektuře je projekt zařazen na web do příslušných kategorií a garant je vyzván k finální kontrole.
- 5) Oddělení vědy a transferu znalostí provádí každé 3 měsíce kontrolu zveřejněných projektů na webu dle Centrální evidence projektů. V případě, že některý projekt na webu zveřejněn není, upozorní na to daného řešitele v kopii na referenta pro VaV a proděkana pro VaV dané fakulty.

Článek III.

Závěrečné ustanovení

Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 15. prosince 2023

prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.

Určeno: všem zaměstnancům UHK

Návrh ke zveřejnění projektu

Název projektu	
Financování projektu	
Primární vědní oblast (FORD)	
Garant/i	
Časový rámec (rok od-do)	
Akademická afiliace (pracoviště)	
Afiliace externích spolupracujících pracovišť	
Klíčová slova	
Text/anotace (všechny obrázky v separátních příložených souborech)	
E-mail	
Telefon	
Externí odkazy (např. separátní web)	
Výstupy projektu (např. články)	
Poznámky	

Vysvětlivky k vyplnění formuláře „Návrh ke zveřejnění projektu“

- 1) **Název projektu** – v ČJ a v AJ
- 2) **Financování projektu** – interní (specifický výzkum/jiné), externí je nutné specifikovat (GAČR, TAČR, OP VVV apod., seznam aktuálně evidovaných kategorií [zde](#))
- 3) **Primární vědní oblast** – zařazení do kategorie dle převodníku M17+, dostupného [zde](#), sloupec Fields of Research and Development (FORD)
- 4) **Garant/i** – včetně všech titulů
- 5) **Časový rámec projektu** – rok započetí projektu, předpokládaná délka trvání
- 6) **Akademická afiliace** – pracoviště, fakulta
- 7) **Afiliace externích spolupracujících pracovišť** – další pracoviště v případě relevance
- 8) **Klíčová slova** – pro usnadnění vyhledávání na webu; v ČJ a AJ
- 9) **Obrázky** – každý projekt se ve výpisu projektů prezentuje obrázkem v záhlaví (minimální šířka 1067 px), dále je vždy zajímavější, pokud i v textu budou uvedeny doprovodné obrázky
 - Obrázky přiložte jako samostatné dokumenty v dostatečném rozlišení (alespoň 600 × 800 px)
- 10) **Text** – minimálně abstrakt, žádoucí je i delší text; v ČJ a AJ
- 11) **Kontaktní údaje** – e-mail, telefon
- 12) **Odkazy na externí informace** – existující externí webové stránky
- 13) **Výstupy projektu** – např. již vzniklé články v rámci projektu; lze postupně doplňovat
- 14) **Doplňující dokumenty** – např. tabulky, prezentace; uložené skrz [Filesender](#)
- 15) **Další informace nutné pro povinnou publicitu projektu**