

# Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2025

## Článek I.

### Obecná pravidla užití státní dotace na specifický výzkum

Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

## Článek II.

### Soulad s materiály MŠMT

UHK vypisuje studentskou grantovou soutěž na využití prostředků specifického výzkumu v roce 2025 (dále jen „grantová soutěž“). Tato grantová soutěž je v souladu se zákonem a materiály MŠMT zveřejněnými na webových stránkách:

[www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum](http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum)

Plně tyto dokumenty respektuje a upřesňuje je v souladu s interními podmínkami UHK.

## Článek III.

### Užití státní dotace na specifický výzkum na UHK

- 1) O rozdělení státní dotace mezi fakulty rozhoduje prorektor pro vědu a tvůrčí činnost na základě výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (VaVaI). O přidělení dotace jednotlivým řešitelům na fakultách rozhoduje děkan příslušné fakulty na základě výsledků studentské grantové soutěže příslušné fakulty.

- 2) Děkaní fakult vyhlásí studentskou grantovou soutěž na své fakultě, stanoví termín ukončení soutěže, sestaví hodnotící komisi, stanoví termín vyhlášení výsledků soutěže, stanoví termín odevzdání závěrečných zpráv a oponentního řízení. Zodpovídají za průběh grantové studentské soutěže v souladu s pokynem prorektora, zákonem, materiály MŠMT a podmínkami rozhodnutí o přidělení státní dotace na své fakultě. Zodpovídají za vyčerpání fakultě přidělené dotace na specifický výzkum do konce kalendářního roku.
- 3) Maximální výše podpory studentského grantového projektu pro jeden kalendářní rok je 3 000 000 Kč, nebo 1 000 000 Kč, je-li řešitelem student magisterského programu.
- 4) Děkaní mohou stanovit minimální a maximální výši dotace na jeden grantový projekt a další upřesňující podmínky soutěže na své fakultě.

## **Článek IV.**

### **Hodnotící komise fakult**

- 1) K organizačnímu zabezpečení studentské grantové soutěže bude na každé fakultě zřízena a zveřejněna hodnotící komise s minimálním počtem pěti členů, jmenovaná děkanem fakulty.
- 2) Složení hodnotící komise je uvedeno v Zásadách studentské grantové soutěže fakulty, které jsou platné v době vyhlášení soutěže a podle nichž je provedeno výběrové řízení na členy hodnotící komise pro daný kalendářní rok.

#### **Hodnotící komise má následující povinnosti:**

- a) kontroluje formální náležitosti návrhů grantových projektů v předepsané struktuře,
- b) hodnotí návrhy grantových projektů po věcné stránce (kvalifikaci členů řešitelského týmu, vhodnost tématu, odbornou úroveň, vymezení cílů, koncepci, stanovené výsledky, přiměřenost časového plánu, přiměřenost finančních požadavků),
- c) určuje nejméně jednoho oponenta na každý grantový projekt, který nesmí být z řad řešitelů grantu, a nepodílí se na přípravě grantového projektu,
- d) stanoví zásady tvorby posudků na návrh grantových projektů a způsob hodnocení návrhů grantových projektů,
- e) předá děkanovi fakulty vypracovaný návrh na udělení grantů,
- f) kontroluje odevzdání zpráv o řešení grantových projektů,
- g) provede oponentní řízení zpráv o řešení grantových projektů.

## Článek V.

### Podmínky řešení grantového projektu

- 1) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského nebo magisterského studijního programu UHK. Členem řešitelského týmu je vždy také akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník UHK. Je-li odpovědným řešitelem grantového projektu student doktorského studijního projektu, je členem řešitelského týmu vždy školitel řešitele z UHK.
- 2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UHK.
- 3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- 4) Řešitelský tým může mít nejvýše 50 osob.
- 5) Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). Děkan fakulty může podpořit i projekty víceleté (maximálně tříleté), v tomto případě:
  - a) finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu bezesbýtku zúčtovány (převod do dalších let není možný),
  - b) každý rok řešení projektu bude zakončen podáním průběžné zprávy za splnění stejných podmínek, které stanoví tato směrnice pro závěrečné zprávy a poslední rok řešení projektu podáním závěrečné zprávy,
  - c) pokud změny v podmínkách poskytnutí dotace neumožní v dalších letech financování projektu tak, jak byl naplánován, bude financování řešeno péčí fakulty.
- 6) Povinnosti řešitele grantu:
  - a) řádné řešení přijatého grantového projektu v rámci schváleného rozpočtu, dodržování stanovených podmínek při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací, hospodárné, účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky (příkazem operace je vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště UHK), vypracování závěrečné zprávy po ukončení řešení grantového projektu, a účast na závěrečném oponentním řízení,

- b) zadání publikačních výsledků s označením financování S-specifický výzkum, s číslem projektu a rokem udělení (publikační příspěvek časopisecký i sborníkový či monografický) do Osobní bibliografické databáze UHK (OBD) ve vazbě na Rejstřík informací o výsledcích Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (RIV) ve shodě s cíli grantového projektu či na uplatnění věcného díla,
  - c) respektování řídicích aktů UHK, zákona, materiálů MŠMT a podmínek rozhodnutí o přidělení státní dotace.
- 7) Grantový projekt musí obsahovat: anotaci, specifikaci řešitelského týmu, požadavek na dotaci, podrobnou strukturu požadovaných nákladů, časový plán řešení, kontrolovatelné (kvantifikované) cíle řešení, rozpracované téma projektu, plánované výsledky, plánované publikační výstupy ve vazbě na RIV.

## **Článek VI.**

### **Časové a finanční náležitosti projektu**

- 1) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75 %.
- 2) Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů (specifikovány v dalším bodě) grantových projektů, úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory a úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
- 3) Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
  - a) osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
  - c) další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,

- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje),
- f) cestovné.

Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro činnosti ve výzkumu a vývoji.

- 4) Dočerpání grantového projektu musí být provedeno v souladu se sdělením kvestora: Harmonogram účetní uzávěrky pro dané účetní období.
- 5) Grantový projekt musí být završen publikačním výsledkem/výsledky, který/é budou zadány do OBD s vazbou na RIV (financování S-specifický výzkum, dle článku 5, odst. 6 písm. b).
- 6) Grantový projekt bude zakončen závěrečnou zprávou, obsahující:
  - a) složení řešitelského týmu,
  - b) splnění cílů řešení,
  - c) výsledky publikační činnosti v OBD (výpis z OBD),
  - d) vyúčtování dotace (výsledovka z EIS Magion).
- 7) Zprávy o řešení grantových projektů budou interně oponovány pod organizačním dohledem hodnotící komise a spolu s návrhem grantového projektu budou uloženy na fakultách pro případnou kontrolu správného využití dotace.
- 8) Nedodržení uvedených podmínek či porušení rozpočtové kázně bude důvodem ke zrušení grantového projektu a k dalším sankcím pro řešitele.
- 9) V případě pochybností ohledně struktury způsobilých výdajů rozhoduje prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.

## Článek VII.

### Přechodná a závěrečné ustanovení

- 1) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. ledna 2025.
- 2) Tímto pokynem se ruší povinnost zveřejňovat zprávy o řešení grantových projektů na webových stránkách fakult stanovená předchozími řídicími akty.

V Hradci Králové dne 25. listopadu 2024.

doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D.  
*prorektorka pro vědu, výzkum a transfer znalostí*

**Určeno:** všem zaměstnancům a studentům UHK